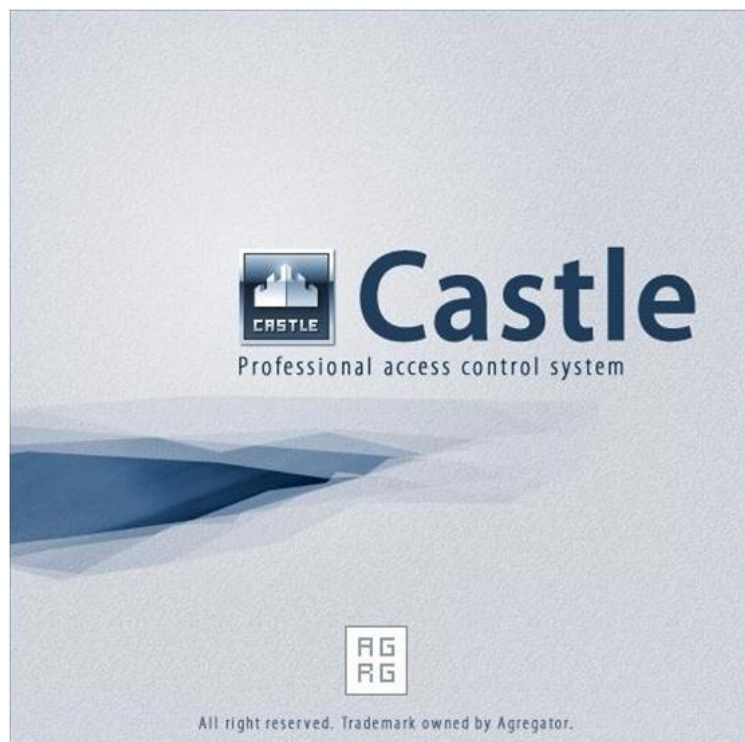


# Система Контроля и Управления Доступом



## Руководство пользователя

ООО "Агрегатор", Москва, 2013 г.



Оглавление:

<b>1. Введение.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Версия документа.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Используемые определения, обозначения и сокращения.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Описание основных принципов построения и работы СКУД «Castle».....</b>	<b>8</b>
4.1. Компоненты системы «Castle».....	8
4.2. Принципы работы системы «Castle».....	9
4.2.1. Сервер системы.....	9
4.2.2. Контроллер системы.....	9
4.2.3. Связь сервера с контроллерами.....	10
4.3. Структура базы данных системы «Castle».....	10
4.3.1. Список пользователей системы.....	10
4.3.2. Список точек доступа СКУД с их настройками.....	10
4.3.3. Список объектов доступа.....	10
4.3.4. Список режимов.....	11
4.4. Санкционирование доступа и регистрация событий системы.....	12
4.4.1. Принятие решения о санкционировании доступа.....	12
4.4.2. Регистрация событий системы.....	12
<b>5. Запуск программы.....</b>	<b>13</b>
5.1. Первый запуск программы.....	13
5.2. Последующие запуски программы.....	14
5.3. Автоматический вход в систему.....	14
5.4. Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	15
<b>6. Главное окно программы.....</b>	<b>16</b>
6.1. Структура главного окна программы.....	16
6.2. Кнопка «Применить режимы».....	17
6.3. Базовые настройки ПО.....	18
6.3.1. Настройка звукового оповещения о тревожных событиях.....	18
6.3.2. Настройка интеграции с «1С:Предприятие».....	19
6.3.3. Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения.....	20
6.3.4. Выбор принтера для печати пропусков.....	23
6.3.5. Настройки параметров платёжной системы.....	24
6.3.6. Настройки SMS уведомления.....	25
6.3.7. Настройки параметров персонала.....	27
6.3.8. Настройки Active Directory.....	28
6.3.9. Управление типами оправдательных документов.....	30
6.3.10. Настройки вкладки «Архив».....	30
6.4. Активация новых модулей ПО.....	31
6.5. Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	33
<b>7. Статус компонентов СКУД.....</b>	<b>34</b>
7.1. Текущий пользователь.....	34
7.2. Состояние компонентов сервера.....	34
7.3. Состояние контрольного считывателя.....	35
7.4. Зональный контроль (пресечение повторных проходов).....	35
7.4.1. Пример организации зонального контроля.....	36
7.4.2. Управление пресечением повторных проходов.....	37
7.5. Синхронизация времени клиента по серверу.....	38
<b>8. Точки доступа СКУД.....</b>	<b>39</b>
8.1. Управление списком точек доступа.....	39



8.2.	Диагностика точек доступа. ....	40
8.3.	Оценка качества связи с контроллерами. ....	41
8.4.	Ручное управление точками доступа. ....	41
8.5.	Основные настройки точки доступа. ....	42
8.6.	Настройка специальных правил доступа. ....	44
8.7.	Настройка интеграции с системой видеонаблюдения. ....	45
8.8.	Операции с автономной памятью контроллера. ....	46
8.9.	Получение технической информации о контроллере. ....	47
8.10.	Обновление микропрограммы контроллера. ....	48
8.11.	Форматирование автономной памяти. ....	51
8.12.	Запись автономной памяти. ....	52
8.13.	Настройка временных параметров контроллера. ....	53
8.14.	Переназначение клемм контроллера. ....	59
8.14.1.	Доступные для переназначения входы контроллера. ....	60
8.14.2.	Доступные для переназначения выходы контроллера. ....	62
8.14.3.	Доступные для переназначения клеммы контроллера. ....	65
8.15.	Переназначение портов считывателей. ....	66
8.16.	Редактирование прав доступа на выбранной ТД. ....	67
8.17.	Информация о текущем состоянии контроллера. ....	69
<b>9.</b>	<b>Планы помещений (карты территорий). ....</b>	<b>70</b>
9.1.	Добавление, удаление и изменение параметров плана. ....	71
9.2.	Редактирование и настройка плана. ....	73
9.3.	Работа с камерами, зонами и точками доступа плана. ....	77
<b>10.</b>	<b>Мониторинг событий в реальном времени. ....</b>	<b>79</b>
10.1.	Устройство вкладки «Наблюдение». ....	79
10.2.	Структура вкладки «Наблюдение». ....	79
10.3.	Создание и редактирование вида наблюдения. ....	84
10.4.	Добавление, редактирование и удаление окон. ....	85
10.5.	Операции с объектами. ....	88
10.6.	Объекты вида наблюдения. ....	89
10.7.	Источники событий. ....	93
10.8.	Автоскрытие информации в объектах. ....	94
10.9.	Отображаемые и передаваемые события. ....	94
10.9.1.	Условия отображения. ....	94
10.10.	Санкционирование доступа охраной на вкладке «Наблюдение». ....	95
10.11.	Ограничение прав доступа к вкладке «Наблюдение». ....	95
10.12.	Все возможные события в «Наблюдении». ....	95
<b>11.</b>	<b>Платёжная система. ....</b>	<b>97</b>
11.1.	Вкладка «Касса». ....	97
11.2.	Вкладка «Касса-автомат». ....	99
11.3.	Вкладка «Счета». ....	101
11.4.	Вкладка «Меню». ....	102
11.4.1.	Создание и редактирование меню. ....	102
11.4.2.	Создание и редактирование позиций в меню. ....	103
<b>12.</b>	<b>Список объектов доступа. ....</b>	<b>105</b>
12.1.	Структура списка объектов доступа. ....	105
12.2.	Кнопки управления объектами доступа. ....	107
12.3.	Редактирование элементов списка объектов доступа. ....	108
12.3.1.	Управление дополнительными параметрами объекта доступа. ....	109
12.3.2.	Управление режимами объекта доступа. ....	110
12.3.3.	Управление оправдательными документами сотрудника. ....	111
12.3.4.	Управление счетами сотрудника. ....	111



12.3.5.	СМС уведомления.....	112
12.3.6.	Список переменных для СМС уведомления о факте прохода.....	113
12.3.7.	Настройка синхронизации с Active Directory.....	114
12.4.	Поиск в списке объектов доступа.....	115
12.5.	Получение кодов пропусков с точек доступа. ....	116
12.6.	Выбор действия при чтении карты. ....	116
12.7.	Импорт данных о персонале из таблицы MS Excel.....	117
12.8.	Графическое оформление пропусков.....	120
12.9.	Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	123
<b>13.</b>	<b>Режимы доступа.....</b>	<b>124</b>
13.1.	Основные принципы устройства системы режимов в СКУД «Castle».....	125
13.2.	Добавление и удаление режима, исключения или приказа. ....	126
13.3.	Просмотр и редактирование режимов. ....	127
13.4.	Общие параметры режима.....	127
13.5.	Дни режима.....	128
13.6.	Специальные правила режима. ....	131
13.6.1.	Доступ с санкции охраны. ....	131
13.6.2.	Доступ только вдвоём. ....	131
13.6.3.	Доступ с пин-кодом. ....	131
13.6.4.	Доступ через картоприёмники и дополнительные считыватели.....	131
13.6.5.	Доступ в сопровождении. ....	131
13.6.6.	Изменение режима точки доступа двойной идентификацией.....	132
13.7.	Примеры готовых режимов.....	133
<b>14.</b>	<b>Оправдательные документы.....</b>	<b>135</b>
14.1.	Создание необходимых типов оправдательных документов. ....	136
14.2.	Создание оправдательных документов для сотрудников.....	136
14.3.	Фильтрация отображаемых оправдательных документов. ....	137
14.4.	Редактирование созданных оправдательных документов. ....	137
<b>15.</b>	<b>Архив событий. ....</b>	<b>138</b>
15.1.	Управление архивом.....	138
15.2.	Фильтр событий.....	138
15.3.	Список событий.....	139
15.4.	Информация об объекте доступа.....	139
<b>16.</b>	<b>Отчёты системы. ....</b>	<b>140</b>
16.1.	Работа с вкладкой «Отчёты». ....	140
16.2.	Отчёт «Журнал событий системы». ....	141
16.3.	Отчёт «Наработка персонала (Табель)». ....	142
16.4.	Отчёт «Список персонала». ....	144
16.5.	Отчёт «Список режимов».....	144
16.6.	Отчёт «Журнал входов–выходов на территорию». ....	145
16.7.	Отчёт «Журнал нарушений графика (список отсутствия)».....	147
16.8.	Отчёт «Автопарк (список выездов)». ....	149
16.9.	Отчёт «Все проходы персонала».....	150
16.10.	Отчёт «Журнал действий операторов».....	151
16.11.	Отчёт «Журнал проходов посетителей».....	153
16.12.	Отчёт «Кто где был на момент времени». ....	154
16.13.	Отчёт «Журнал движений по счетам». ....	155
16.14.	Отчёт «Журнал движений по счетам (по дням)».....	157
16.15.	«Отчёт по кассе». ....	158
16.16.	Унифицированный отчёт о рабочем времени.....	159
16.17.	Отчёт «Продолжительность нахождения в зонах доступа».....	165



<b>17. Пользователи (операторы) системы.</b>	<b>167</b>
17.1. Работа с вкладкой «Пользователи»	167
17.2. Возможные сообщения об ошибках и их причины	168
<b>18. Расширенная поддержка пропусков посетителей.</b>	<b>169</b>
18.1. Просмотр истории выдачи пропуска	170
18.2. Выдача пропуска посетителя	171
18.3. Сдача пропуска посетителя	171
18.4. Возможные сообщения об ошибках и их причины	171
18.5. Распознавание документов для регистрации посетителей	172
<b>19. Модуль «Автопарк»</b>	<b>175</b>
19.1. Работа с разделом «Служебный транспорт»	175
19.2. Работа с разделом «Личный транспорт»	179
19.2.1. Добавление новой записи	180
19.2.2. Удаление существующей записи	180
19.3. Возможные сообщения об ошибках и их причины	181
<b>20. Реакция на события.</b>	<b>182</b>
20.1. Добавление и удаление событий	182
20.2. Настройка события, общие сведения	182
20.3. Типы событий	182
20.3.1. Событие по факту доступа	183
20.3.2. Список переменных для события по факту доступа	183
20.3.3. Событие по факту запрета доступа	184
20.3.4. Список переменных для события по факту запрета доступа	184
20.3.5. Событие по факту взлома	185
20.3.6. Список переменных для события по факту взлома	185
20.3.7. Событие по статусу связи с точками доступа	186
20.3.8. Список переменных для события по статусу связи с ТД	186
20.3.9. Событие по расписанию	187
20.3.10. Событие по срабатыванию пожарной тревоги	188
20.4. Типы реакций на события	189
20.4.1. Реакция «Осуществлять HTTP запрос»	189
20.4.2. Реакция «Отправлять SMS сообщение»	190
20.4.3. Реакция «Закрывать пропуск посетителя»	190
20.4.4. Реакция «Установить режим точек доступа»	191



## 1. Введение.

Данный документ содержит описание программного обеспечения клиентского места СКУД «Castle» версии 1.0.54.3С.

Предприятие-изготовитель несёт ответственность за точность предоставляемой документации и при существенных модификациях в программном обеспечении обязуется предоставлять обновлённую редакцию данной документации.

Последнюю версию документа всегда можно найти на странице <http://www.agrg.ru/castle/software>.

## 2. Версия документа.

Текущая Ревизия	Дата публикации	Примечание
0033	январь 2013 г.	



### 3. Используемые определения, обозначения и сокращения.

Система контроля и управления доступом (СКУД)	Программно–аппаратный комплекс, предназначенный для осуществления функций контроля и управления доступом.
Доступ	Перемещение людей, транспорта и других объектов в (из) помещения, здания, зоны и территории.
Несанкционированный доступ	Доступ людей или объектов, не имеющих права доступа.
Санкционированный доступ	Доступ людей или объектов, имеющих права доступа.
Право доступа	Разрешение на проход/проезд в заданном интервале доступа через определённую точку доступа в конкретном направлении.
Точка доступа (ТД)	Место, где осуществляется контроль доступа. Например: дверь, турникет, ворота, шлагбаум, оборудованные считывателем, электромеханическим замком и другими необходимыми средствами.
Интервал доступа	Интервал времени, в течение которого разрешается перемещение в данной точке доступа.
Зона доступа	Территория, помещение или место, ограниченное точками доступа (например, территория предприятия с проходными, оборудованными турникетами).
Идентификация	Процесс опознавания объекта доступа по присущему ему идентификационному признаку (например, коду электронной карточки или коду, введённому с клавиатуры).
Ключ (идентификатор)	Уникальный признак объекта доступа (сотрудника, автомобиля, посетителя). Как правило – код электронной карты или радиобрелока.
Объект доступа	Сотрудник, посетитель, автомобиль или другое транспортное средство, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.
Наблюдение	Дистанционное получение информации о событиях, происходящих с устройствами контроля и управления доступом.
Взлом	Пересечение точки доступа несанкционированным образом. Например, открытие двери с электромагнитным замком сильным ударом в неё.



## 4. Описание основных принципов построения и работы СКУД «Castle».

### 4.1. Компоненты системы «Castle».

Система «Castle» состоит из следующих компонентов:

- Сервер системы – компьютер под управлением операционной системы Windows XP, 2003 Server, 2008 Server, Windows Vista, Windows 7 (как 32, так и 64-битной). К серверу максимально подключаются до 16 преобразователей интерфейсов USB – RS485 «Castle Connect» и неограниченное количество контроллеров серии E (с Ethernet интерфейсом).
- Клиентское место системы – рабочее место пользователя системы, которое можно запустить на любом компьютере, связанном с главным сервером системы по протоколу TCP/IP или непосредственно на сервере. Операционная система, установленная на компьютере – Windows XP, 2003 Server, 2008 Server, Windows Vista, Windows 7 (как 32, так и 64-битные). Количество клиентских мест в системе – неограниченно.
- Преобразователь интерфейсов USB – RS485 «Castle Connect» – электронный модуль в пластиковом корпусе. Преобразователь обеспечивает согласование порта USB компьютера с линией связи RS485.
- Линия связи – соединяет компьютер с контроллерами системы. Интерфейс связи – RS485. К каждой линии можно подключить до 255 контроллеров. Возможно использование повторителей, увеличивающих максимальную длину линии в два или четыре раза.
- Контроллер – электронное устройство, представляющее собой микропроцессорную плату высокой степени интеграции в металлическом корпусе. Контроллер подключается к линии связи RS485 или Ethernet, считывателям, датчикам и к исполнительным устройствам.
- Исполнительные устройства – турникеты, ворота, шлагбаумы или двери, оборудованные электромагнитными или электромеханическими замками. Контроллер управляет исполнительными устройствами и получает информацию об их состоянии с помощью своих выходов и входов.
- Считыватели – электронные устройства, предназначенные для ввода запоминаемого кода с клавиатуры либо считывания кодовой информации с ключей (идентификаторов) системы.
- Ключ – уникальный признак объекта доступа (сотрудника, автомобиля, посетителя). Как правило – код электронной карты.
- Объект доступа – сотрудник, посетитель или автомобиль, действия которых регламентируются правилами разграничения доступа.
- Контрольный считыватель – используется для оперативного поиска сотрудников в базе данных системы и для быстрого ввода кода нового пропуска в систему.





## 4.2. Принципы работы системы «Castle».

### 4.2.1. Сервер системы.

Сервер СКУД «Castle» представляет собой компьютер под управлением операционной системы Windows XP, 2003 Server, 2008 server, Windows Vista, Windows 7 (как 32, так и 64-битной).

Программное обеспечение (ПО) сервера состоит из двух программных модулей:

- Сервер базы данных – предоставляет доступ компонентам системы к общей базе данных.
- Серверный модуль – обеспечивает информационный обмен с контроллерами системы по линии связи.

### 4.2.2. Контроллер системы.

Контроллер СКУД «Castle» является сетевым контроллером с полностью автономным алгоритмом принятия решений и их регистрации.

Независимо от наличия или отсутствия связи с сервером системы, контроллер принимает решение о разрешении/запрете доступа самостоятельно, на основании автономной базы ключей и режимов доступа.

Произошедшее событие регистрируется также автономно, с указанием даты и времени встроенных часов реального времени. Все ключи, режимы и события хранятся в энергонезависимой памяти контроллера (FLASH и FRAM).

Современные схемотехнические решения и алгоритмы программирования позволили добиться следующих результатов:

- Мгновенное принятие решения контроллером о разрешении/запрете доступа. Время принятия решения не превышает 5 мс (пяти миллисекунд).
- Абсолютная независимость текущей работы контроллера от качества и наличия линии связи. При повреждении линии связи контроллер продолжает выполнять все свои функции в полном объёме (кроме функции «Зональный контроль», однозначно требующей наличия связи со всеми контроллерами системы). Случайный или умышленный вывод из строя интерфейса связи также не влияет на текущие функции контроллера.
- Гарантируется сохранность данных в энергонезависимой памяти контроллера в течение 20 лет с момента полного отключения питания.

Основные настройки, определяющие свойства подключённых датчиков, считывателей и исполнительных устройств, выполняются переключателями на плате контроллера.

Текущие настройки, определяющие разграничения уровней доступа, осуществляются с помощью описываемого в данной инструкции программного обеспечения.



**Все решения (о запрете или разрешении доступа, реакции на изменения состояния внешних датчиков и т.д.) контроллер принимает и регистрирует автономно, на сервер передаётся лишь информация о принятом решении.**



### **4.2.3. Связь сервера с контроллерами.**

В штатном режиме сервер системы опрашивает все подключённые к нему через линии связи RS485 контроллеры, посылая каждому контроллеру запрос о его состоянии, при необходимости передаёт дополнительные данные и получает ответ контроллера. Для IP контроллеров постоянный опрос отсутствует, производится периодический контроль связи путём запроса к контроллерам раз в 10 минут.

Работоспособность линий связи сохраняется в широком диапазоне возможных помех за счёт применяемых программных алгоритмов.

### **4.3. Структура базы данных системы «Castle».**

База данных СКУД «Castle» состоит из следующих компонентов:

#### **4.3.1. Список пользователей системы.**

В нем хранятся все имена пользователей, имеющих доступ к функциям системы, с их паролями и настройками доступа к различным функциям СКУД.

#### **4.3.2. Список точек доступа СКУД с их настройками.**

В списке содержатся все подключённые к системе точки доступа с индивидуальными настройками для каждой точки.

#### **4.3.3. Список объектов доступа.**

Список построен в виде иерархической (древовидной) структуры вложенных друг в друга отделов. Допускается любая степень вложенности отделов.

Элементы списка бывают двух видов.

Первый: отделы, в которые возможно вложение других отделов и объектов доступа.

Второй: непосредственно объекты доступа (сотрудники, автомобили, пропуска посетителей). Каждому элементу списка такого рода присваивается ключ – код пропуска, согласно которому он идентифицируется системой при осуществлении доступа, а также режим, определяющий интервалы разрешения доступа и рабочие графики.



#### 4.3.4. Список режимов.

Список содержит все режимы, существующие в СКУД.

- Режим представляет собой последовательность дней заданной длины (от 1 до 32 дней) с определённой датой начала отсчёта. Для каждого дня из последовательности определяются интервалы разрешения доступа (раздельно на вход и на выход), а также интервалы рабочего графика. Эта заданная последовательность дней циклически повторяется, начиная со дня начала отсчёта.
- Например, для стандартной рабочей недели необходимо задать в режиме семь дней. Сделать 5 первых дней рабочими, разрешив доступ в нужное время и определив границы рабочей смены (начало, конец и обед). Оставшиеся 2 дня сделать выходными, запретив доступ в эти дни и не определяя границы рабочей смены. Задать дату начала отсчёта для этого режима так, чтобы она попадала на понедельник. Режим готов.
- Интервалы разрешения доступа определяют, в какое время и в каком направлении разрешён проход/проезд через точку доступа. Используются контроллерами для принятия решения о разрешении либо запрете доступа.
- Интервалы рабочего графика определяют начало, конец рабочей смены и обеденный перерыв. Используются системой при получении отчётов для определения количества отработанных часов и фактов нарушений рабочего режима.
- В каждом режиме возможно задание специальных дней – исключений на конкретные календарные даты. При наступлении указанной даты СКУД будет осуществлять контроль и учёт доступа в этом режиме на основании данных специального дня.
- Существуют четыре вида режимов: основной, исключение, праздник и приказ.
- Каждому элементу списка персонала можно присвоить один основной режим и произвольное количество исключений и приказов.
- Исключения, праздники и приказы введены для корректной работы СКУД в ситуациях, когда требуется гибкое временное изменение основного режима. Они имеют приоритет над основным режимом.
- Исключения используются, например, для задания особого режима доступа для отдельных сотрудников или отделов.
- Праздники используются, например, для определения праздничных и предпраздничных дней для всего предприятия или отдельных его отделов.
- Приказы используются для разрешения выхода сотрудникам на работу в праздничный, выходной или отпускной день.



#### **4.4. Санкционирование доступа и регистрация событий системы.**

##### **4.4.1. Принятие решения о санкционировании доступа.**

Решение о разрешении или запрете доступа принимается контроллером автономно на основании следующих критериев:

- Наличие допуска на данную точку доступа.
- Наличие разрешения на допуск в текущее время.
- Наличие разрешения на допуск в нужном направлении.
- Отсутствие факта повторного прохода.

Результат принятого контроллером решения можно увидеть в панели «Наблюдение».

##### **4.4.2. Регистрация событий системы.**

События системы – это разрешённые или запрещённые попытки прохода или проезда через точку доступа, а также факты изменения (потери или появления) связи с контроллерами.

События доступа регистрируются контроллером «Castle» автономно и независимо от наличия связи с сервером, время и дата события регистрируются в соответствии со встроенными часами реального времени.

Все зарегистрированные события хранятся в энергонезависимой памяти контроллера и автоматически передаются на сервер СКУД при наличии связи.

Таким образом, в базе данных сервера хранятся все события СКУД, по которым можно получать отчёты за заданные промежутки времени.

Система хранит всю информацию о зарегистрированных ею событиях, начиная с момента её первого запуска, без временных ограничений. Количество событий в системе – неограниченно.



## 5. Запуск программы.

Запуск программы осуществляется с помощью ярлыка «Клиент СКУД Castle», расположенного в меню «Пуск» – «Программы» – «СКУД Castle».

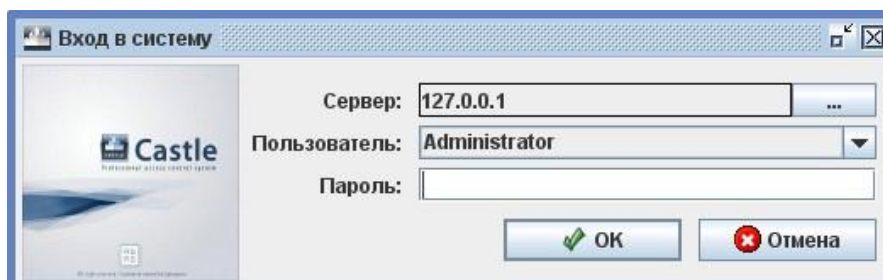
**!** Программное обеспечение СКУД «Castle» имеет модульную архитектуру. При этом все модули системы интегрируются в единый пользовательский интерфейс. Данное описание охватывает все модули. В установленной системе некоторые из описываемых модулей могут отсутствовать.

**!** Для пользователей программы доступ к различным её функциям может быть ограничен, в результате чего некоторые вкладки для текущего пользователя будут недоступны.

**!** Сообщения об ошибках, выдаваемые программой, как правило, содержат не только описание вызвавшей их причины, но и описание действий, необходимых для устранения ошибки.

### 5.1. Первый запуск программы.

При первом запуске программа попытается соединиться с сервером, запущенным на локальном компьютере. При успешном соединении появится диалоговое окно «Вход в систему»,



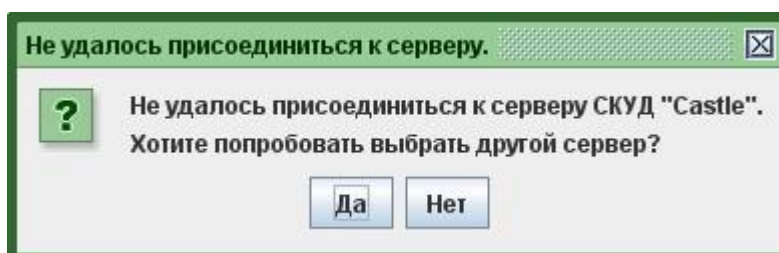
в котором нужно выбрать имя пользователя из выпадающего списка и ввести пароль.

**!** По умолчанию в системе присутствует один пользователь — Administrator, пароль - не задан.

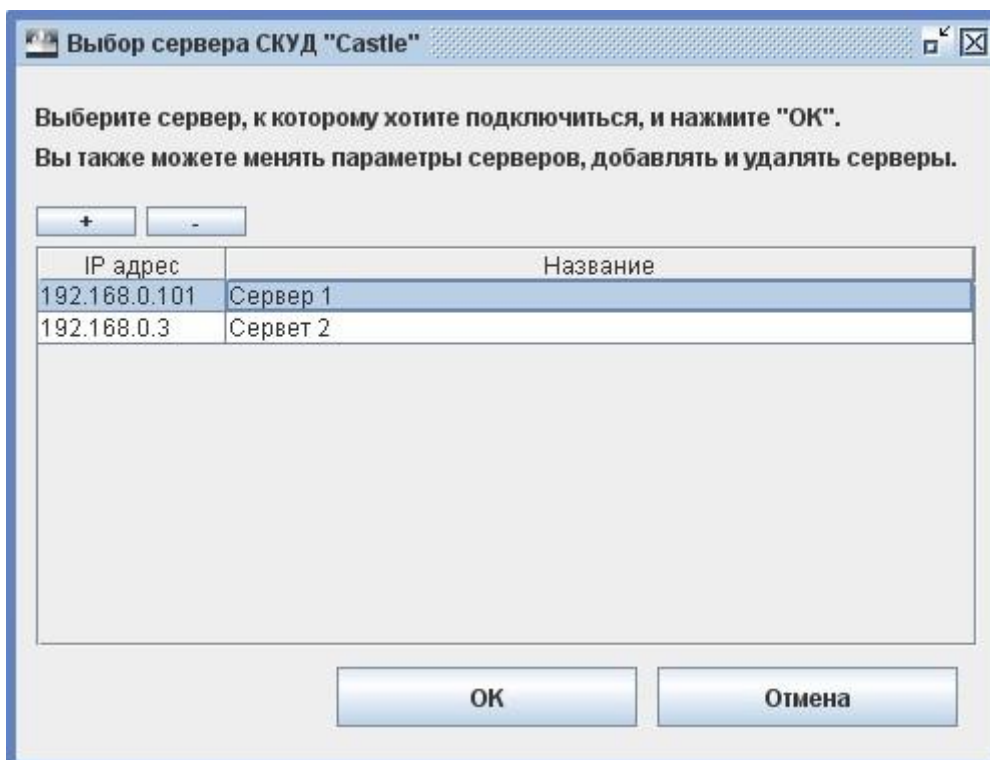
При наличии в системе нескольких серверов можно выбрать нужный для работы сервер, нажав кнопку «...» в строке «Сервер».

При корректно введённых имени пользователя и пароле после нажатия «OK» запустится [главное окно программы](#).

Если же программе не удастся соединиться с работающим сервером, то программа предложит присоединиться к другому серверу.



В окне «Выбор сервера СКУД Castle» можно как выбрать необходимый для соединения сервер, так и добавить или удалить сервер из списка и отредактировать его параметры.



Для добавления и удаления серверов служат кнопки «+» и «-».

В качестве параметров сервера нужно ввести его IP адрес (формат ввода IP адреса – 4 числа, разделённых точками) и название (необязательно).

## 5.2. Последующие запуски программы.

При дальнейших запусках программы возможны два варианта.

- 1) Если в списке серверов задан только один сервер, то будет сразу выводиться окно «Вход в систему».
- 2) Если в списке задано несколько серверов – сначала будет выводиться окно «Выбор сервера СКУД Castle», и только потом, после выбора нужного сервера - «Вход в систему».

## 5.3. Автоматический вход в систему.

Для автоматического входа нужно открыть свойства ярлыка программы, и в поле «Объект» добавить в конце «C:\Program Files\Castle\клиент.exe» следующую конструкцию:

<пробел>autologin <login> <password>

Где <login> - имя пользователя латинскими буквами, <password> - пароль пользователя, латинскими буквами и/или цифрами.

**!** Для автоматического входа в систему в логине и пароле должны использоваться только символы латинского алфавита.

Пример для пользователя Security с паролем 67FGnsc49:

«C:\Program Files\Castle\клиент.exe» autologin Security 67FGnsc49



#### 5.4. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- Неверное сочетание имени пользователя и пароля.

Проверьте правильность вводимого пароля, соответствие включённой раскладки клавиатуры и попробуйте ещё раз.

- Неверный формат базы данных сервера.

Данное сообщение означает, что сервер системы использует другую, чем клиент, версию базы данных. Такая ситуация возможна, например, в случае проведения обновления серверного ПО и попытки использования необновлённого клиентского ПО.

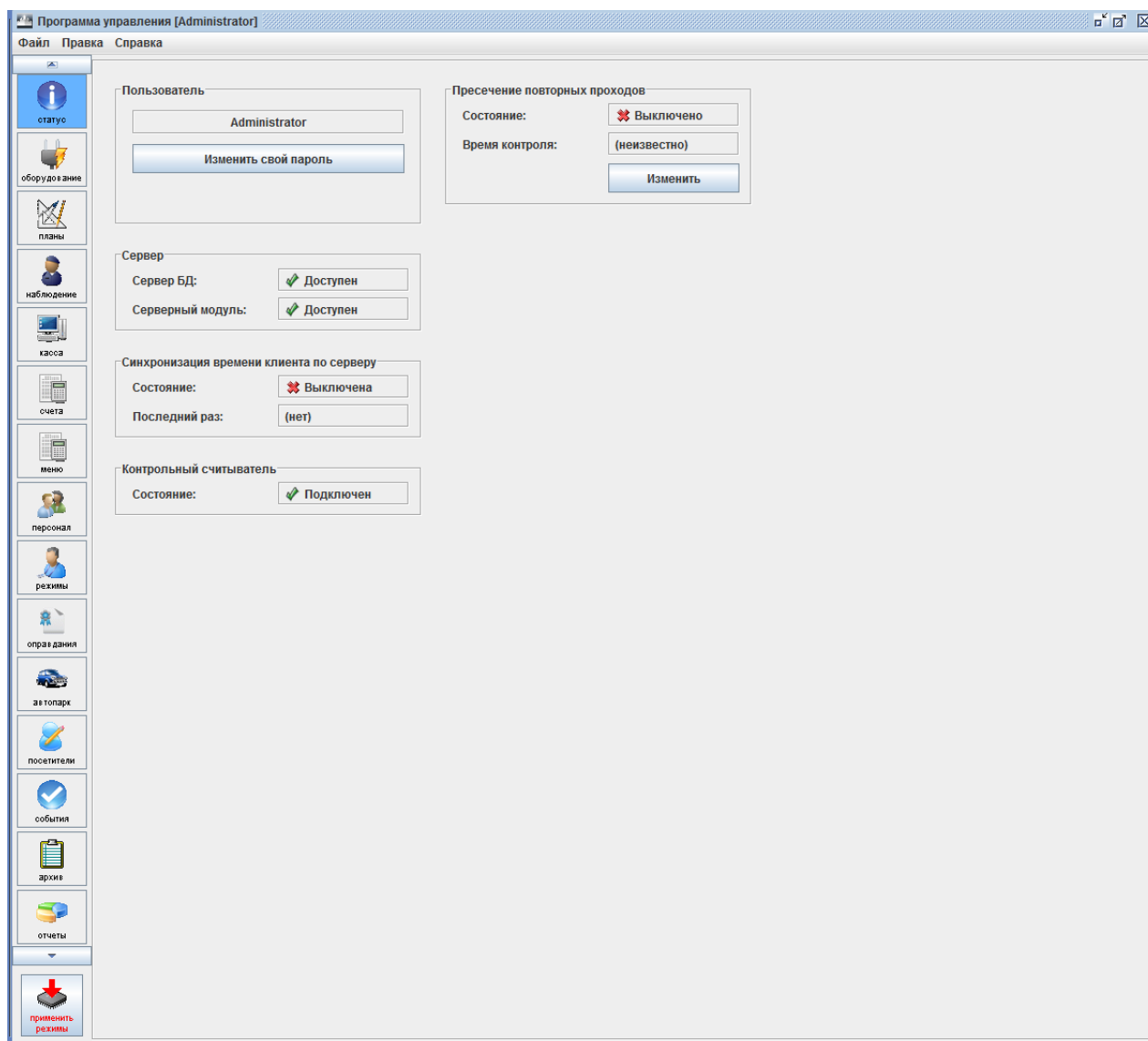
- Не удалось присоединиться к серверу СКУД «Castle». Хотите попробовать выбрать другой сервер?

Данное сообщение означает, что программе не удалось подключиться к серверу системы «Castle». Для работы программы необходимо наличие запущенного сервера системы «Castle» либо на локальном компьютере, либо на компьютере, с которым можно установить соединение по протоколу TCP/IP. Выбор сервера и установка его IP адреса производится в окне «Выбор сервера СКУД Castle».



## 6. Главное окно программы.

После успешного входа в систему будет отображено главное окно программы.



Главное окно программы предоставляет пользователю все средства для управления системой «Castle», наблюдения за её состоянием и получения отчётов о событиях системы.

Некоторые базовые настройки системы «Castle» не могут быть изменены из программы управления, для их изменения используется отдельная программа «Управление сервером СКУД «Castle».

### 6.1. Структура главного окна программы.

В строке заголовка указаны название «Программа управления» и имя текущего пользователя.

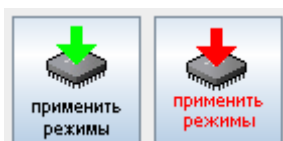
Для удобства использования программы все её функции распределены между несколькими вкладками. Кнопки выбора вкладок расположены в левой части окна, каждая кнопка имеет иконку и пояснительную подпись. Для переключения на необходимую вкладку нужно нажать на соответствующую ей кнопку. Кнопка открытой в данный момент вкладки выделена цветом.





## 6.2. Кнопка «Применить режимы».

В левом нижнем углу главного окна программы находится кнопка «Применить режимы».



Данная кнопка предназначена для записи текущей базы данных системы в автономную память всех контроллеров СКУД.

После запуска программы кнопка выглядит так, как на рисунке 5 слева.

При внесении пользователем любого изменения, которое требует обновления автономных баз контроллеров, кнопка становится такой, как на рисунке 5 справа.

Возможные варианты изменений, после которых необходимо нажимать кнопку «Применить режимы», чтобы получить от них эффект:

- Удаление из списка сотрудника или автомобиля.
- Изменение существующего режима.
- Изменение сотруднику присвоенного ему режима.
- Изменение сотруднику разрешений на точки доступа.
- Изменение кода пропуска сотрудника.
- Выдача сотруднику приказа.

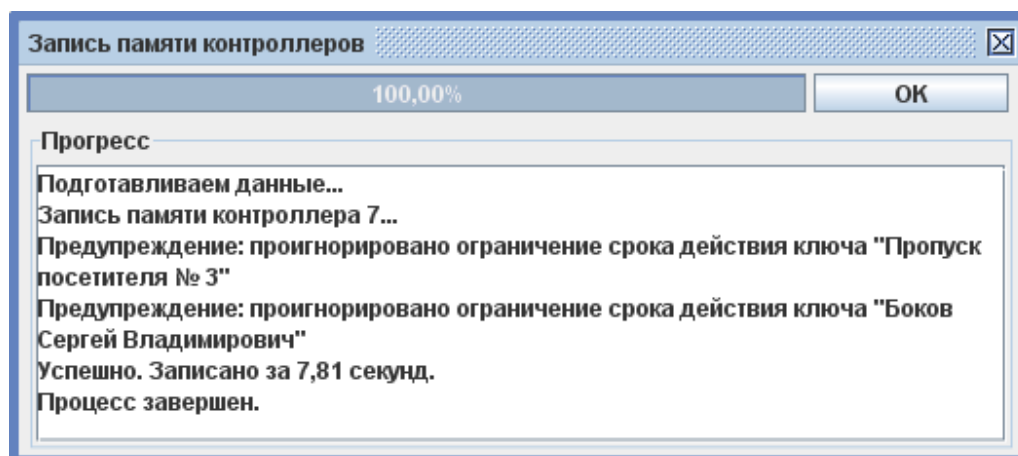
И так далее, при любом значащем изменении в базе данных кнопка изменит своё состояние.

До нажатия кнопки все внесённые изменения будут сохранены только в базе данных сервера, контроллеры же продолжают работать на основании предыдущих данных.



**Для вступления в силу любых изменений, влияющих на права доступа, необходимо нажать на кнопку «Применить режимы» и дождаться окончания записи памяти всех контроллеров!**

Если в окне записи памяти контроллера появляются сообщения об игнорировании срока действия какого-либо ключа — значит контроллер не поддерживает режим ограничения сроков действия пропусков, либо его память была отформатирована старой версией «Программы управления». Для устранения данной проблемы обновите микропрограмму контроллера, отформатируйте память и примените режимы.





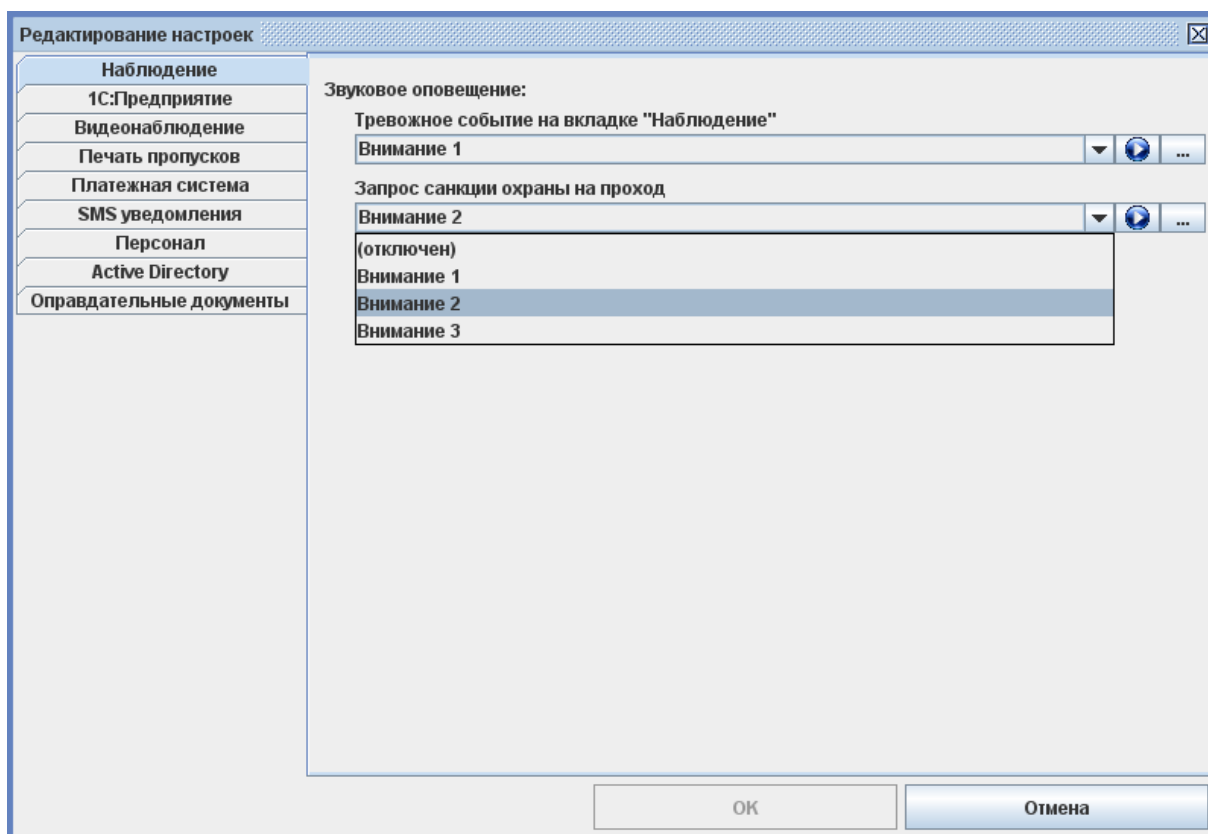
### 6.3. Базовые настройки ПО.




Для редактирования настроек клиентского места системы нужно войти в меню «Файл» - «Настройки», при этом откроется окно со вкладками «Наблюдение», «1С:Предприятие», «Видеонаблюдение», «Печать пропусков», «Платёжная система», «SMS уведомление», «Персонал» и «Active Directory».

#### 6.3.1. Настройка звукового оповещения о тревожных событиях

доступна (!!!) при установленном модуле ПО «Наблюдение и фотоидентификация».

Вкладка «Наблюдение» предназначена для настройки звукового оповещения о тревожных событиях СКУД и фактов запроса санкции охраны на проход.



Сигнал звукового оповещения можно выбрать из списка, нажав кнопку , прослушать, нажав кнопку  или добавить новый звук в формате wav, нажав кнопку .



### 6.3.2. Настройка интеграции с «1С:Предприятие».

Доступна при установленном модуле ПО «Интеграция с 1С».

Редактирование настроек

Наблюдение  
1С:Предприятие  
Видеонаблюдение  
Печать пропусков  
Платежная система  
SMS уведомления  
Персонал  
Active Directory

Разрешить использование версии 1С 7.7  
(метод подключения уточняется средствами 1С при ее запуске)

Разрешить использование версии 1С 8.1 и 8.2

Метод подключения:

Файловая версия  
Каталог информационной базы:  ...  
Имя пользователя:   
Пароль:

Клиент-серверная версия  
Имя сервера 1С:Предприятия:   
Имя информационной базы:   
Имя пользователя:   
Пароль:

OK Отмена

Для настройки взаимодействия СКУД «Castle» и «1С:Предприятие» нужно выбрать необходимую для работы версию «1С». Для «1С: 8.1» также нужно выбрать метод подключения, имя пользователя и т.д.

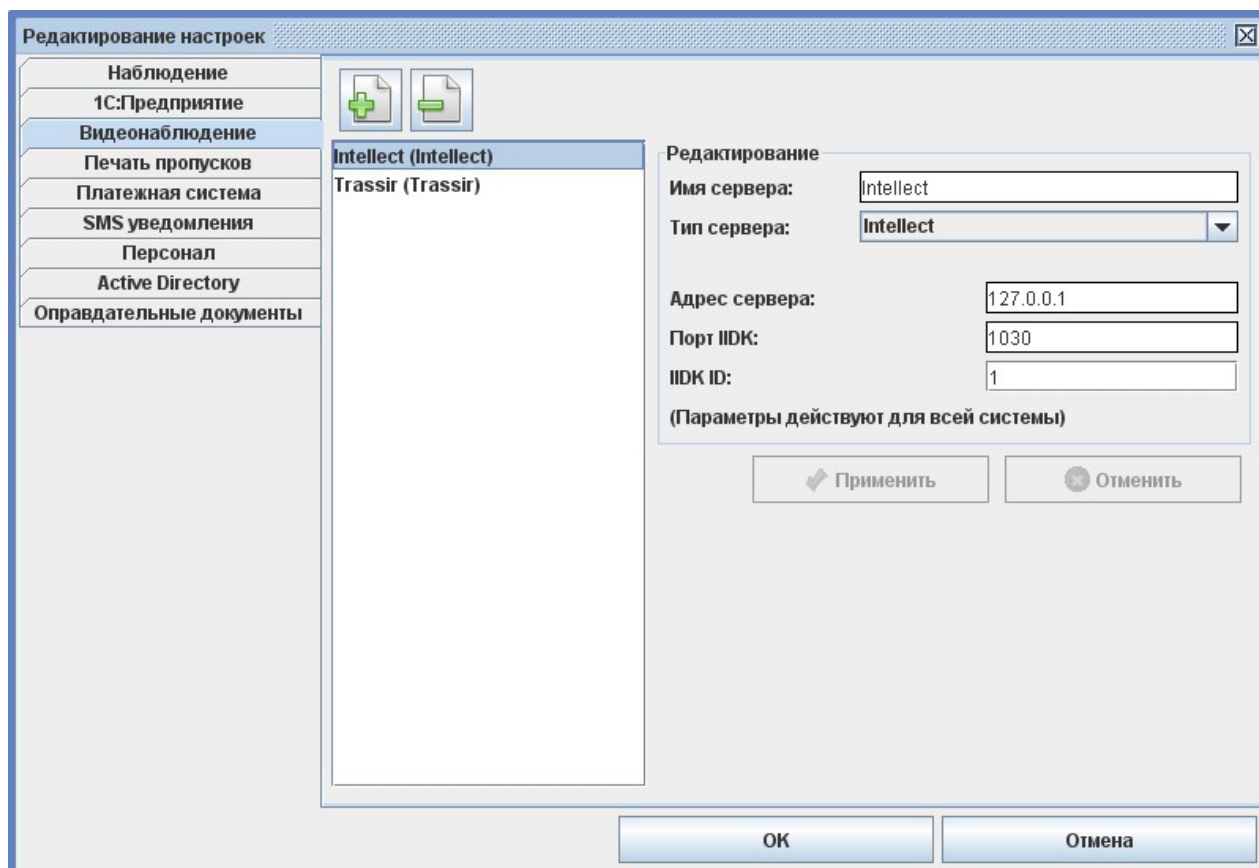


### 6.3.3. Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения.

Система «Castle» позволяет осуществлять взаимодействие со следующими системами видеонаблюдения: Trassir и Intellect.

Для настройки откройте меню «Файл» - «Настройки» - вкладка «Видеонаблюдение».

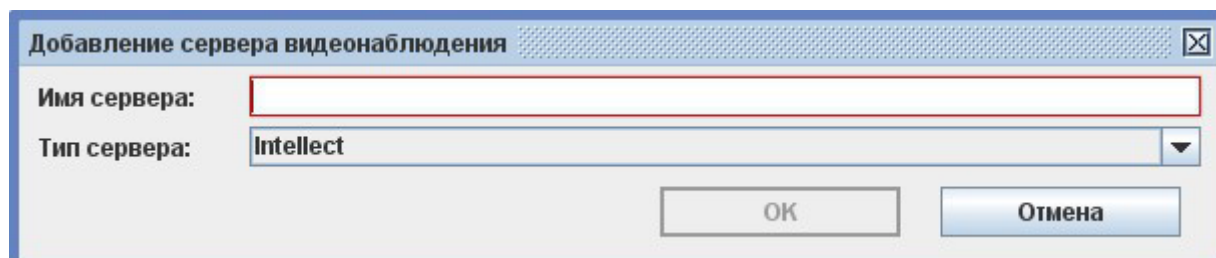
Все добавленные в систему серверы доступны в общем списке для просмотра и редактирования.



Для добавления или удаления сервера нажмите соответствующую кнопку , задайте имя сервера и выберите его тип.



Появится окно, в котором необходимо задать имя сервера и выбрать его тип.



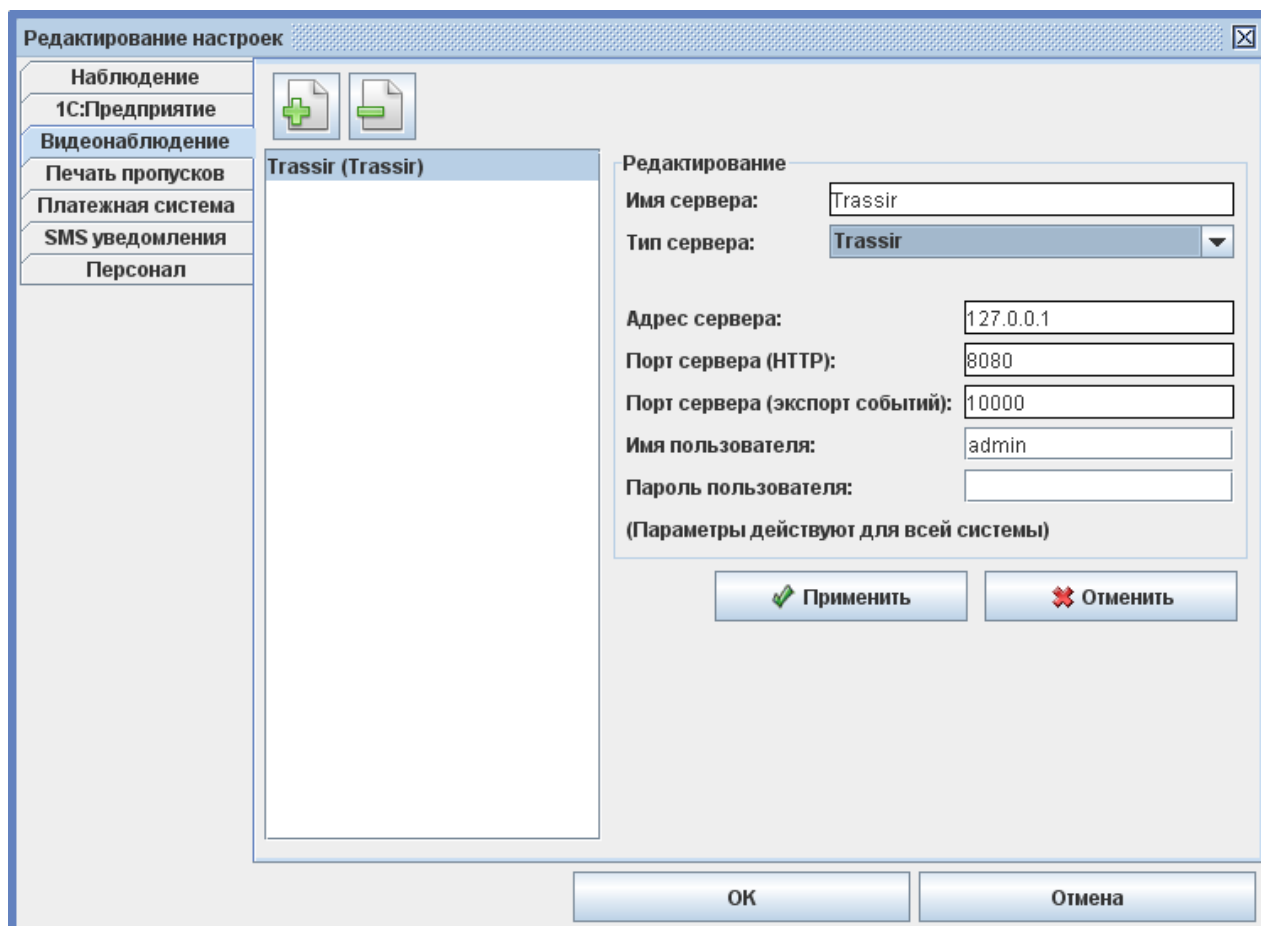


- Настройка системы Trassir.

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Trassir.

Для настройки соединения выберите тип сервера «Trassir», введите его IP адрес, укажите используемые им порты (по умолчанию HTTP: 8080, экспорт событий: 10000), а также имя пользователя Trassir и его пароль.

Для подтверждения введенных данных нажмите «Применить».



На каждом клиентском месте СКУД, где планируется просмотр видео от Трассира, необходимо зарегистрировать ActiveX компонент следующим образом:

- 1) Взять на сервере Trassir файл webview.cab, находящийся в папке установки, например:  
C:\Program Files\DSSL\Trassir 2.0.700\webview\static\webview.cab;
- 2) Извлечь из него файлы;
- 3) С помощью команды cmd перейти в ту папку, куда были извлечены файлы из webview.cab;
- 4) Выполнить команду "regsvr32 /u npdsslwebview.dll" для отмены возможной регистрации более ранней версии ActiveX компонента;
- 5) Выполнить команду "regsvr32 npdsslwebview.dll" для регистрации новой версии ActiveX компонента.



- Настройка системы Intellect.

Для настройки соединения выберите тип сервера «Intellect», введите его IP адрес, укажите используемые им порт IIDK (по умолчанию — 1030) и IIDK ID из списка оборудования Интеллект (по умолчанию — 1).

Для подтверждения введённых данных нажмите «Применить».

Редактирование настроек

Наблюдение  
1С:Предприятие  
Видеонаблюдение  
Печать пропусков  
Платежная система  
SMS уведомления  
Персонал  
Active Directory  
Оправдательные документы

Intellect-1 (Intellect)  
Trassir (Trassir)

Редактирование

Имя сервера: Intellect-1  
Тип сервера: Intellect  
Адрес сервера: 127.0.0.1  
Порт IIDK: 1030  
IIDK ID: 1  
(Параметры действуют для всей системы)

Применить Отменить

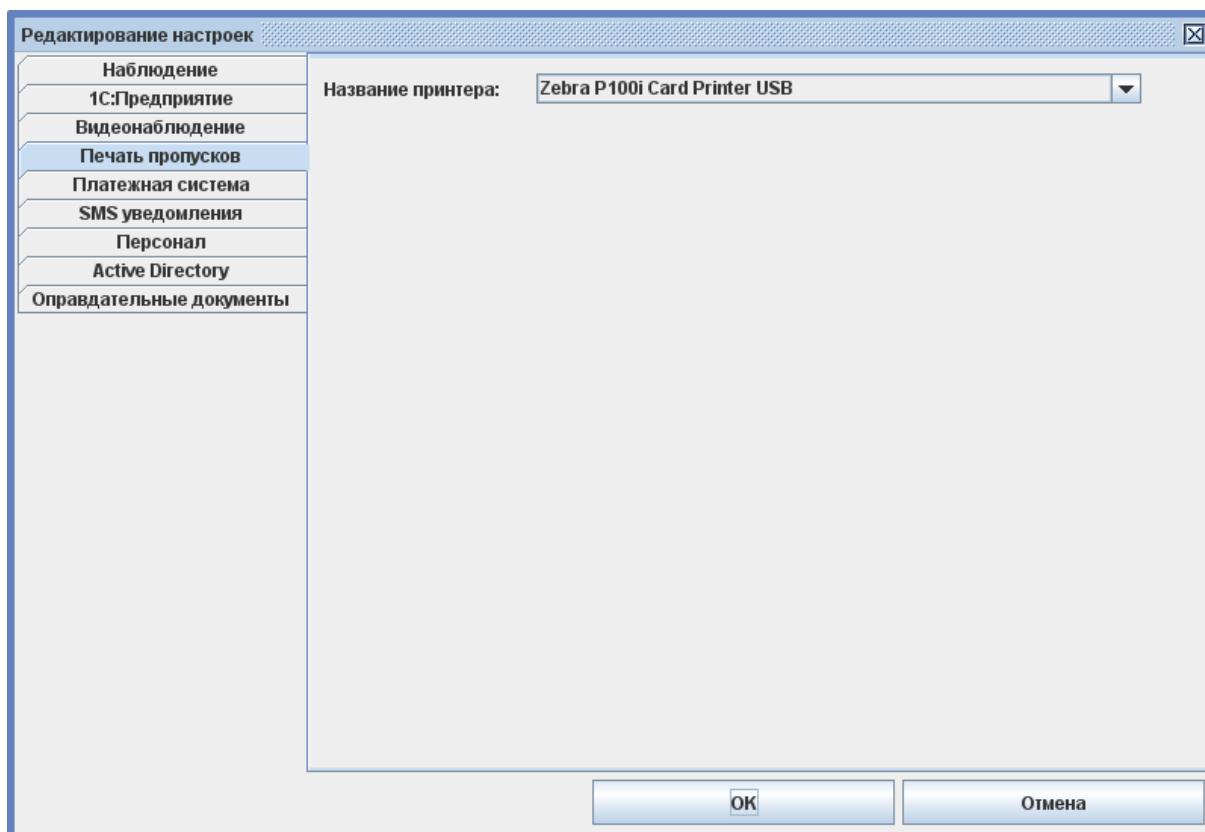
ОК Отмена



### 6.3.4. Выбор принтера для печати пропусков.

Доступен при установленном модуле ПО «Создание и печать пропусков».

Во вкладке «Печать пропусков» можно указать принтер, который будет использоваться для прямой печати пропусков, выбрав его из разворачивающегося списка.





### 6.3.5. Настройки параметров платёжной системы

доступны при установленном модуле ПО «Платёжная система».

Можно установить параметры печати чека, а также отображаемую на вкладке «Касса» информацию о сотруднике и размер шрифта.

Редактирование настроек

Наблюдение  
1С:Предприятие  
Видеонаблюдение  
Печать пропусков  
**Платёжная система**  
SMS уведомления  
Персонал  
Active Directory  
Оправдательные документы  
Пропуска посетителей  
Архив

Размер шрифта: 12

Печатать "чек"?

Название принтера: Использовать принтер по умолчанию

Ширина чека (мм): 0

Верхнее поле (мм): 0

Левое поле (мм): 0

Правое поле (мм): 0

Нижнее поле (мм): 0

Отображаемая информация о сотруднике:

Отдел: %OBJDEP%  
Имя: %OBJNAME%  
Должность: %OBJPOS%  
%PAYACCOUNTS%

переменные

OK Отмена

Для того чтобы включить печать чека установите галочку «Печатать «чек»». Далее выберите принтер, задайте размер шрифта, ширину чека, и поля печати.

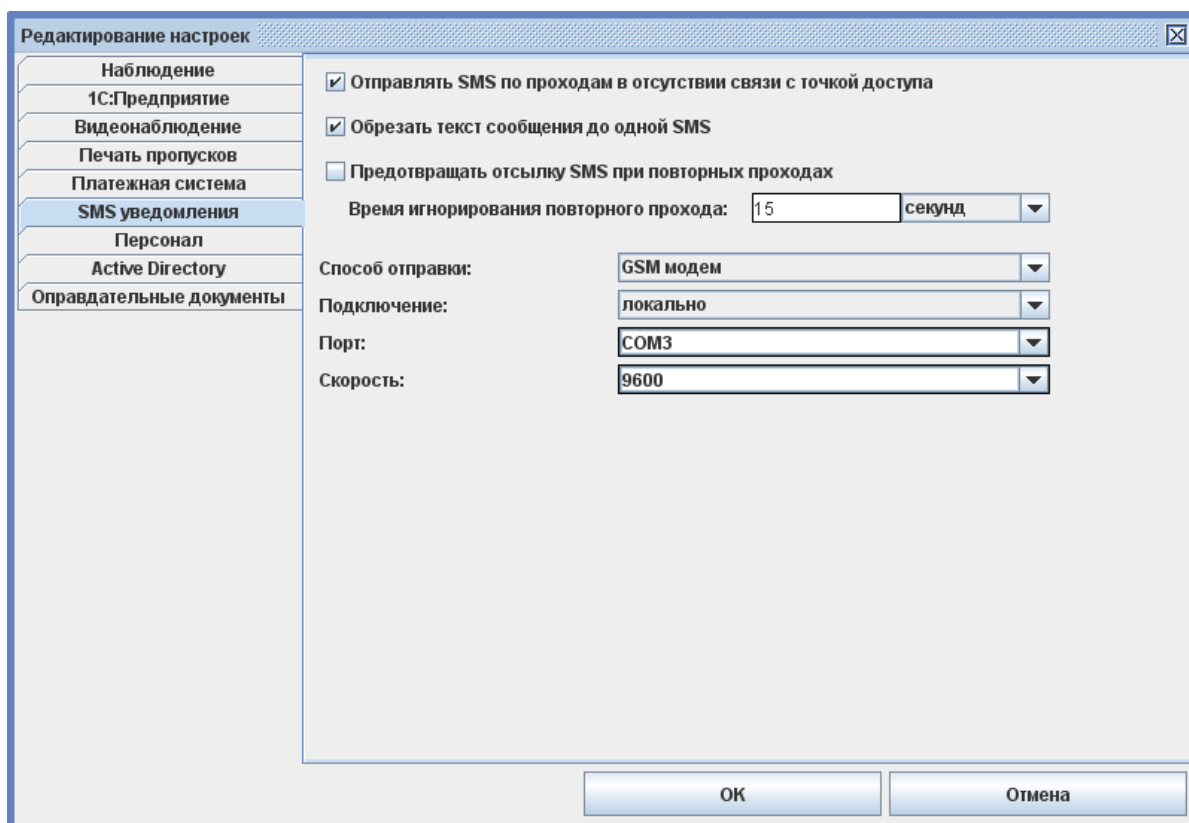
Поле с информацией о сотруднике может быть заполнено как фиксированным текстом, так и переменными, заполняемыми системой в момент отображения информации.





### 6.3.6. Настройки SMS уведомления.

Доступны при установленном модуле ПО «Реакция на события» или ПО «Школа».



Во вкладке «SMS уведомления» можно выбрать способ отправки СМС-сообщений, а также настроить дополнительные параметры.

- Отправлять SMS по проходам в отсутствии связи с точкой доступа.  
Включение данной функции позволяет отправлять уведомления по тем событиям, которые «накопились» в автономной памяти контроллера за время отсутствия связи с сервером СКУД.
- Обрезать текст сообщения до одной SMS.

Принудительно обрезает текст сообщения так, чтобы количество символов не превышало допустимого для одного СМС-сообщения. Может быть полезным для исключения некорректно больших сообщений, которые вызовут повышенные расходы при рассылке.

- Предотвращать отсылку SMS сообщений при повторных проходах.

При повторном проходе в течение установленного времени не будет отсылаться SMS, как реакция на событие прохода.

- Установить задержку перед отправкой SMS о выходе.

Исключает отправку СМС при интервале между выходом и входом меньше заданного времени. Доступно только при установленном модуле ПО «Школа», актуально при выходах школьников на перемены.



- Настройка рассылки по протоколу SMPP

Способ отправки:	SMPP
Логин:	User_2
Пароль:	••••••••
Адрес:	212.123.0.57
Порт:	2775
Отправитель:	

Логин — имя пользователя для SMPP сервера.

Пароль — пароль пользователя для SMPP сервера.

Адрес — IP адрес SMPP сервера либо его DNS-адрес (например: smpp.example.ru )

Порт — номер порта для SMPP сервера.

Отправитель — имя, которое будет указано в графе «От кого» в присланном сообщении.

- Настройка рассылки с помощью GSM модема.

Способ отправки:	GSM модем
Подключение:	локально
Порт:	COM1
Скорость:	9600

Для подключения модема необходимо вставить в него активированную SIM-карточку, затем подключить к свободному USB порту компьютера, либо соединить модем с компьютером сигнальным кабелем и подключить к модему блок питания.

Требования к SIM-карточке: на ней должен быть прописан номер SMS-центра (как правило, заранее прописывается оператором сотовой связи) и отключён запрос PIN-кода при включении.

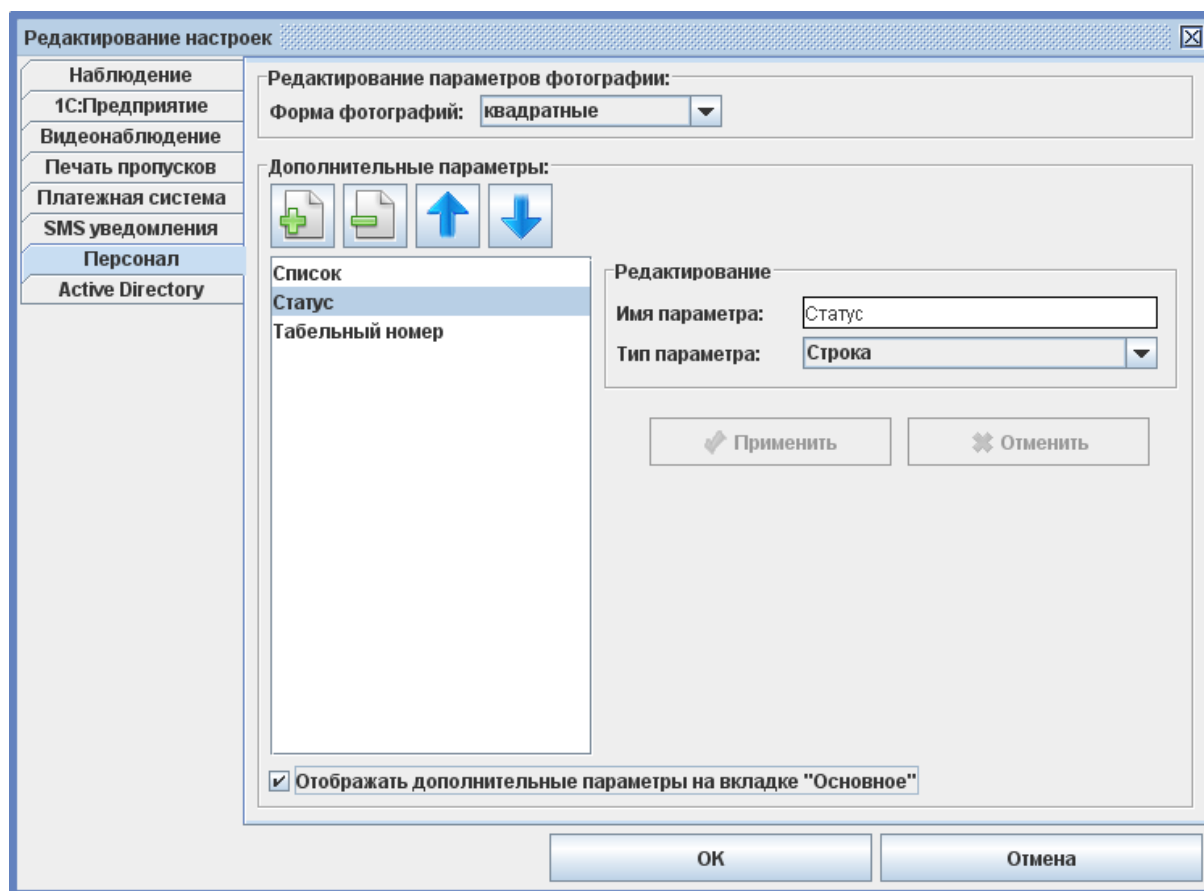
Возможны следующие варианты подключения модема:

1. Подключён локально. При этом необходимо выбрать COM-порт, через который выполнено подключение, и скорость его работы.
2. Подключён удалённо, доступ по TCP. В данном случае необходимо ввести IP-адрес удалённого компьютера и порт, по которому производится управление.

Также можно выбрать номер COM порта (номера больше, чем 4, вводятся с клавиатуры в поле «Порт:») и скорость работы с ним.



### 6.3.7. Настройки параметров персонала.



Во вкладке «Персонал» можно задать форму фотографий и при необходимости ввести дополнительные параметры для объектов доступа.

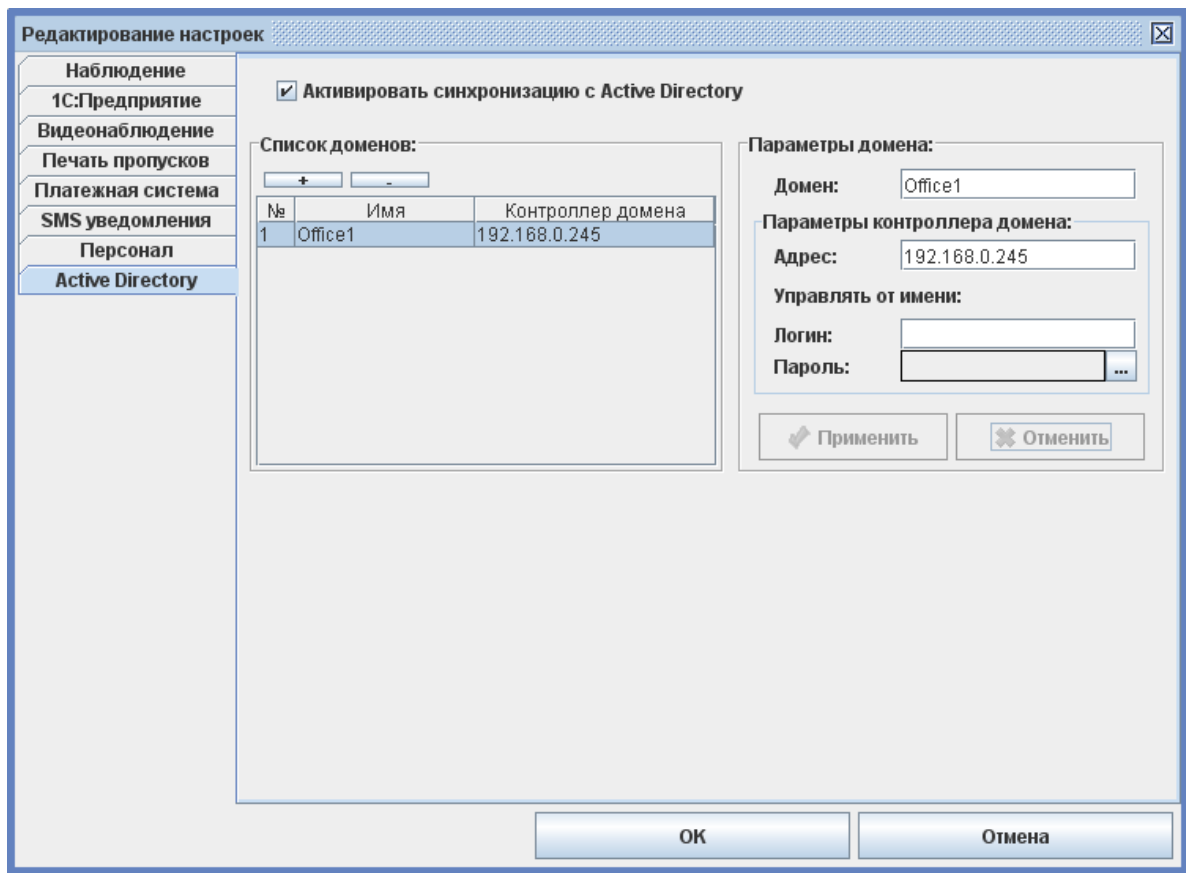
Для фотографий доступны варианты «3x4» и «квадратные».

Дополнительные параметры могут использоваться для присваивания объекту доступа каких-нибудь нестандартных данных. Доступно пять типов параметров: строка, список, логическое значение, время (формат ЧЧ:ММ) и дата (которую можно выбрать с помощью «календарика» или изменить стрелками «вверх-вниз»). Количество дополнительных параметров не ограничено.

Можно добавлять, удалять параметры в списке, а также включать или выключать их видимость и менять порядок их отображения в учётной карточке объекта.



### 6.3.8. Настройки Active Directory.



Интеграция с Active Directory позволяет синхронизировать учётные записи объектов доступа СКУД в Active Directory.

Для включения функции установите флажок «Активировать интеграцию с Active Directory», при этом становится доступен редактор доменов. Нажатием кнопок «+» и «-» можно добавить или удалить домен из списка.

В поле «Домен» задаётся имя домена Windows.

В поле «Адрес» можно задавать DNS или IP - адрес контроллера домена, с возможностью указания порта для подключения (если порт явно не указан - используется порт по умолчанию).

Пример поля адрес	Значение
192.168.0.99	IP адрес
192.168.0.99:390	IP адрес с указанием порта
PO_HOST	DNS

В поле «Управлять от имени» указываются логин и пароль учётной записи, которая на сервере имеет право редактировать Active Directory.



!	В качестве DN имени нельзя задавать пути к встроенным учётным записям, а также к учётной записи администратора контроллера домена. После выключения подобной учётной записи возможность работы с контроллером домена может оказаться заблокированной навсегда.
---	--

!	Не рекомендуется задавать одинаковые DN учётной записи для разных объектов доступа, т.к. это вызовет некорректную работу системы.
---	---

Далее на вкладке «Персонал» объекту доступа можно задать домен, в котором хранится его учётная запись и идентификатор в Active Directory, а также создать список разрешённых зон.

Настройки для объектов доступа описаны в разделе [Настройка синхронизации с Active Directory](#).

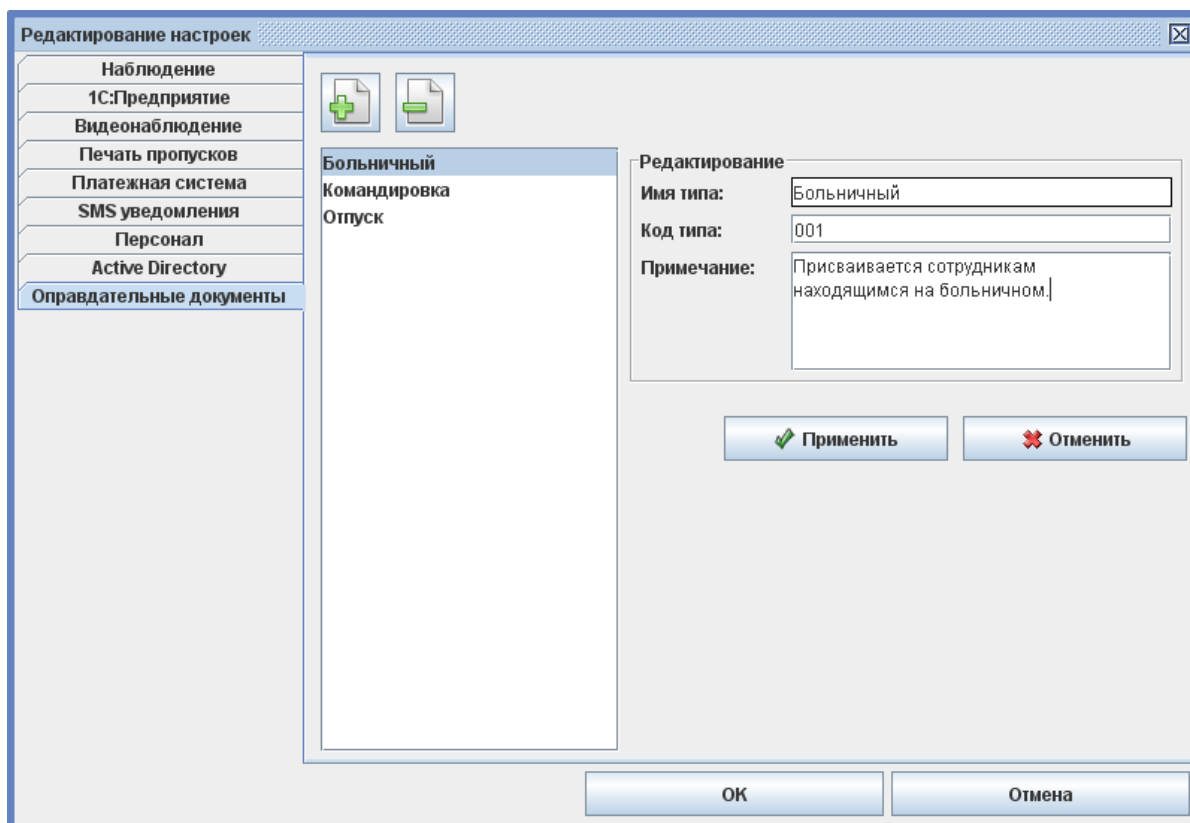


### 6.3.9. Управление типами оправдательных документов.

доступно при установленном модуле ПО «Учёт рабочего времени».

Для того чтобы иметь возможность добавлять сотрудникам оправдательные документы, необходимо добавить их возможные типы в систему.

Доступ к списку заданных оправдательных документов осуществляется через меню «Файл» → «Настройки» → «Оправдательные документы».



Для добавления нового типа нажмите на кнопку «Добавить тип» и введите его название длиной от 1 до 200 символов.

После этого у вас появится новый тип в списке и станут доступны для редактирования его параметры:

- Имя типа
- Код типа
- Примечание

Для сохранения внесённых в эти поля изменений нажмите «Применить».

Для удаления типа выделите его в списке и нажмите кнопку «Удалить тип».

### 6.3.10. Настройки вкладки «Архив».

Включение функции «Отображать колонку «отдел»» добавляет в архив колонку «отдел».



#### 6.4. Активация новых модулей ПО.

Для добавления в систему новых модулей программного обеспечения нужно войти в меню «Файл» - «Управление модулями», при этом откроется окно «Управление модулями».

**Управление модулями**

Объект  
Номер ключа аппаратной защиты: 965303027

**Базовый модуль**

Регион	Ограничения
главный	до 10000 объектов доступа

Обновить

**Дополнительные модули**

Модуль
Учет рабочего времени
Создание и печать пропусков
Наблюдение и фотоидентификация
Интеграция с 1С
Расширенная поддержка пропусков посетителей
Автопарк
Реакция на события
Распознавание документов

Добавить

ОК

Для обновления базового модуля (например, с 1000 до 10000 ключей) нужно выделить его в списке «Базовый модуль» и нажать кнопку «Обновить».

Для добавления нового модуля нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется окно «Установка модуля», шаг 1, где нужно ввести полученный серийный номер и нажать «Далее».

**Установка модуля**

Шаг 1: Ввод серийного номера модуля

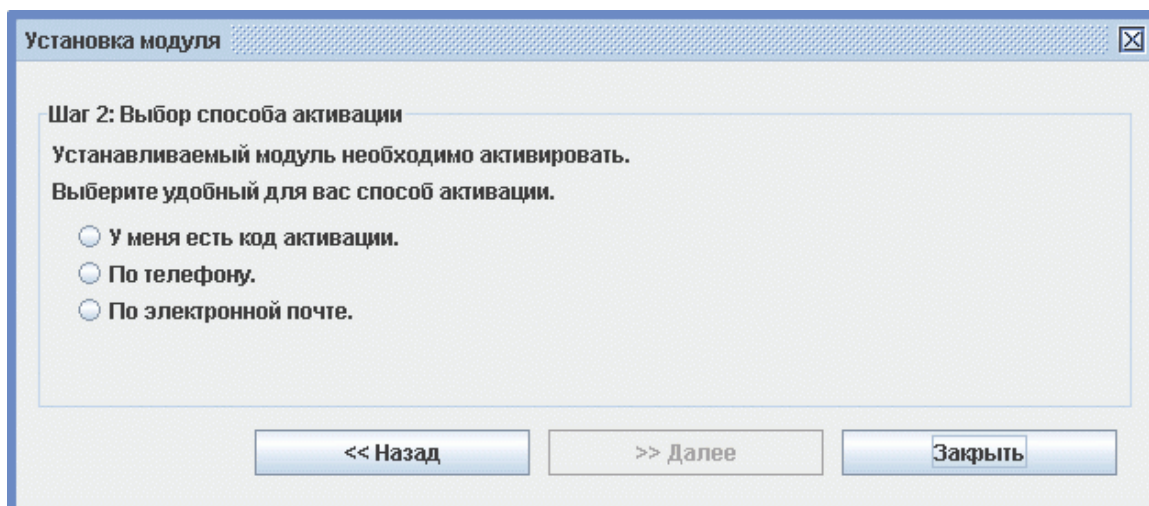
Введите серийный номер модуля в формате XXXX-XXXX-XXXX-XXXX.

Серийный номер: 5CAD-567A-F4C2-C8DB

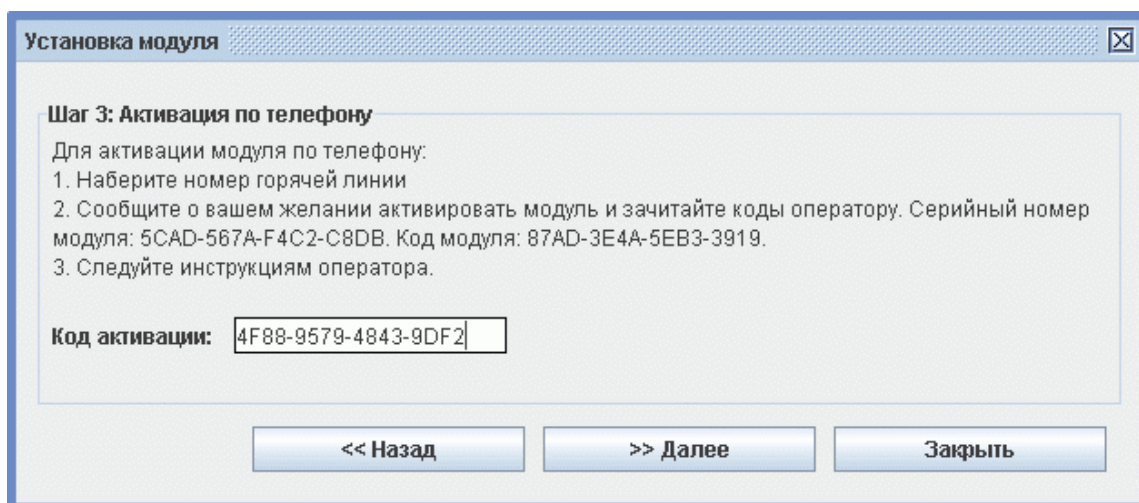
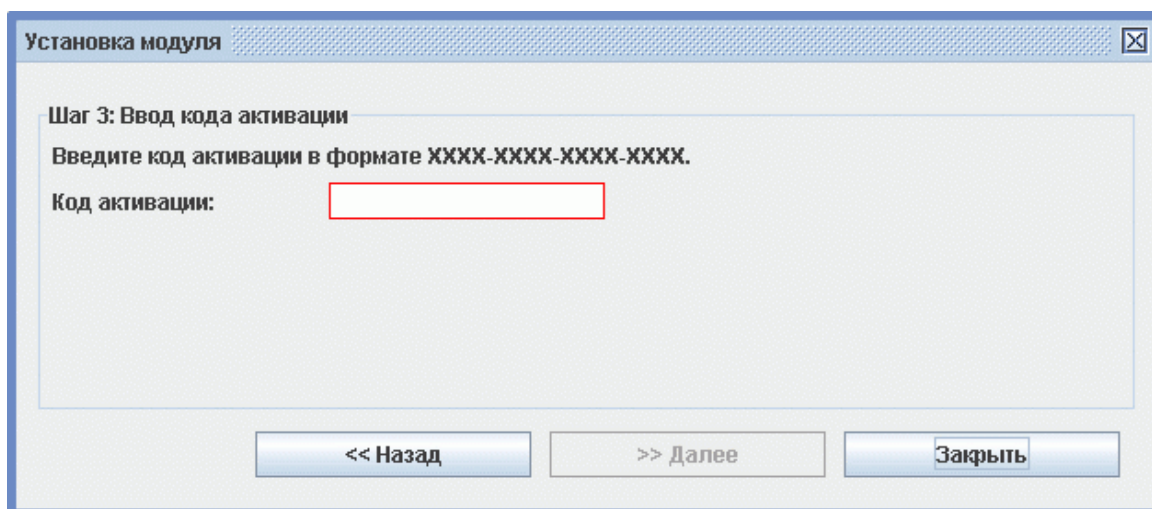
>> Далее      Закрыть



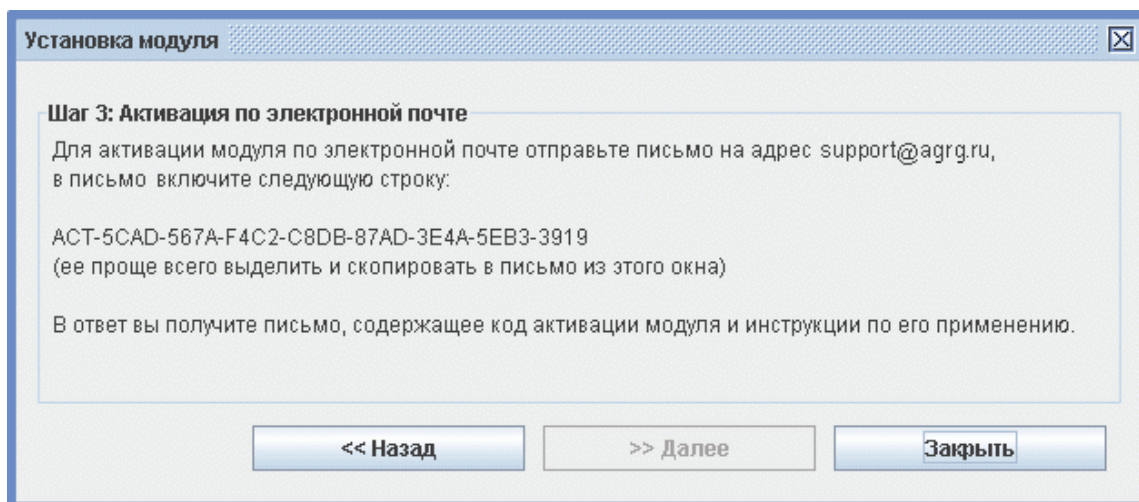
Информация в окне изменится на «Шаг 2», где необходимо выбрать способ активации и нажать «Далее».



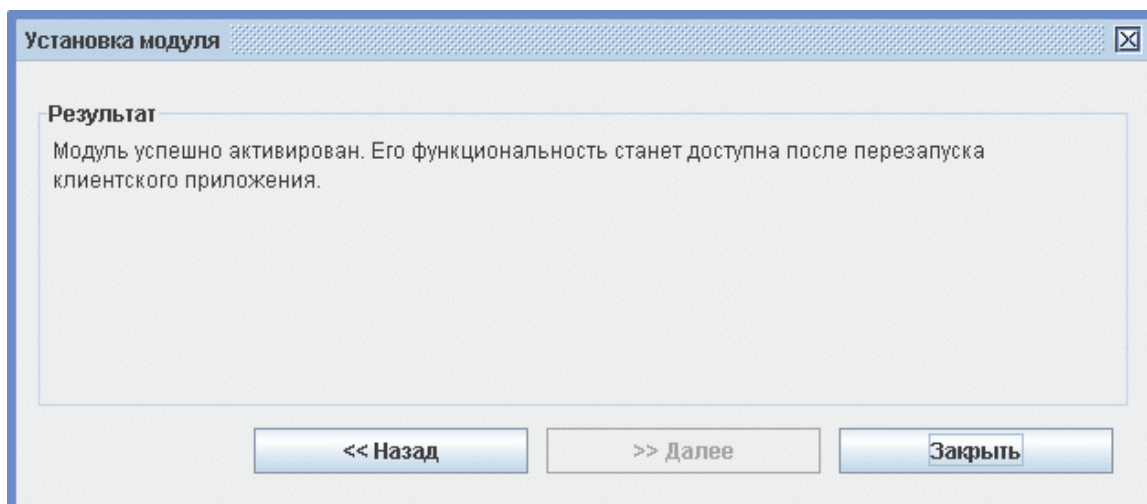
В зависимости от выбора способа активации информация в окне изменится на «Шаг 3», где будет нужно либо ввести код активации и нажать «Далее», либо отправить выданный программой код по электронной почте.







В случае успешного завершения процесса программа выдаст окно с результатом операции.



#### 6.5. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- «Ошибка доступа к базе данных. Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки»
- «Сервер системы «Castle» недоступен. Продолжение работы невозможно. Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки»

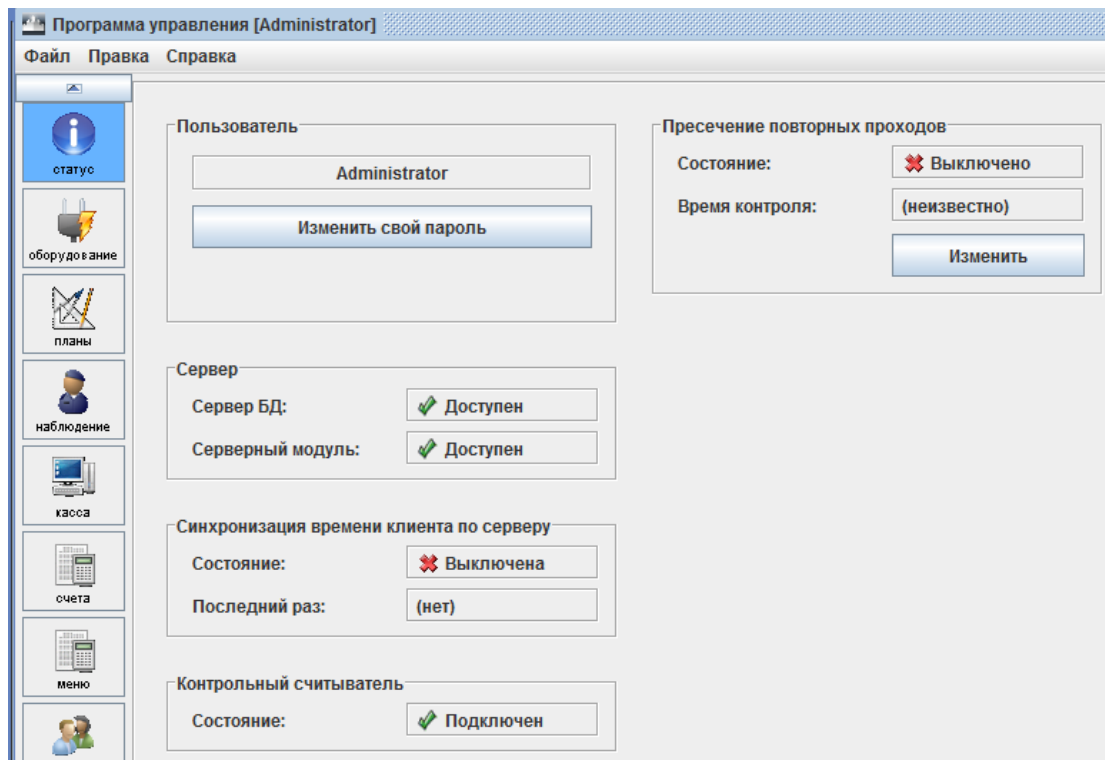
Такие сообщения означают, что потеряна связь программы управления с сервером БД. Возможные причины: нарушение физической связи клиентского места с компьютером–сервером или остановка сервера базы данных на компьютере–сервере.

- «Ошибка, такой модуль уже установлен».
- «Ошибка, сообщён некорректный серийный номер модуля».

Проверьте правильность введённого серийного номера или кода.

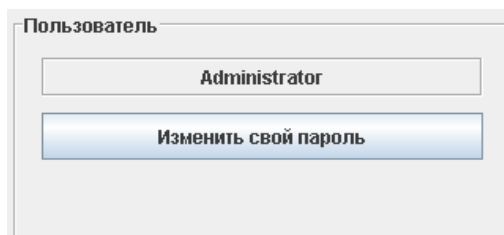


## 7. Статус компонентов СКУД.



Для контроля доступности компонентов сервера СКУД, управления функцией зонального контроля (частный случай этой функции - пресечение повторных проходов, AntiPassBack), наблюдения за состоянием контрольного считывателя и функцией синхронизации времени предназначена вкладка «Статус».

### 7.1. Текущий пользователь.

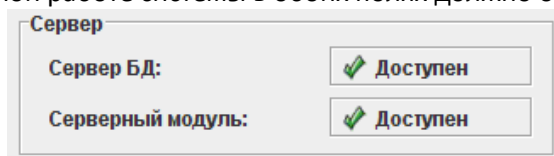


В этой панели отображается имя текущего пользователя.

Нажатием на кнопку «Изменить свой пароль» можно изменить пароль текущего пользователя. Если кнопка неактивна, то это значит, что пользователю запрещено менять свой пароль.

### 7.2. Состояние компонентов сервера.

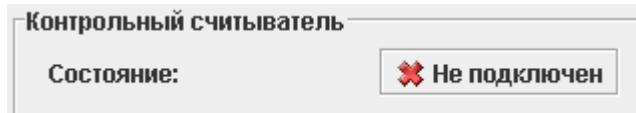
В панели «Сервер» отображаются состояния сервера базы данных и серверного модуля. При нормальной работе системы в обоих полях должно отображаться состояние «Доступен».





Если хотя бы один из компонентов сервера недоступен – полноценная работа с системой невозможна. Попытки продолжить работу при недоступном сервере БД будут приводить к сообщениям об ошибках доступа к базе данных. При недоступности же серверного модуля становятся недоступны наблюдение за точками прохода, управление контроллерами, передача на них обновлённой информации и т.д.

### 7.3. Состояние контрольного считывателя.



В панели «Контрольный считыватель» отображается, подключён контрольный считыватель к компьютеру или нет. Контрольный считыватель служит для быстрого ввода кода электронных пропусков в систему или поиска сотрудника в списке персонала.

### 7.4. Зональный контроль (пресечение повторных проходов).

При включении функции «Пресечение повторных проходов» СКУД контролирует местоположение человека и пресекает попытки доступа из тех зон, где по её данным он в настоящее время не находится. Этот функционал полностью включает в себя более простую логику «пресечения повторных проходов» и кроме того позволяет определить местоположение любого объекта доступа в любой момент времени.

Текущее местоположение можно увидеть на вкладке «Персонал», выделив объект в списке, или на графических планах, выделив зону доступа и выбрав «Показать сотрудников в зоне».

Местоположение произвольной группы объектов в произвольный момент времени можно получить в отчёте «Кто где был в заданный момент времени».

Для получения информации о продолжительности нахождения в зонах доступа за заданный период времени также предназначен соответствующий отчёт.

Для работы функции зонального контроля необходимо:

- 1) Включить функцию на вкладке «Статус» клиентского места СКУД.
- 2) Задать там же время контроля, по истечении которого объект доступа будет пропущен системой через любую ТД, невзирая на его местонахождение.
- 3) Выбрать там же объекты доступа, для которых будет активна функция.
- 4) Разбить территорию объекта на зоны доступа на вкладке «Оборудование».

Каждая зона представляет из себя участок территории, ограниченный одной или несколькими точками доступа (ТД). Привязка ТД к зонам доступа задаётся путём изменения двух параметров каждой ТД в списке оборудования: «Зона со стороны входа» и «Зона со стороны выхода».

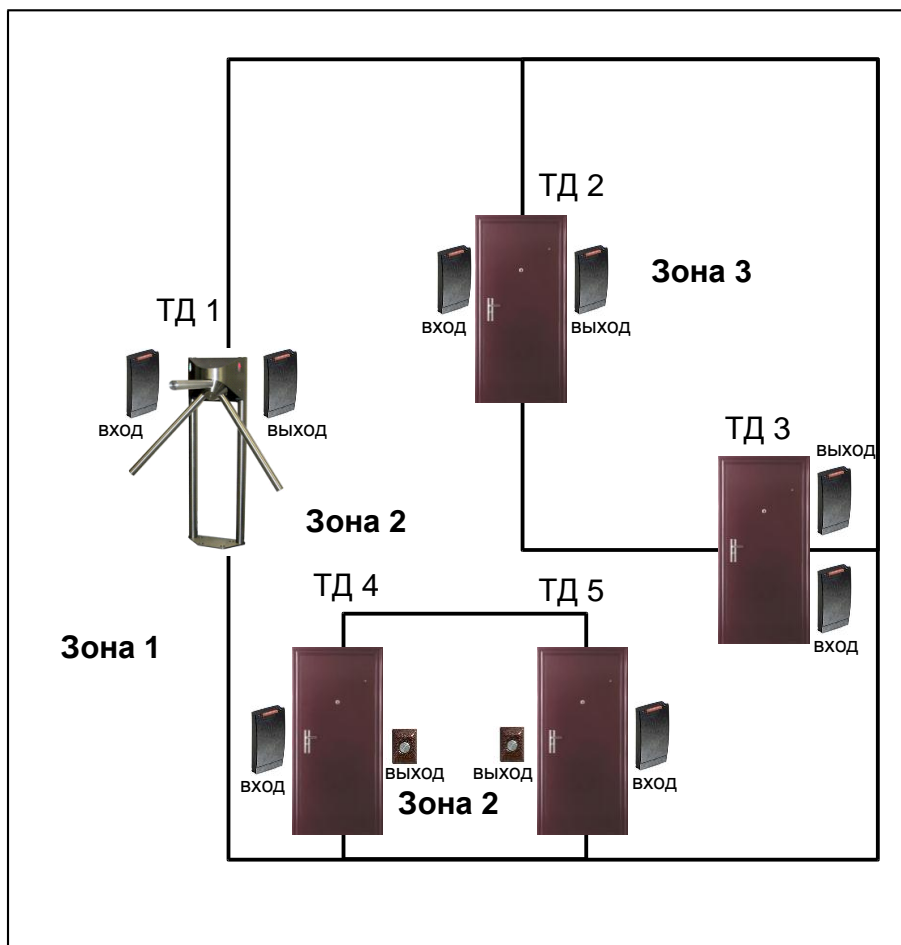
Для ввода новой зоны достаточно ввести её название в поле «Зона со стороны ...» и нажать Enter. После этого добавленная зона станет доступна в выпадающем списке для любой точки доступа.

Такая гибкая система настроек позволяет изменять строгость пропускного режима на объекте. Например, позволять беспрепятственно выйти с территории человеку, вошедшему на неё с санкции охранника, нажавшего кнопку пульта управления турникетом (время контроля - «5 минут»). Или пресекать любую попытку прохода, которой предшествовало нарушение пропускного режима, например, когда сотрудник пропустил перед собой по своей карточке другого человека (время контроля - «без ограничения»).



### 7.4.1. Пример организации зонального контроля.

Приведён пример объекта, для которого «Зона 1» является внешней, «Зоны 2...5» - внутренними.



Для такого объекта в настройках точек доступа на вкладке «Оборудование» зоны со стороны входа и со стороны выхода должны быть расположены следующим образом:

Пример настройки функции зонального контроля		
Точка доступа	Зона со стороны входа	Зона со стороны выхода
ТД1	Зона 1	Зона 2
ТД2	Зона 2	Зона 3
ТД3	Зона 2	Зона 3
ТД4	Зона 2	Зона 2
ТД5	Зона 2	Зона 2
ТД 1 – точка доступа «турникет»		
ТД 2,3 – точки доступа «дверь с двусторонним контролем»		
ТД 4,5 – точки доступа «дверь с односторонним контролем»		

Зоны со стороны входа и выхода для ТД 4 и 5 совпадают, чтобы обеспечить правильную логику работы функции после входа сотрудника по электронному идентификатору, а выхода - по кнопке. Точно также одинаковые зоны входа и выхода можно задавать у тех точек доступа, на которых пресечение повторных проходов не требуется.



#### 7.4.2. Управление пресечением повторных проходов.

Пресечение повторных проходов

Состояние:  Включено

Время контроля: Сутки

Изменить

Нажав кнопку «Изменить» можно настроить данную функцию.

Пресечение повторных проходов

Состояние функции

Выключена  Включена

Время контроля

30 секунд

5 минут

Сутки

Произвольное (с.):

Без ограничения

Действие функции на объекты доступа

выбрать объекты доступа

OK Отмена

В графе «Состояние» отображается состояние системы пресечения повторных проходов, «Включено» или «Выключено».

При включении функции нужно выбрать время контроля, в течение которого СКУД будет блокировать попытки повторного прохода/проезда по одному и тому же ключу.

Доступны фиксированные интервалы контроля: 30 секунд, 5 минут, сутки, произвольно заданный; в секундах и без ограничения.

Такая гибкая система контроля позволяет изменять строгость пропускного режима на объекте. Например, позволять беспрепятственно выйти с территории человеку, вошедшему на неё с санкции охранника, нажавшего кнопку пульта управления турникетом. Или наоборот, пресекать попытку прохода, которой предшествовало нарушение пропускного режима, например, когда сотрудник пропустил перед собой по своей карточке другого человека.

Кнопка «Выбрать объекты доступа» открывает окно «Выбор персонала», в котором можно выбрать необходимые объекты (отдел, сотрудника, пропуск посетителя) и нажать «ОК». Для выбранных объектов функция пресечения повторных проходов будет активна.



## 7.5. Синхронизация времени клиента по серверу.

Синхронизация времени клиента по серверу	
Состояние:	<input type="checkbox"/> Включена <input checked="" type="checkbox"/> Выключена
Последний раз:	<input type="text" value="(нет)"/>

Функция синхронизации времени предназначена для установления одинакового времени между всеми компьютерами СКУД.

Синхронизация автоматически включается при запуске программы управления на другом компьютере, чем сервер системы. При этом время компьютера–клиента периодически синхронизируется с временем компьютера–сервера системы.

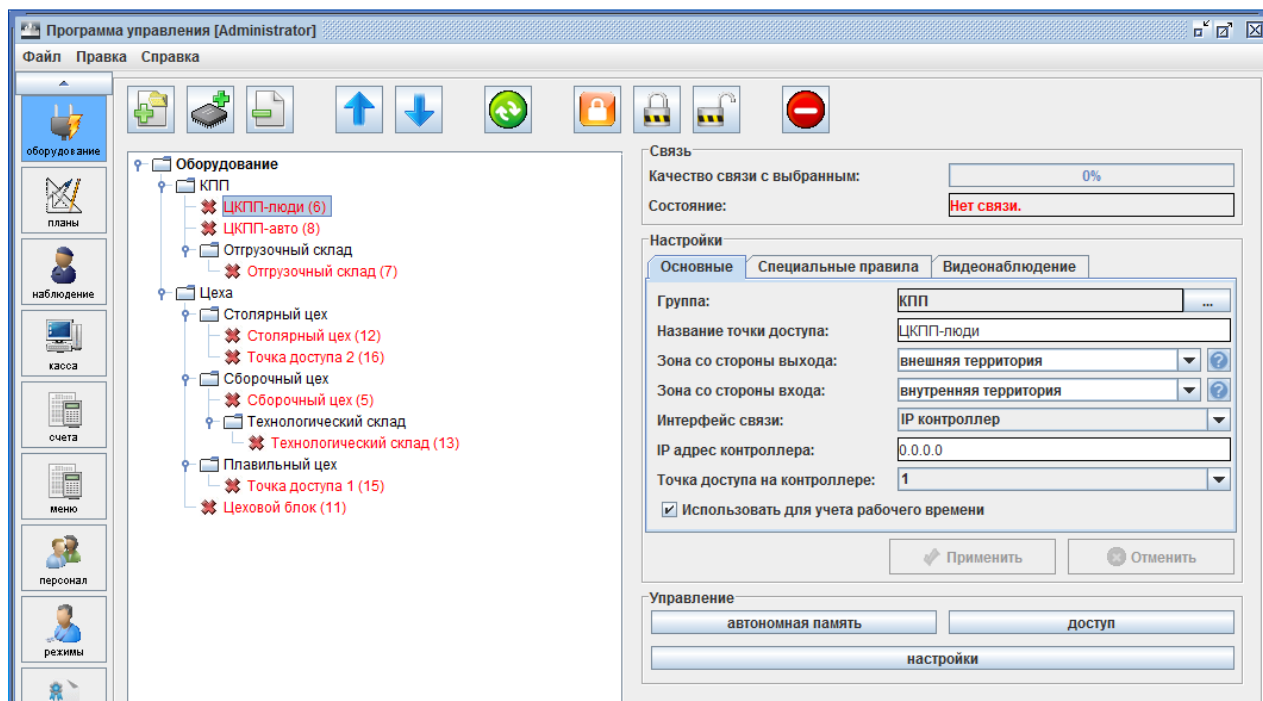
В графе «Состояние» отображается текущее состояние системы синхронизации времени, «Включена» или «Выключена». Время последней завершённой синхронизации отображается в графе «Последний раз».



Синхронизация всегда выключена при запуске клиента и сервера на одном компьютере.

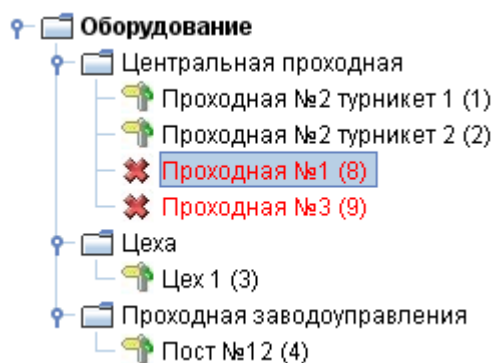


## 8. Точки доступа СКУД.



Для настройки и управления всеми точками доступа (ТД) СКУД «Castle» предназначена вкладка «Оборудование».

Существующие в системе ТД отображаются в списке с указанием названия, состояния связи и статуса. Список имеет иерархическую структуру, элементами которой могут являться группы ТД, представленные в виде папок, и собственно сами ТД.



### 8.1. Управление списком точек доступа.



Для добавления новой группы или точки доступа (ТД) достаточно нажать соответствующую кнопку, затем для группы ввести её название.

Для удаления группы или ТД необходимо выделить её в списке и нажать кнопку «Удалить выбранные элементы», после чего подтвердить удаление.



В пределах одной группы можно изменять порядок расположения ТД, выделяя их в списке и нажимая кнопки «Переместить вверх» или «Переместить вниз».

Изменить местоположение ТД в группах или самой группы можно нажав кнопку рядом с полем «Группа» (для ТД) или «Надгруппа» (для группы).

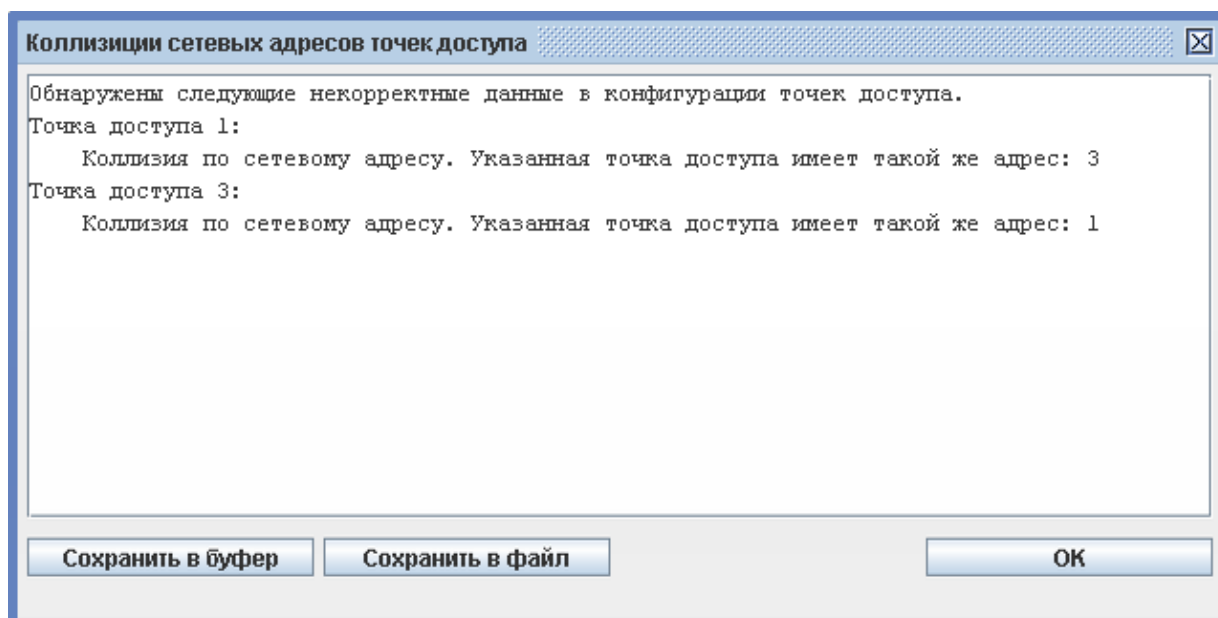
## 8.2. Диагностика точек доступа.

При вводе некорректных параметров для одной или нескольких точек доступа становится активной кнопка «Показать существующие коллизии адресов точек доступа».



При нажатии на кнопку программа выводит информационное окно с описанием возникшей проблемы.

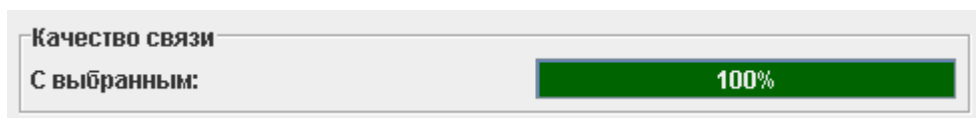
**Пример информационного окна с описанием конфликта установленных адресов.**







### 8.3. Оценка качества связи с контроллерами.



В панели «Качество связи» отображается в процентах и графически (цветной полосой) качество связи для одной или группы выделенных в списке точек доступа.

Если на каждый запрос сервера приходит ответ от запрашиваемого контроллера – качество связи составляет 100%. Если же это значение меньше 100%, то следует проверить правильность монтажа линии связи и подключение контроллеров СКУД.

Небольшое падение качества связи допустимо на линиях с предельными для RS485 интерфейса длиной (1200 метров) или в условиях повышенного воздействия электромагнитных помех.

### 8.4. Ручное управление точками доступа.



С помощью кнопок можно вручную управлять одной или несколькими ТД, выделив их в списке.

Нажатие кнопки «Установить нормальный режим» переводит точку доступа в стандартный режим работы с санкционированием доступа контроллером СКУД.

Нажатие кнопки «Установить заблокированный режим» – принудительно закрывает исполнительный механизм ТД.

Нажатие кнопки «Установить разблокированный режим» – принудительно открывает исполнительный механизм ТД.

Также управлять точками доступа можно на вкладке «Планы» (см. раздел [«Работа с камерами, зонами и точками доступа плана»](#)).



## 8.5. Основные настройки точки доступа.

На вкладке «Основные» доступны следующие параметры:

- **Группа.**  
Название группы точек доступа, в которой находится выделенная точка доступа. ТД можно переместить в другую группу, нажав на кнопку рядом с наименованием группы.
- **Название точки доступа.**  
В этой строке отображается название выделенной в списке ТД. Здесь же можно его изменить.
- **Зона со стороны выхода и зона со стороны входа.**  
Зона представляет собой либо область пространства, ограниченную точками доступа, либо все остальное пространство за пределами этой области. Таким образом, всегда существует одна «внешняя» зона, и произвольное количество внутренних. Внутренняя зона может граничить через точки доступа как с внешней зоной, так и с другими внутренними зонами. «Зона со стороны выхода» – название зоны, расположенной со стороны физического выхода/выезда исполнительного механизма ТД. «Зона со стороны входа» – название зоны, расположенной со стороны физического входа/въезда исполнительного механизма ТД. Для добавления новой зоны достаточно ввести её название в одной из строк «Зона со стороны выхода» или «Зона со стороны входа» и нажать клавишу Enter. Для выбора одной из уже заданных зон нужно выбрать её из выпадающего списка справа от поля «Зона со стороны выхода/входа». Справа от полей с названиями зон расположены кнопки-подсказки, выводящие на экран пояснительные картинки.
- **Интерфейс связи.**  
Выбор типа интерфейса связи, через который подключена данная точка доступа. Доступны два варианта:
  - 1) по RS-485 через преобразователь «Castle-Touch-USB»;
  - 2) через встроенный в контроллер «Castle» модуль связи IP.
 В зависимости от выбранного интерфейса связи возможны следующие варианты отображения дальнейших пунктов:
- **Шлейф RS485.**  
При подключении к одному серверу нескольких преобразователей интерфейсов USB – RS485; к каждому преобразователю подключается отдельный шлейф линии связи RS485, что позволяет создавать разветвлённую топологию сети. Каждому преобразователю присвоен уникальный номер от 1 до 16, который и должен быть выбран в поле «Шлейф RS485».
- **IP адрес контроллера.**



Поле для ввода IP адреса контроллера «Castle».

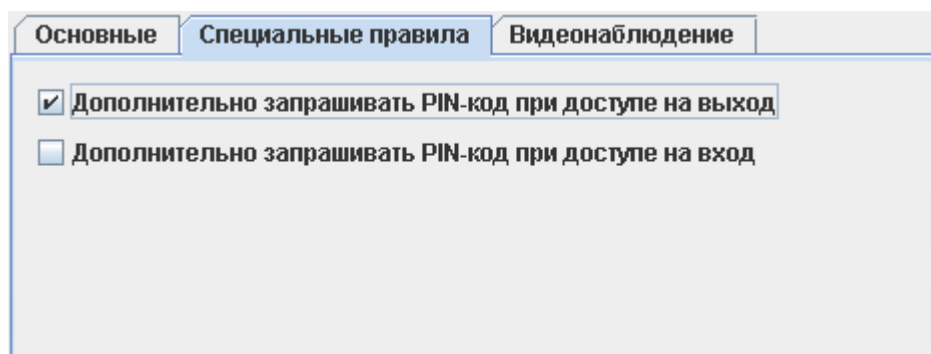
- Точка доступа на контроллере.  
Номер точки доступа (ТД) на IP контроллере, от 1 до 4. Используется для выбора порядкового номера ТД, подключённой к данному контроллеру.  
Например, если используется конфигурация две двери, то для первой ТД этот параметр равен 1, для второй – 2. В режиме турникета ТД всегда одна, поэтому в этом поле должна стоять единица.
- Адрес на RS485–шлейфе.  
Выбор адреса контроллера, подключённого к линии связи RS485.
- Использовать для учёта рабочего времени.  
Включение данного параметра означает, что пересечение данной ТД будет учитываться СКУД как начало или завершение интервала присутствия на рабочей территории. В большинстве случаев таковыми являются точки доступа, расположенные на периметре предприятия.



**Для получения отчётов системы, связанных с учётом рабочего времени, требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение интервала рабочего времени.**



## 8.6. Настройка специальных правил доступа.



На вкладке «Специальные правила» можно включить или выключить запрос пин-кода при доступе на вход или выход для данной точки доступа.

Пин-код генерируется системой случайным образом, но при этом привязан к HASP ключу, используемому для аппаратной защиты программы. Таким образом для каждого объекта пин-код будет уникальным даже для одного и того же электронного ключа.

При включении запроса пин-кода контроллер будет требовать вместе с поднесением карточки к считывателю ввода с кодонаборной клавиатуры уникального кода, соответствующего этой карточке.

Для успешной аутентификации требуется поднести прокси-карточку и набрать на кодонаборной панели код. В любой момент можно отменить аутентификацию нажатием клавиши «\*».

После поднесения карты, равно как и после начала ввода кода, считыватель переходит в режим ожидания продолжения процесса, о чем свидетельствует периодическое переключение индикации. Период переключения индикации – 0.6 секунд, 0.3 из них индикация активна.

Между нажатиями отдельных клавиш, а также между нажатиями и поднесением карты должны быть интервалы не более 3 секунд. При превышении интервала аутентификация отменяется, о чем свидетельствует прекращающаяся индикация режима ожидания.

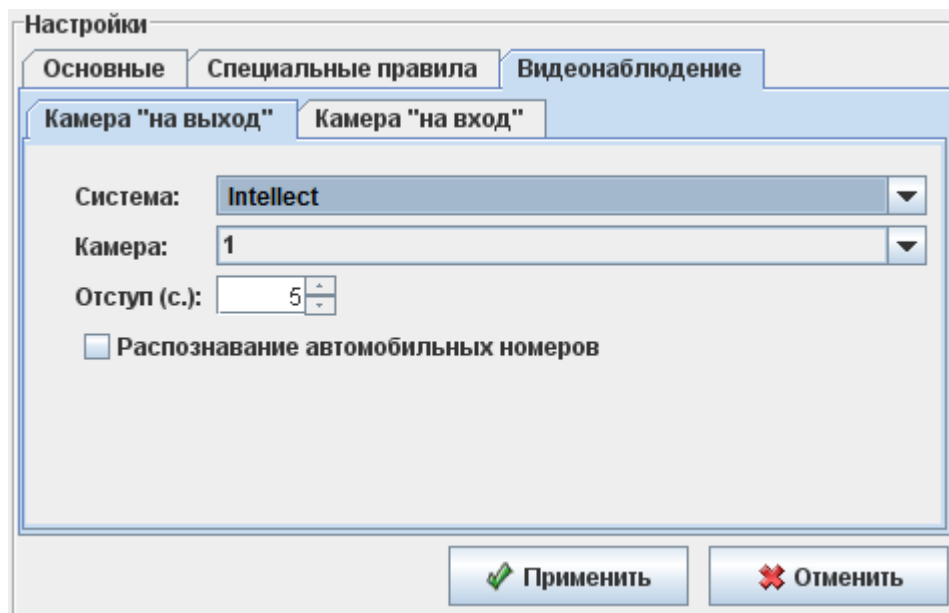
Допускается поднесение карты в любое время ввода кода (до, во время или после ввода кода).

Если поднести разные карты в процессе ожидания ввода кода, то система предпримет попытку аутентификации по последней предъявленной карте.

Пин-код, присвоенный объекту доступа, можно увидеть на вкладке «Персонал».



## 8.7. Настройка интеграции с системой видеонаблюдения.



На вкладке «Видеонаблюдение» возможен выбор камер «на выход» и «на вход» для выбранной точки доступа. Это, соответственно, камеры, которые снимают выход и вход данной точки. Для настройки камеры на вход или выход выберите соответствующую вкладку.

При отсутствии камеры следует выбрать опцию «Не выбрана». При наличии камеры следует выбрать её систему видеонаблюдения из выпадающего списка и осуществить необходимые настройки. Для того чтобы нужная система появилась в списке необходимо сначала добавить сервер видеонаблюдения в меню «Файл» — «Настройки» — вкладка «Видеонаблюдение» и задать необходимые параметры. (см. [Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения.](#))

Для камеры системы видеонаблюдения «Trassir» необходимо выбрать нужную камеру из раскрывающегося списка.

Для просмотра видео незадолго до зарегистрированного события можно задать в настройках необходимый отступ в секундах. Параметр «Отступ» определяет интервал времени, который будет показываться из видеоархива до наступления зарегистрированного СКУД события. Например, при настройке в 2 секунды можно будет увидеть подход человека к турникету до того как он поднес карточку к считывателю.

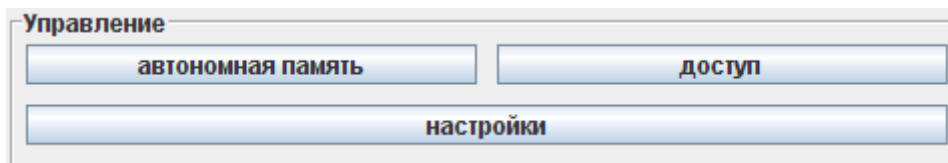
Для распознавания автомобильных номеров с выбранной камеры поставьте галочку «Распознавание автомобильных номеров».

Для сохранения внесённых в панели «Настройки» изменений необходимо нажать кнопку «Применить», для отказа – «Отменить».

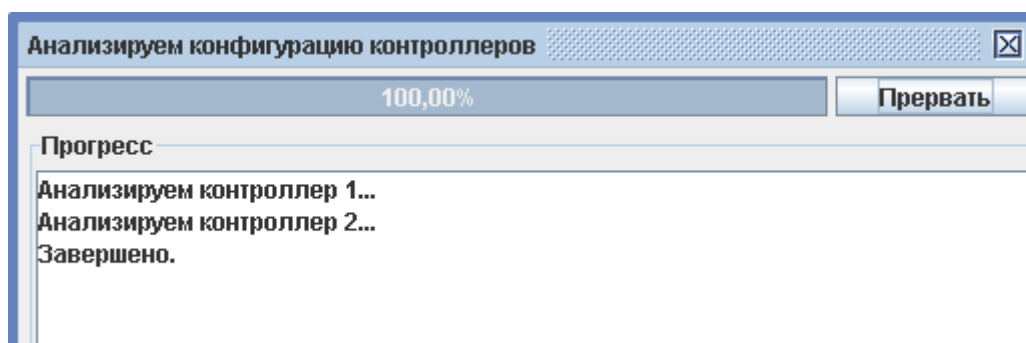


## 8.8. Операции с автономной памятью контроллера.

Для получения технической информации о контроллере, форматирования, записи и чтения его памяти, а также для обновления микропрограммы нужно нажать кнопку «Автономная память» в панели «Управление».

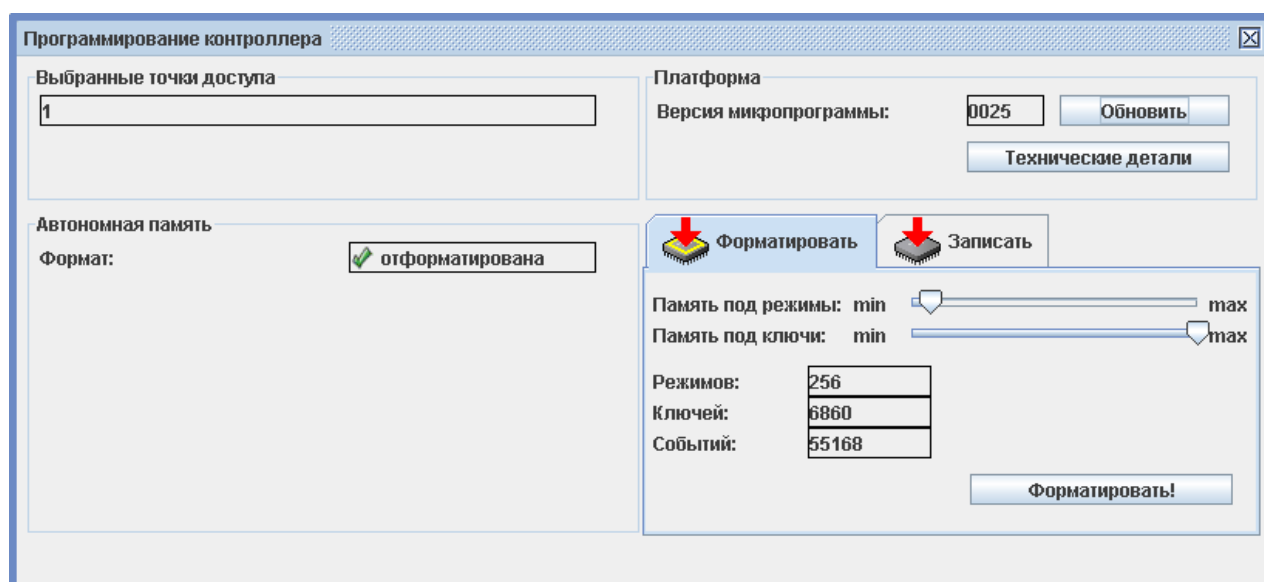


Нажатие на кнопку сначала открывает окно «Анализируем конфигурацию контроллеров».



В окне отображается прогресс операции (в процентах) и выводятся сообщения о состоянии текущей стадии операции.

При возникновении ошибок по окончании анализа контроллеров программа выдает сообщение об ошибке, например: «Некоторые контроллеры не могут быть обработаны, так как не удалось прочитать их конфигурацию. Проверьте наличие связи с контроллерами и их исправность». После успешного получения системой информации от выбранных контроллеров откроется окно «Программирование контроллера».



В панели «Выбранные точки доступа» отображается список выбранных для программирования точек доступа.



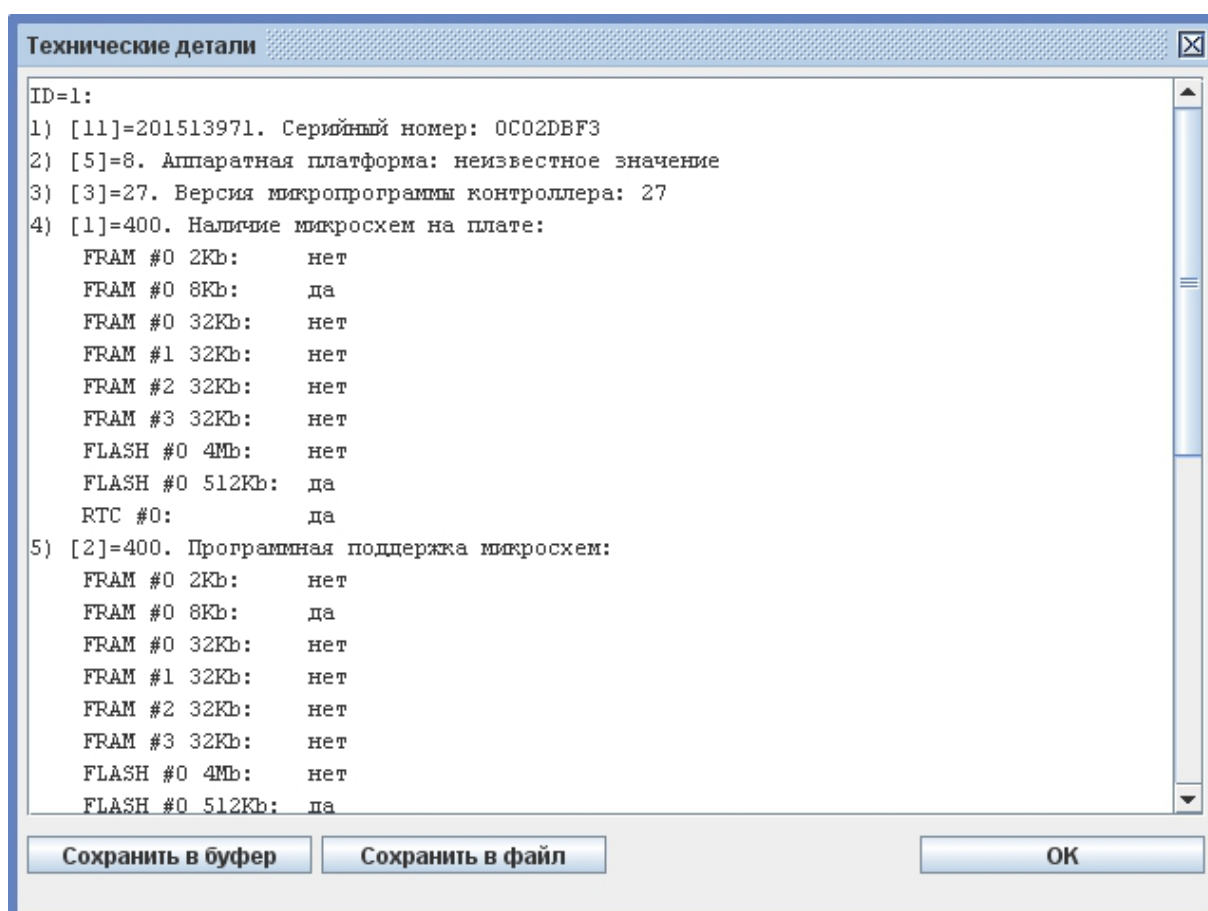
Можно производить операции форматирования, записи и чтения как с одним контроллером, так и с группой, выделив их в списке точек доступа мышью с использованием клавиш Ctrl и Shift.

В панели «Автономная память» отображается состояние автономной памяти контроллера, отформатирована она или нет.

В панели «Платформа» отображается версия микропрограммы контроллера, кнопки «Обновить» и «Технические детали».

## 8.9. Получение технической информации о контроллере.

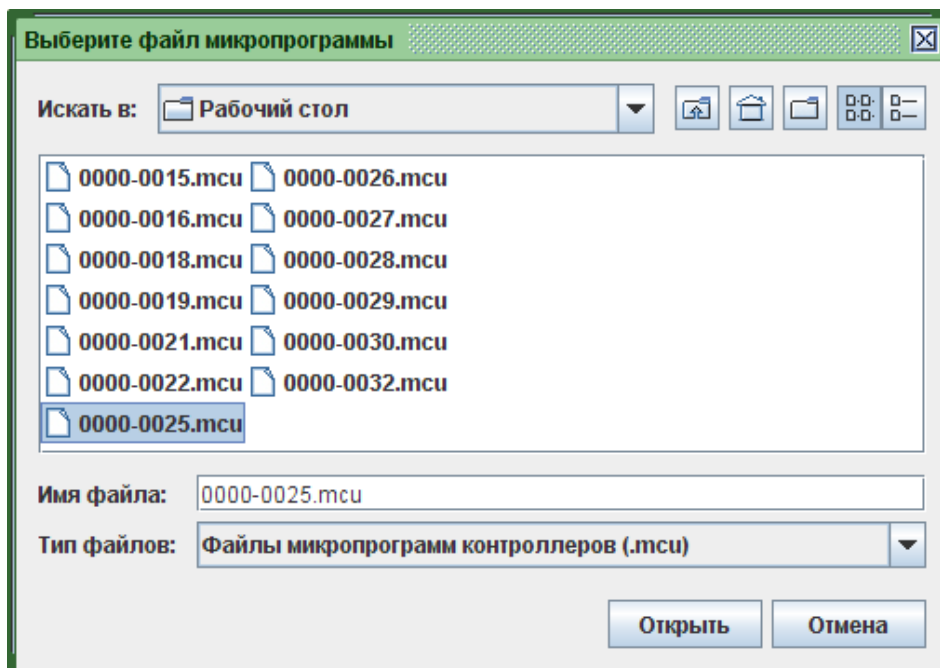
Для получения полной технической информации о контроллере нужно нажать на кнопку «Технические детали» в окне «Программирование контроллера». Информацию из открывшегося окна можно просмотреть и сохранить в буфер обмена или файл.





## 8.10. Обновление микропрограммы контроллера.

Для обновления микропрограммы нужно нажать кнопку «Обновить» в окне «Программирование контроллера», после чего откроется окно выбора файла микропрограммы.



В обозначении микропрограммы первые четыре цифры обозначают номер версии прошивки, следующие четыре цифры соответствуют модели контроллера.

После выбора микропрограммы и нажатия кнопки «Открыть» появится окно «Обновление микропрограммы контроллера».





**Обновление микропрограммы контроллера**

Контроллер:

**Текущее состояние контроллера**

Модель:

Версия микропрограммы:

**Параметры выбранного файла микропрограммы**

Модель:

Версия микропрограммы:

Дата выпуска микропрограммы:

**Комментарий**

Запрошена установка экспериментальной версии микропрограммы. Это может иметь смысл, если она рекомендована вам производителем оборудования. Чтобы установить микропрограмму нажмите кнопку "Обновить!"

Внимание! Обновление микропрограммы является потенциально опасным действием. В процессе обновления контроллер будет издавать прерывистые звуковые сигналы, при этом процесс обновления нельзя прерывать до его завершения. Прерывание процесса может привести к выходу контроллера из строя, с последующим ремонтом только в сервис-центре предприятия-изготовителя.

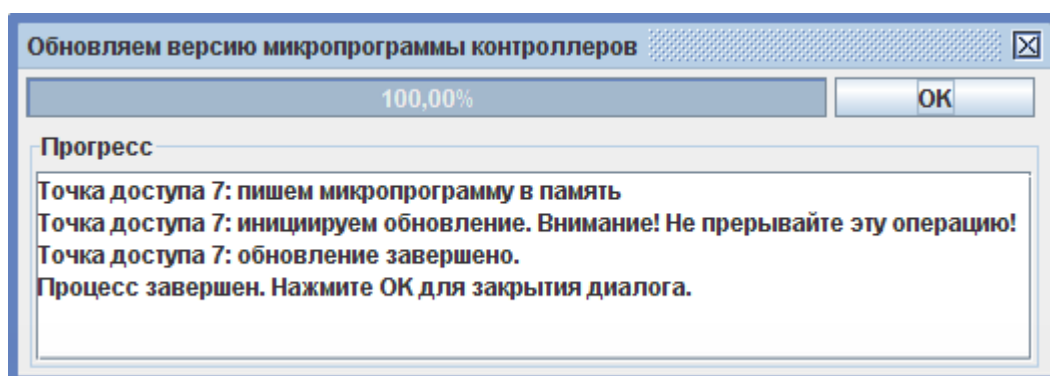
Применить выбранное действие к остальным похожим ситуациям

В нём расположено несколько информационных панелей:

- «Текущее состояние контроллера» показывает модель контроллера с номером аппаратной ревизии и установленную версию микропрограммы
- «Параметры выбранного файла микропрограммы» показывает модель контроллера с номером аппаратной ревизии и выбранную версию микропрограммы с датой её выпуска.
- «Комментарий» - дополнительная информация, желательная для прочтения. Если в комментарии не рекомендуется установка выбранной версии микропрограммы, то выбранный контроллер можно пропустить кнопкой «Пропустить контроллер» или «Отменить обновление».

При необходимости применения выбранного действия ко всем остальным контроллерам нужно поставить галочку «Применить выбранное действие к остальным похожим ситуациям».

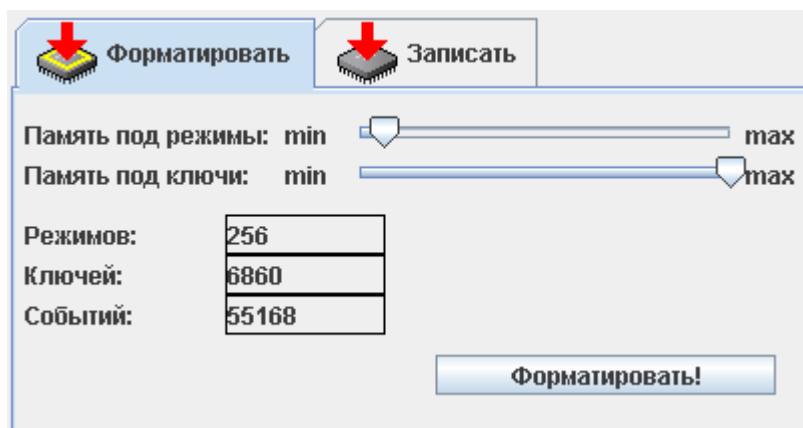
Нажатие кнопки «Обновить!» открывает окно «Обновляем версию микропрограммы контроллера» с отображением прогресса операции и комментариями.



После завершения процесса нажимаем кнопку «ОК». После этого необходимо отформатировать память контроллера ([Форматирование автономной памяти](#)).



### 8.11. Форматирование автономной памяти.



Вкладка «Форматировать» в окне «Программирование контроллера» предназначена для разметки памяти контроллера под режимы, ключи и события. Такое настраиваемое распределение памяти позволяет расширить область применения контроллеров «Castle». Например, можно выделить большую часть памяти под ключи для объекта с большим числом сотрудников, или выделить большую часть памяти под события для объекта, где возможно отключение сервера системы на продолжительное время.

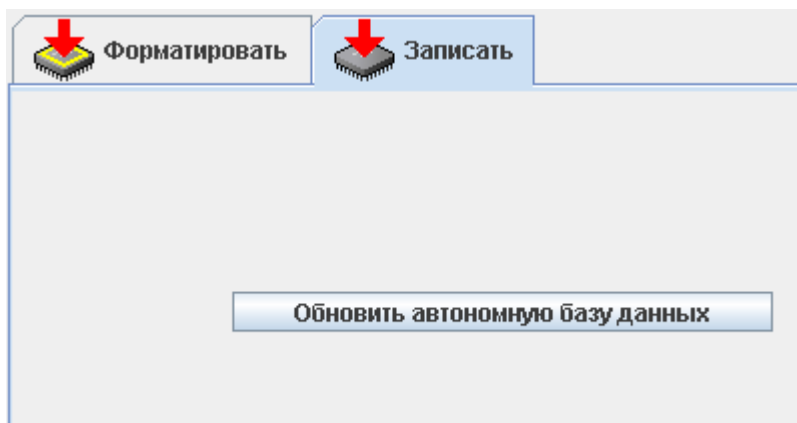
Для разметки нужно выставить движки «Память под режимы» и «Память под ключи» в такие положения, при которых в строках режимов, ключей и событий будут получены необходимые значения. Перемещение каждого движка изменяет пропорции выделенной под его значение памяти.

Рекомендуемая последовательность действий для форматирования памяти контроллера:

- 1) Движком «Память под режимы» выбираем максимальное количество режимов с запасом, индивидуальным для каждого предприятия. Количество режимов должно учитывать не только основные режимы предприятия, но и возможные исключения для них, и отдаваемые приказы.
- 2) Движком «Память под ключи» выбираем количество пропусков, ориентировочно в полтора раза большее всех существующих на предприятии.
- 3) В строке «Событий» наблюдаем количество, которое теперь может хранить контроллер.
- 4) Если все параметры устраивают, то нажимаем кнопку «Форматировать!». Появится предупреждение: «Содержимое памяти выбранных контроллеров будет уничтожено. Выполнить форматирование?». После нажатия «ОК» программа выдаст информационное окно «Форматирование памяти контроллеров», в котором отображается прогресс операции в процентах, и выводятся сообщения о состоянии текущей стадии операции. По окончании процесса нужно закрыть это окно, нажав «ОК».
- 5) После форматирования памяти контроллера в нем не содержится никаких данных, и для нормального функционирования необходимо нажать кнопку «Обновить автономную базу данных» на вкладке «Записать» или кнопку «Применить режимы» в главном окне программы.

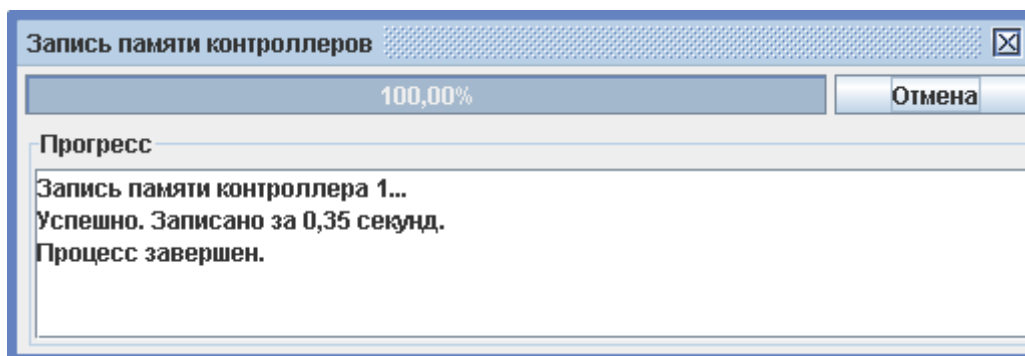


## 8.12. Запись автономной памяти.



Эта вкладка содержит кнопку «Обновить автономную базу данных», предназначенную для записи изменённой базы данных в выделенные контроллеры. Данная операция необходима после форматирования памяти контроллера или после внесения изменений в базу данных (например, добавления нового сотрудника или изменения режима). Для записи базы во все без исключения контроллеры также используется кнопка «Применить режимы» в главном окне программы.

После нажатия на кнопку «Обновить автономную базу данных» появится окно «Запись памяти контроллеров»:



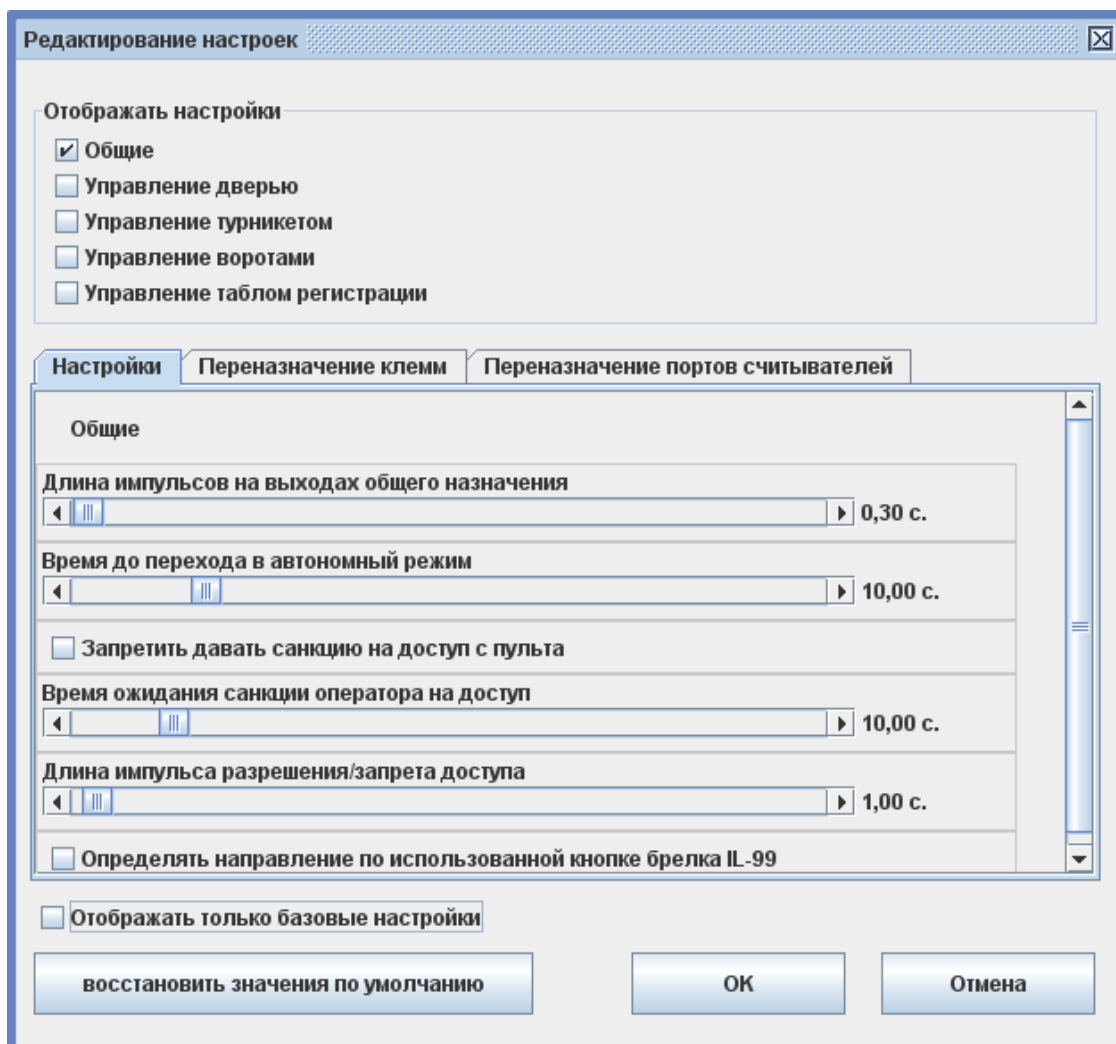
В этом окне отображается прогресс операции в процентах, и выводятся сообщения о состоянии текущей стадии операции. При успешном окончании операции окно автоматически закрывается.



### 8.13. Настройка временных параметров контроллера.

Для настройки временных параметров контроллера нужно нажать кнопку «Настройки» в окне «Программирование контроллера».

После нажатия происходит анализ выбранных точек доступа, а затем открывается окно «Редактирование настроек». Его содержание зависит от типа выбранной точки доступа.



В панели «Отображать настройки» можно включить отображение настроек, относящихся к разным конфигурациям контроллера. При открытии окна «Редактирование настроек» открывается вкладка «Настройки» и автоматически выделяются те пункты, которые относятся к выбранной точке доступа.

При выделении пункта «Отображать только базовые настройки» в списке настроек останутся только базовые настройки, отмеченные в нижеприведённом списке знаком «\*».

В этой панели располагаются настройки временных параметров контроллера, доступных для изменения пользователю системы «Castle».



Общие настройки:

Настройки	Переназначение клемм	Переназначение портов считывателей
<b>Общие</b>		
Длина импульсов на выходах общего назначения		
<input type="text" value="0,30"/>		0,30 с.
Время до перехода в автономный режим		
<input type="text" value="10,00"/>		10,00 с.
<input type="checkbox"/> Запретить давать санкцию на доступ с пульта		
Время ожидания санкции оператора на доступ		
<input type="text" value="10,00"/>		10,00 с.
Длина импульса разрешения/запрета доступа		
<input type="text" value="1,00"/>		1,00 с.
<input type="checkbox"/> Определять направление по использованной кнопке брелка IL-99		

- 1) «Длина импульсов на выходах общего назначения»\*. Длина импульса, подаваемого на выход общего назначения.
- 2) «Время до перехода в автономный режим». Время отсутствия связи с сервером, через которое контроллер переходит на упрощённый режим пресечения повторных проходов.
- 3) «Запретить давать санкцию на доступ с пульта». При включённой опции не позволяет давать санкцию на проход с кнопки для персонала, у которого в режиме включена опция «требовать санкции охраны на проход».
- 4) «Время ожидания санкции оператора на доступ»\*. Время, в течение которого контроллер не выполняет никаких действий, ожидая действий охраны.
- 5) «Длина импульса разрешения/запрета доступа». Длина импульса, подаваемого на назначенный выход.
- 6) «Определять направление по использованной кнопке брелка IL-99». При использовании считывателей Matrix-V можно регистрировать разные направления проезда, нажимая разные кнопки брелка.
- 7) «Не проверять контрольную сумму Wiegand». Контроллер будет игнорировать контрольную сумму кодовой посылки от считывателя. Позволяет работать со считывателями, которые формируют её неверно.
- 8) «При наличии связи делегировать серверу принятие решения». При наличии связи контроллера с сервером, решение о разрешении допуска объекта будет принимать сервер. Данная функция должна быть выключена! Её включение имеет смысл только для систем, которые работают под управлением стороннего ПО.
- 9) «Ограничить число людей в зоне. Максимум:». Контроллер будет ограничивать количество людей, запрещая доступ, если в зоне уже находится заданный максимум людей. Необходимо чтобы все точки доступа, ограничивающие зону, обслуживались одним контроллером.
- 10) «Автооткрытие шлюза». Обеспечивает автоматическое открывание второй двери через заданное время после входа через первую.

**Знаком «\*» отмечены базовые настройки.**



## Управление дверью:

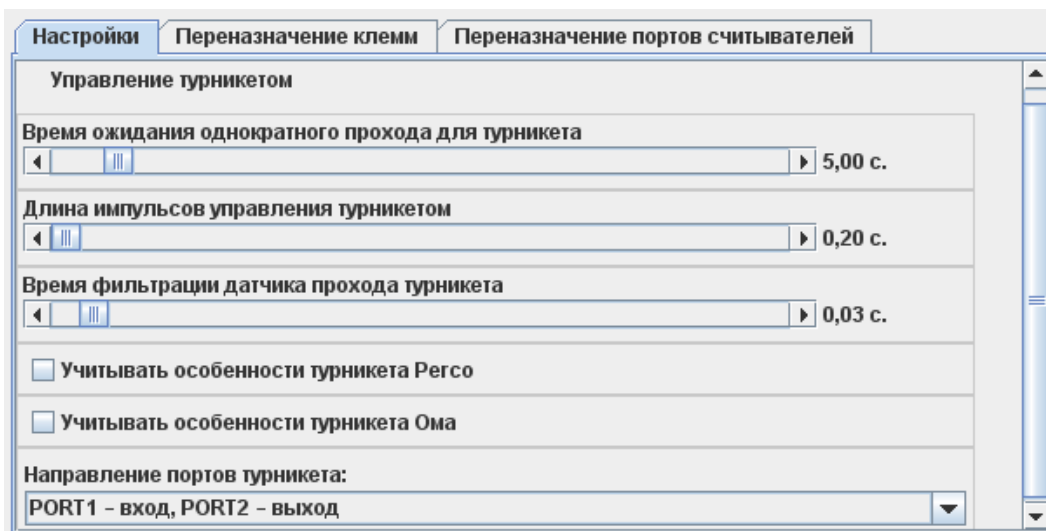
Управление дверью	
Время в открытом состоянии для двери до включения сигнала	30,00 с.
Время ожидания открытия двери	5,00 с.
Длительность импульса управления замком	0,30 с.
Запирать электромагнитный замок	после открытия двери
Задержка запираения замка	Откл.

- 1) «Время в открытом состоянии для двери до включения сигнала»\*. При открытии двери свыше положенного контроллер будет подавать сигналы «закройте дверь» индикацией считывателей.
- 2) «Время ожидания открытия двери»\*. Время ожидания прохода через дверь, в течение которого она остаётся разблокированной.
- 3) «Длительность импульса управления замком». Длительность включения реле при импульсном управлении замками.
- 4) «Запирать электромагнитный замок». Момент запираения замка. После открытия двери (при размыкании геркона) — вариант по умолчанию. После закрытия двери (при замыкании геркона) — используется, например, для сдвиговых электромагнитных замков.
- 5) «Задержка запираения замка». От 0 до 5 с. Время нахождения замка в незапертом положении после закрытия двери. Используется для сдвиговых электромагнитных замков, обеспечивает запираение замка только при полностью закрывшейся двери.
- 6) «Не позволять открыть дверь, когда открыта другая». При включении данной опции система блокирует открытие двери, если разрешён проход через другую дверь. Эта функция необходима для организации шлюзов.
- 7) «Реакция на «взлом» двери №1». Позволяет выбрать реакцию системы на событие «взлом» (Пересечение точки доступа несанкционированным образом) первой двери. Эта функция может использоваться для организации доступа в гостиничные номера. Доступны следующие реакции системы:
  - Фиксировать тревожное событие «взлом»
  - Игнорировать событие
  - Фиксировать проход «по кнопке» в направлении «на вход»
  - Фиксировать проход «по кнопке» в направлении «на выход»
  - Фиксировать проход «по кнопке» в направлении «неизвестно»
- 8) «Реакция на «взлом» двери №2» Позволяет выбрать реакцию системы на событие «взлом» второй двери.

**Знаком «\*» отмечены базовые настройки.**



## Управление турникетом:



- 1) «Время ожидания однократного прохода для турникета»\*. Время, в течение которого турникет остаётся разблокированным после разрешения доступа.
- 2) «Длина импульсов управления турникетом». Длительность включения реле, управляющих турникетом, при импульсном управлении турникетом.
- 3) «Время фильтрации датчика прохода турникета». Импульсы с датчиков прохода меньшей длительности игнорируются контроллером.
- 4) «Направление портов турникета». Доступно для IP-турникетов, позволяет изменить направления проходов при их несовпадении с реальными.
- 5) «Учёт особенности турникета «Персо» - смотри примечание 1.
- 6) «Учёт особенности турникета «ОМА» - смотри примечание 2.

**Знаком «\*» отмечены базовые настройки.**

**Примечание 1.** Турникеты «Персо» имеют следующую особенность: если после разблокирования турникета слегка повернуть преграждающие планки, то сигнал с датчика прохода в СКУД ещё не выдаётся, а команда блокировки турникета от СКУД при этом уже не исполняется. При определённых условиях турникет блокируется СКУД, и уже после этого в СКУД поступает сигнал с датчика прохода (например, планки начали поворачивать за 1 секунду до окончания интервала ожидания прохода). В итоге СКУД регистрирует вместо разрешённого прохода взлом.

Для учёта этой особенности турникетов «Персо» введена следующая логика: если после запроса доступа и дальнейшего разблокирования турникета не зарегистрирован проход в течение времени ожидания прохода, то срабатывание датчика прохода в течение следующих 60 секунд регистрируется не как взлом, а как проход по запрошенному идентификатору.

**Примечание 2.** Турникеты Ома имеют следующую особенность: если снять сигнал разблокировки сразу после получения сигнала с датчика прохода (планки в это время уже поворачиваются автоматикой турникета), то турникет, продолжая вращать планки, одновременно будет пытаться заблокироваться, заклинивая планки в промежуточном положении.

Для учёта этой особенности турникетов «Ома» введена следующая логика: регистрация прохода и снятие сигнала разблокировки турникета происходят не по фронту, а по спаду импульса датчика прохода.





Управление воротами:

Настройки    Переназначение клемм

Управление воротами

Режим управления воротами:  
Прямое управление приводами

Код ключа охраны: 0000000000000000

Включить "триггерный режим" ворот

Запретить открытие ворот с пульта охраны

Время открытия/закрытия створок при прямом управлении  
20,00 с.

Время в открытом состоянии до начала автоматического закрытия  
10,00 с.

Длительность импульса управления воротами  
0,50 с.

Пауза после старта контроллера при управлении воротами  
0,50 с.

Максимальное время открытия/закрытия створок  
60,00 с.

Задержка между включениями приводов при прямом управлении  
1,00 с.

Пауза после отпускания кнопки "Стоп"  
1,00 с.

Задержка срабатывания датчика в створе ворот  
5,00 с.

- 1) «Режим управления воротами»\*. Выбор режима, в котором работает контроллер «Castle» при управлении приводами ворот и шлагбаумов. Подробное описание смотри в разделе «Конфигурация ворота/шлагбаум» инструкции по эксплуатации контроллера «Castle».
- 2) «Код ключа охраны»\*. Код брелока, который при управлении воротами работает аналогично нажатию на кнопку «Старт» и, как правило, находится на посту охраны.
- 3) «Запретить открытие ворот с пульта охраны». Функция ограничивает полномочия охраны.
- 4) «Не закрывать ворота автоматически после проезда». После пересечения датчика в створе шлагбаума/ворот ворота остаются открытыми, их закрытие возможно только с помощью пульта ручного управления или брелока охраны.
- 5) «Максимальное время в открытом состоянии для ворот»\*. Время от окончания полного открытия ворот до момента начала их закрывания.
- 6) «Длительность импульса управления воротами». Длительность включения реле при импульсном управлении встроенным контроллером ворот.
- 7) «Пауза после старта контроллера при управлении воротами». Время после включения контроллера, в течение которого он не выполняет никаких действий, ожидая установки в исходное состояние всех компонентов системы (фотодатчиков и т.п.).
- 8) «Время открытия/закрытия створок при прямом управлении»\*. Время срабатывания реле управления приводами ворот.



- 9) «Максимальное время открытия/закрытия створок». Время ожидания срабатывания концевых датчиков ворот после подачи команды «Старт» встроенному контроллеру ворот.
- 10) «Задержка между включениями приводов при прямом управлении». Задержка между включением приводов первой и второй створки ворот для правильного притвора и снижения нагрузки на питающую сеть.
- 11) «Пауза после отпускания кнопки «Стоп». Время, в течение которого контроллер не выполняет никаких действий после отпускания кнопки «Стоп».
- 12) «Задержка срабатывания датчика в створе ворот» время нахождения датчика в нейтральном положении для проезда автомобилей с прицепами, полуприцепами.
- 13) «Включить триггерный режим ворот». При включении данного режима ворота перестают автоматически закрываться. Считывание карточки в зависимости от состояния ворот либо открывает ворота, либо закрывает, либо изменяет направление их движения на противоположное.

**Знаком «\*» отмечены базовые настройки.**



## 8.14. Переназначение клемм контроллера.

Функция переназначения клемм позволяет реализовать нестандартные технические решения. Какой-либо неиспользуемый вход или выход контроллера можно назначить для другой функции, (охранной, коммутационной или какой-нибудь ещё). Например, при управлении дверьми можно назначить незадействованное реле для сигнализации о факте взлома.

Возможности вкладки позволяют перепрограммировать стандартные входы (выходы) на другие клеммы входов (выходов) соответственно.

Настройки		
Переназначение клемм		
Переназначение портов считывателей		
+ -		
Функция	Точка...	Клемма
Линия запроса санкции оператора при запрещенном доступе.	1	O1, нормально не активен
Линия запроса санкции оператора при разрешенном доступе.	1	O2, нормально не активен

Добавление и удаление строк назначений производится, соответственно, кнопками «Добавить» и «Удалить».



При нажатии на поля в столбцах «Функция», «Точка доступа» и «Клемма» можно в выпадающем списке выбрать их новое значение.

Настройки		
Переназначение клемм		
+ -		
Функция	Точка доступа	Клемма
Дверь: Датчик открытия.	1	D10, нормально замкнут
Дверь: Линия сигнализации о факте взло...	3	звук, нормально не активен
Импульс разрешения доступа на "R..."	4	K4, нормально не активен
Дверь: Линия сигнализации о факте взл		
Табло регистрации: Линия датчика "Выл		
Табло регистрации: Линия датчика "Вхс		
Турникет: Линия единственного датчика		
Импульс разрешения доступа на "Выхо		
Импульс разрешения доступа на "Вход"		
Импульс запрета доступа на "Выход".		
Импульс запрета доступа на "Вход".		

**!** Назначение новой функции для клеммы-выхода автоматически отменяет её функцию по умолчанию.

**!** Назначение новой функции для клеммы-входа НЕ ОТМЕНЯЕТ её функцию по умолчанию. При необходимости отмены функции по умолчанию - переназначьте её принудительно на какую-либо неиспользованную клемму.



### 8.14.1. Доступные для переназначения входы контроллера.

- «Турникет: Кнопка «Выход» пульта управления».

При активации этого аппаратного входа турникет открывается в направлении «выход» на заданное в настройках точки доступа время. При использовании совместно с кнопкой «Стоп» возможна длительная разблокировка прохода. Более подробная информация - в документе «Контроллеры Castle EP, RS, ES, PRO: Описание и инструкция по эксплуатации», раздел «Работа с пультом управления турникета».

- «Турникет: Кнопка «Вход» пульта управления».

При активации этого аппаратного входа турникет открывается в направлении «вход» на заданное в настройках точки доступа время. При использовании совместно с кнопкой «Стоп» возможна длительная разблокировка прохода. Более подробная информация - в документе «Контроллеры Castle EP, RS, ES, PRO: Описание и инструкция по эксплуатации», раздел «Работа с пультом управления турникета».

- «Турникет: Кнопка «Блокировка» пульта управления».

При активации этого аппаратного входа турникет закрывается в обоих направлениях и перестаёт реагировать на электронные идентификаторы до тех пор, пока вход не будет деактивирован. При использовании совместно с кнопками «Вход» или «Выход» возможна длительная разблокировка прохода. Более подробная информация - в документе «Контроллеры Castle EP, RS, ES, PRO: Описание и инструкция по эксплуатации», раздел «Работа с пультом управления турникета».

- «Турникет: Линия датчика «Вход».

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «вход». Также данный вход может использоваться для определения направления прохода в связке со следующим (в случае прямой трансляции сигналов с оптопар турникета).

- «Турникет: Линия датчика «Выход».

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «выход». Также данный вход может использоваться для определения направления прохода в связке с предыдущим (в случае прямой трансляции сигналов с оптопар турникета).

- «Турникет: Линия единственного датчика прохода».

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении, определяемом по считывателю, использованному в процессе идентификации объекта доступа.

- «Дверь: Датчик открытия».

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт открытия двери.

- «Дверь: Кнопка запроса доступа «На вход».

При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос доступа в направлении «вход».

- «Дверь: Кнопка запроса доступа «На выход».

При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос доступа в направлении «выход».

- «Дверь: Кнопка запроса доступа без указания направления».

При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос доступа в произвольном направлении.

- «Дверь: Кнопка блокировки».



При активации этого аппаратного входа контроллер закрывает дверь и перестаёт реагировать на электронные идентификаторы до тех пор, пока вход не будет деактивирован.

- «Ворота: Датчик нахождения автомобиля со стороны «Выезд».

При активации этого аппаратного входа контроллер определяет факт наличия автомобиля у шлагбаума или ворот со стороны выезда.

- «Ворота: Датчик нахождения автомобиля со стороны «Въезд».

При активации этого аппаратного входа контроллер определяет факт наличия автомобиля у шлагбаума или ворот со стороны въезда.

- «Ворота: Датчик нахождения автомобиля в створе ворот».

При активации этого аппаратного входа контроллер определяет факт наличия автомобиля в створе шлагбаума или ворот.

- «Ворота: Кнопка «Старт» пульта управления».

При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос движения привода шлагбаума или ворот. Более подробная информация - в документе «Контроллеры Castle EP, RS, ES, PRO: Описание и инструкция по эксплуатации», раздел «Работа с пультом ручного управления ворот».

- «Ворота: Кнопка «Стоп» пульта управления».

При активации этого аппаратного входа контроллер останавливает движение привода шлагбаума или ворот до тех пор, пока вход не будет деактивирован. Более подробная информация - в документе «Контроллеры Castle EP, RS, ES, PRO: Описание и инструкция по эксплуатации», раздел «Работа с пультом ручного управления ворот».

- «Вход запроса заблокированного режима».

При активации этого аппаратного входа контроллер переводит все подключённые к нему точки доступа в заблокированный режим. Переход точки доступа в другие режимы (разблокированный или нормальный) невозможен до тех пор, пока вход находится в активном состоянии. После деактивации входа возможен перевод точки доступа в другой режим либо по команде с клиентского места СКУД, либо по команде с другого аппаратного входа. Более подробная информация - в разделе «Ручное управление точками доступа.»

- «Вход запроса разблокированного режима».

При активации этого аппаратного входа контроллер переводит все подключённые к нему точки доступа в разблокированный режим. Переход точки доступа в другие режимы (заблокированный или нормальный) невозможен до тех пор, пока вход находится в активном состоянии. После деактивации входа возможен перевод точки доступа в другой режим либо по команде с клиентского места СКУД, либо по команде с другого аппаратного входа. Более подробная информация - в разделе «Ручное управление точками доступа.»

- «Вход запроса нормального режима».

При активации этого аппаратного входа контроллер переводит все подключённые к нему точки доступа в нормальный режим работы. Переход точки доступа в другие режимы (заблокированный или разблокированный) невозможен до тех пор, пока вход находится в активном состоянии. После деактивации входа возможен перевод точки доступа в другой режим либо по команде с клиентского места СКУД, либо по команде с другого аппаратного входа. Более подробная информация - в разделе «Ручное управление точками доступа.»

- «Табло регистрации: Линия датчика «Вход» прохода».

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «вход» без привязки к электронному идентификатору.



- «Табло регистрации: Линия датчика «Выход» прохода».  
При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «выход» без привязки к электронному идентификатору.

#### 8.14.2. Доступные для переназначения выходы контроллера.

- «Турникет: управляющая линия разблокировки «На выход»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «открыть турникет на выход». Длительность активации определяется заданным дип-переключателем CONF1 типом управления и настройками точки доступа.
- «Турникет: управляющая линия разблокировки «На вход»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «открыть турникет на вход». Длительность активации определяется заданным дип-переключателем CONF1 типом управления и настройками точки доступа.
- «Турникет: управляющая линия блокировки»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «закрыть турникет» (только при импульсном управлении турникетом). Длительность активации определяется настройками точки доступа.
- «Турникет: Индикатор «Выход» пульта управления»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход на время открытия турникета в направлении выхода.
- «Турникет: Индикатор «Вход» пульта управления»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход на время открытия турникета в направлении входа.
- «Турникет: Индикатор «Блокировка» пульта управления»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при закрытии турникета в обоих направлениях.
- «Дверь: линия сигнализации о факте взлома»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при несанкционированном срабатывании датчика прохода (аппаратный вход «Дверь: Датчик открытия»). Выход останется в активном состоянии до тех пор, пока не деактивируется датчик открытия, либо до считывания электронного идентификатора, которому разрешён доступ на эту точку доступа.
- «Дверь: линия сигнализации о факте удержания»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при удержании двери в открытом положении дольше заданного в настройках точки доступа времени. Выход останется в активном состоянии до тех пор, пока не деактивируется датчик открытия, либо до считывания электронного идентификатора, которому разрешён доступ на эту точку доступа.
- «Дверь: управляющая линия блокировки»».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «закрыть дверь». Длительность активации определяется заданным дип-переключателем типом управления и настройками точки доступа.
- «Дверь: управляющая линия разблокировки»».



Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «открыть дверь». Длительность активации определяется заданным дип-переключателем типом управления и настройками точки доступа.

- «Импульс разрешения доступа на «Выход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им положительной санкции доступа в направлении выхода. Длительность активации определяется настройками точки доступа.
- «Импульс разрешения доступа на «Вход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им положительной санкции доступа в направлении входа. Длительность активации определяется настройками точки доступа (ТД).
- «Импульс запрета доступа на «Выход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им отрицательной санкции доступа в направлении выхода. Длительность активации определяется настройками ТД.
- «Импульс запрета доступа на «Вход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им отрицательной санкции доступа в направлении входа. Длительность активации определяется настройками ТД.
- «Линия запроса санкции оператора при запрещённом доступе».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости подтверждения доступа оператором системы и отрицательной санкции контроллера на доступ. Длительность активации определяется настройками ТД.
- «Линия запроса санкции оператора при разрешённом доступе».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости подтверждения доступа оператором системы и положительной санкции контроллера на доступ. Длительность активации определяется настройками ТД.
- «Линия индикации факта блокировки».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при нахождении ТД в состоянии «заблокированный режим».
- «Линия индикации факта разблокировки».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при нахождении ТД в состоянии «разблокированный режим».
- «Линия «Вернуть карту» в направлении «выход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости вернуть пользователю его электронный идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «выход». Длительность активации составляет 0,6с.
- «Линия «Изъять карту» в направлении «выход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости изъять электронный идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «выход». Длительность активации составляет 0,6с.
- «Линия «Вернуть карту» в направлении «вход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости вернуть пользователю идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «вход». Длительность активации составляет 0,6с.



- «Линия «Изъять карту» в направлении «вход».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости изъять электронный идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «вход». Длительность активации составляет 0,6с.
- «Охрана: выход индикации нормального режима».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при нормальном состоянии охранного шлейфа.
- «Охрана: выход индикации тревожного режима».  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при тревожном состоянии охранного шлейфа.





### 8.14.3. Доступные для переназначения клеммы контроллера.

Большинство входов контроллера «Castle» ( D1, D2, ... D10, OPD и DCD) могут управляться «сухими контактами» либо выходами «открытый коллектор» (OK). Т.к. эти входы имеют встроенную подтяжку к напряжению питания контроллера 3,3В, нежелательно использовать для управления ими логические уровни 5В.

Вход FD является единственным исключением, т.к. имеет иную аппаратную организацию, гальванически развязан от схемы контроллера и управляется подачей напряжения 10...15В на клеммы -F и +F.

Выходами контроллера могут являться контакты реле (сухой контакт), выходы общего назначения (OK), выходы управления индикацией считывателей (OK), а также светодиодные и звуковой индикаторы, расположенные на плате контроллера.

Список выходов:

- Реле K1, K2, K3 и K4 (сухой контакт).
- Выходы общего назначения O1, O2, O3, O4 и O5 (открытый коллектор).
- Выходы управления индикацией считывателей L1A/LED1, L2A/LED2, L2A-L4A, L1B-L4B (открытый коллектор).
- CP1, CP2 и CP3 (не используются начиная с аппаратной ревизии 4.3 контроллера).
- Светодиодные индикаторы RX, TX, PWR на плате контроллера.
- Звуковой излучатель на плате контроллера.

Если функции «Выход» будет назначена клемма со статусом «Вход» или наоборот, то появится предупреждение об ошибке.



При нажатии кнопки «восстановить значения по умолчанию» после подтверждения все настройки установятся в исходное состояние, определенное при производстве контроллера.

По окончании изменения настроек или переназначения клемм для применения вынесенных изменений необходимо нажать кнопку «OK», для отказа – «Отмена».

После нажатия кнопки «OK» на некоторое время появится окно «Запись настроек в память контроллеров». После успешной записи оно автоматически закроется.



## 8.15. Переназначение портов считывателей.

Опция позволяет изменить назначение любого порта считывателя. Можно задать следующие функции: «на вход», «на выход», «неизвестного направления», «дополнительный на вход» и «дополнительный на выход».

Дополнительные считыватели используются, как правило, для подключения картоприёмников или для учёта проходов в неурочное время.

Точка доступа	Тип порта считывателя	Номер порта
1	На выход	2
1	На выход	1

Для переназначения порта необходимо нажать на кнопку «+», в появившейся строке выбрать точку доступа, выбрать тип порта считывателя и его номер.

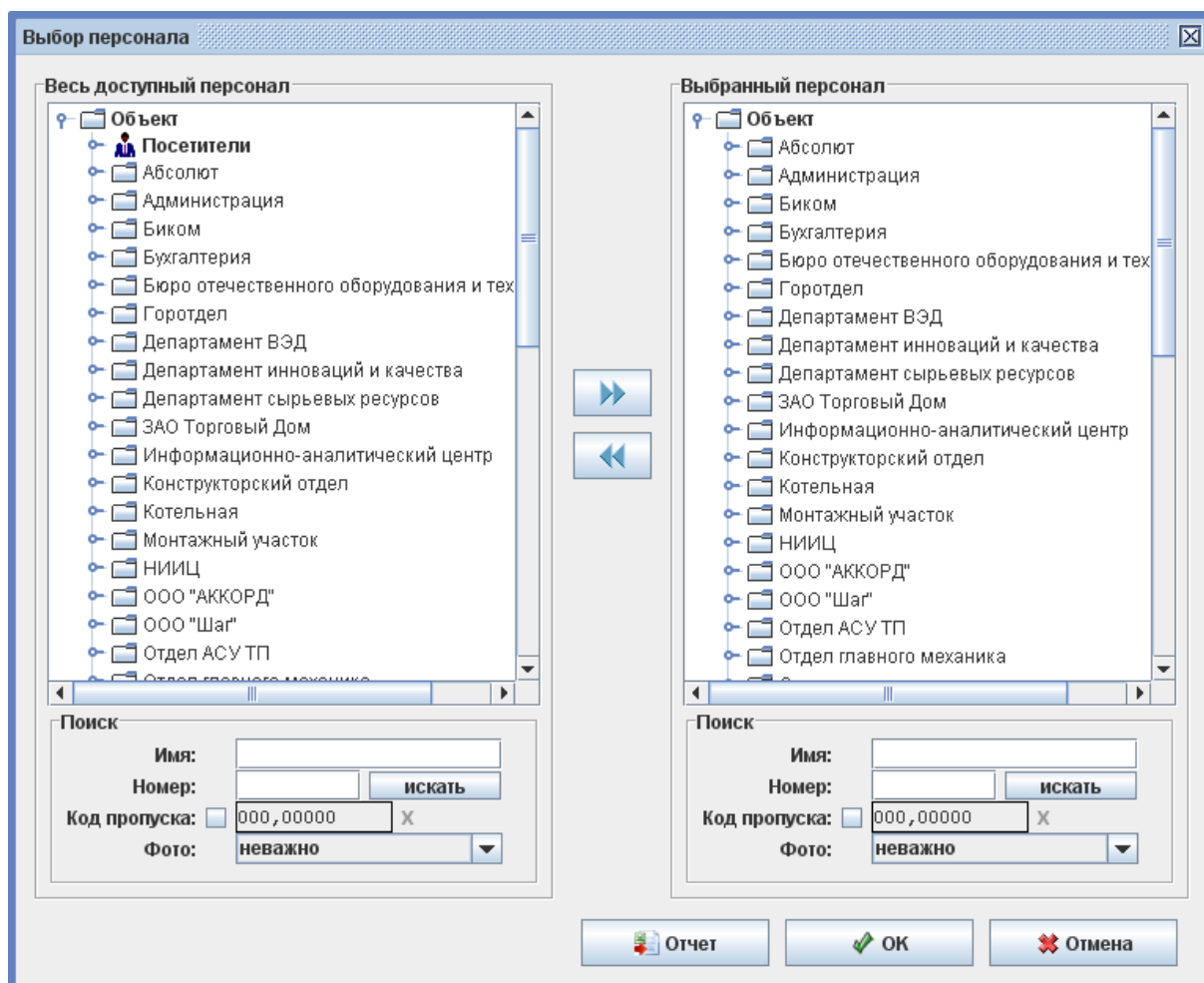
Для удаления переназначения выделите нужную строчку и нажмите кнопку «-».

Для подтверждения внесённых изменений нажмите «ОК».



## 8.16. Редактирование прав доступа на выбранной ТД.

Для просмотра и оперативного добавления или удаления персонала на выбранной в списке оборудования точке доступа предназначена кнопка «Доступ» в панели «Управление». При нажатии кнопки появляется окно «Выбор персонала».



В левой панели «Весь доступный персонал» расположен весь список сотрудников предприятия, автотранспорта и пропусков посетителей. В правой панели «Выбранный персонал» находится список выбранных элементов зарегистрированных на выбранной точке доступа, который можно дополнять или сокращать.



Для выбора требуемых элементов нужно выделить их в левой панели и нажать кнопку «вправо».



Для обратного перемещения – выделить элементы в правой панели и нажать кнопку «влево».

Для оперативного нахождения элементов в списке можно использовать панели «Поиск», расположенные ниже панелей «Весь персонал» и «Выбранный персонал». По окончании процесса выбора нужно нажать на кнопку «OK», а при необходимости отказаться от сделанных изменений – «Отмена».

Для получения списка выбранного персонала (в правой панели) нужно нажать кнопку «Отчёт».



ФИО	Отдел	Должность	Таб. №	Режим	Код пропуска
Апраксина Ирина Борисовна	Конструкторский отдел	Инженер-конструктор 2 кат.	6117	По-умолчанию	138,59439
Богданова Надежда Павловна	Бухгалтерия	Бухгалтер	6069	По-умолчанию	138,61501
Гуреев Александр Михайлович	Монтажный участок	Монтажник оборудования	5694	По-умолчанию	138,38807
Крылова Ирина Викторовна	Администрация	Директор по персоналу	8302	По-умолчанию	138,38035

Рисунок 58. Пример отчёта «Список персонала».



## 8.17. Информация о текущем состоянии контроллера.

Базовые данные контроллера отображаются в панели «Текущее состояние».

Текущее состояние контроллера	
Исполнительное устройство:	дверь
Шлейф пожарной сигнализации:	норма
Корпус:	закрыт
Событий в автономном буфере:	нет
Напряжение питания:	14,7 ± 0,7 В (от сети)

- «Исполнительное устройство» - тип исполнительного устройства, установленный дип-переключателем на плате контроллера СКУД. Возможные варианты:
  - 1) Дверь
  - 2) Турникет
  - 3) Ворота/шлагбаум
  - 4) Табло регистрации
  - 5) Неизвестно
- «Шлейф пожарной сигнализации» - состояние шлейфа пожарной сигнализации, подключённого к контроллеру. Возможные варианты:
  - 1) Норма
  - 2) Пожар
  - 3) Неизвестно
- «Корпус» - состояние датчика открытия корпуса контроллера. Возможные варианты:
  - 1) Закрыт
  - 2) Открыт
  - 3) Неизвестно
- «Событий в автономном буфере»
 

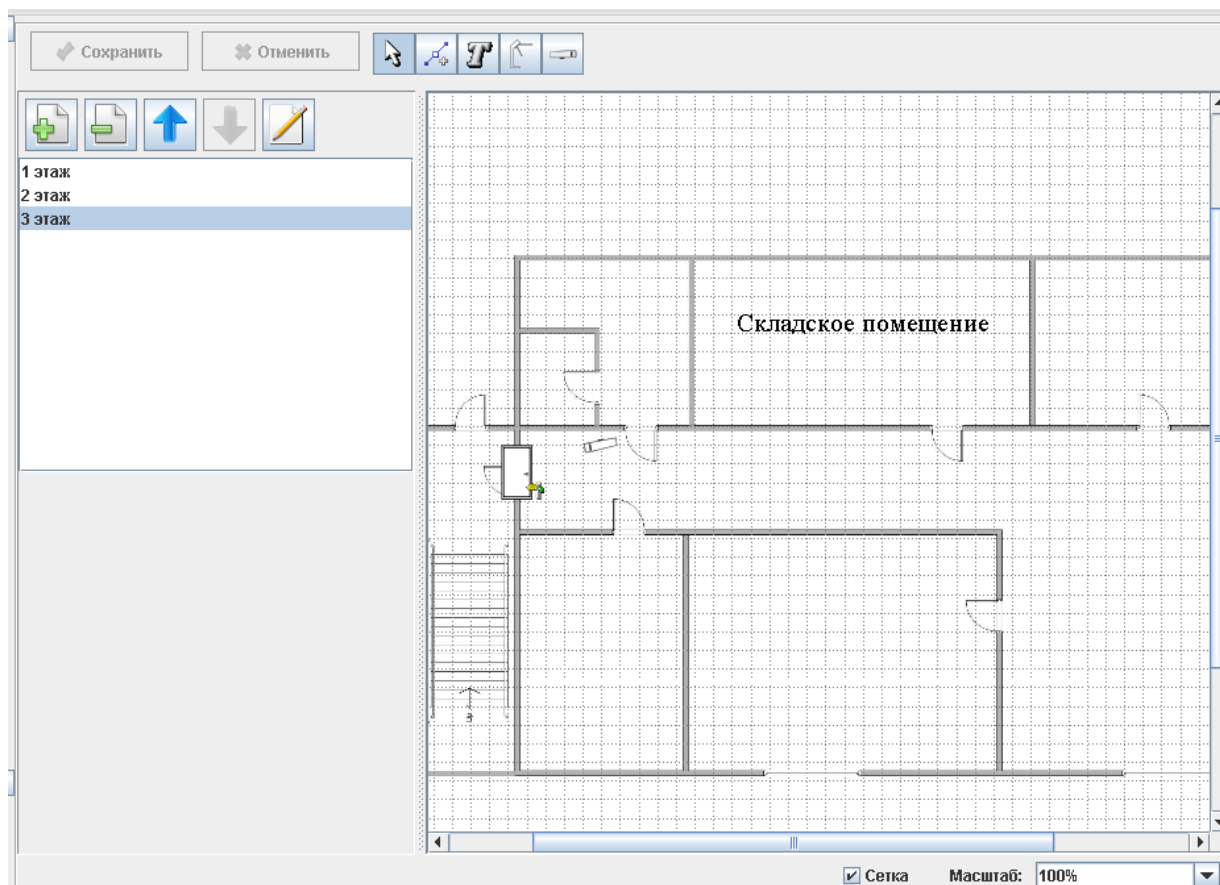
Количество событий, накопленных контроллером в автономной памяти за время отсутствия связи с сервером. Обычное состояние – «0», так как при включённом сервере и исправной линии связи записи о происходящих событиях сразу же передаются на сервер и не занимают память контроллера.

При восстановлении связи после длительных перерывов можно наблюдать процесс сбора сервером накопленных контроллером данных, в процессе которого значение в данной строке будет уменьшаться, пока не достигнет нулевого значения.
- «Напряжение питания»
 

Отображается напряжение питания контроллера с указанием погрешности измерения в текущий момент времени, а также тип питающего напряжения – сетевое или от аккумуляторов (корректное определение типа напряжения возможно только при подключении к контроллеру сигнала DCD от источника бесперебойного питания).

При приближении напряжения питания к нижней или верхней допустимой границе контроллер прекращает все операции, требующие записи данных в его автономную память. Это позволяет предотвратить сбои в памяти контроллера при неожиданном пропадании напряжения питания или срабатывании встроенной защиты.

## 9. Планы помещений (карты территорий).



Для создания планов помещений и указания расположения на них точек доступа СКУД и видеокамер предназначена вкладка «Планы».

Её использование позволяет удобно и наглядно отслеживать события в реальном времени, отображаемые на схеме объекта а также оперативно управлять точками доступа.



## 9.1. Добавление, удаление и изменение параметров плана.



Для добавления нового плана нажмите на кнопку «Добавить новый план», после чего появится окно «Параметры плана».

В нём доступны следующие параметры:

- Название - позволяет вводить название плана, которое в дальнейшем будет отображаться в списке планов.
- Цвет фона - позволяет выбрать фоновый цвет для плана. По умолчанию стоит белый.
- Фоновое изображение - позволяет загрузить уже имеющееся изображение плана в формате \*.jpg или \*.gif. Для этого нажмите кнопку «Установить». После этого в появившемся окне выберите нужное изображение и нажмите «Открыть». Статус фонового изображения изменится с «Не установлено» на «Установлено».
- Сохранять пропорции изображения - позволяет сохранять исходные пропорции изображения при его задании в качестве фонового.
- Размер листа - позволяет выбрать размер листа либо из предложенного списка стандартных размеров (A0-A5), для выбора надо нажать на треугольник справа от названия размера и в появившемся списке выбрать нужный. Либо можно ввести размер самостоятельно, выбрав опцию «Специфичный» и введя его размеры в формате число (размер) и размерность (мм, см, м). Если число вводится без указания размерности, то по умолчанию размерность выставляется в миллиметрах. При некорректном вводе (неправильная размерность) рамка поля ввода становится красной.



- Ориентация листа - позволяет выбрать книжную или альбомную ориентацию.
- Масштаб рисунка - позволяет выбрать либо один из стандартных масштабов, либо можно установить собственный масштаб. Для выбора одного из стандартных масштабов нажмите на треугольник рядом с полем отображения масштаба и выберите нужный. Для установки собственного масштаба поставьте точку «Специфичный» и введите нужный масштаб в ставшие доступными для ввода поля.

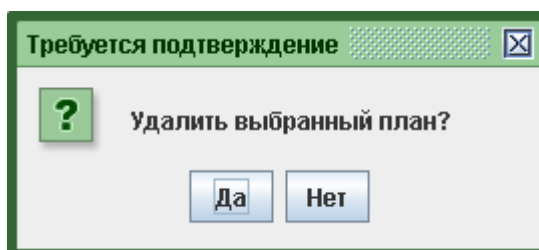
Масштаб рисунка:  стандартный: 1 : 100  
 специфичный: 1.0 : 24.0

**Рисунок 63. Пример выбора специфичного масштаба.**

После установки всех параметров нажмите кнопку «ОК».



Для удаления плана выделите его в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить план» и нажмите «Да» в ответ на запрос подтверждения.



Для изменения параметров уже существующего плана выделите его в списке планов и нажмите кнопку «Редактировать параметры плана».

Чтобы изменить расположение планов в списке используйте кнопки «Подвинуть план выше в списке» и «Подвинуть план ниже в списке».



Для выбора масштаба отображения плана воспользуйтесь панелью «Масштаб» в правом нижнем углу. Для отображения или скрытия масштабной сетки используйте флажок «Сетка».

Сетка    Масштаб: 130%

Для того чтобы все сделанные с планами изменения сохранились, нажмите кнопку «Сохранить». Для отмены нажмите кнопку «Отменить», что вернёт систему в предыдущее сохранённое состояние.







## 9.2. Редактирование и настройка плана.

Панель для работы с планом предназначена для изменения положения или свойств существующих объектов и добавления новых.



Доступные функции:



- Редактирование существующих объектов-

переводит курсор в режим редактирования объектов, что позволяет менять их свойства и местоположение на плане.

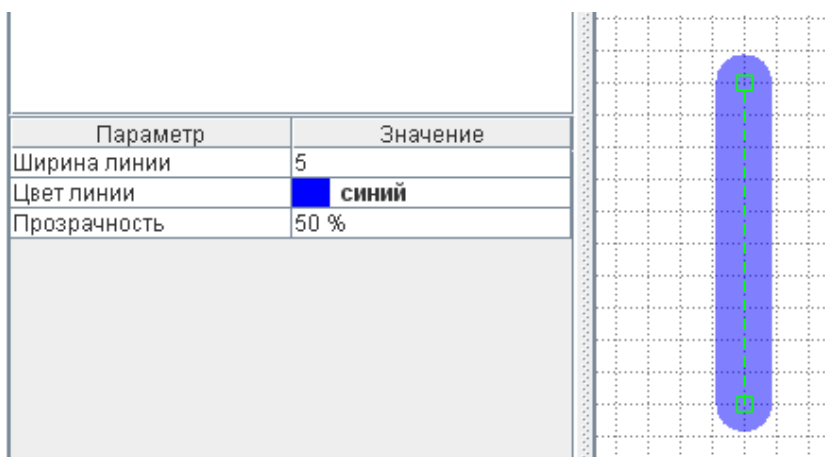
Для редактирования выделите объект курсором (нажав на него или обведя), после этого слева под списком планов появятся свойства объекта. Для перемещения нажмите на объект левой клавишей мыши и перетащите в нужное место, держа кнопку нажатой.



- Добавление линий и многоугольников-

позволяет перевести курсор в режим добавление линий и многоугольников на плане, для создания новых элементов (стен, заборов и т.д.).

Для создания линии нажмите кнопку «Добавление линий и многоугольников», затем наведите курсор на начальную точку линии, нажмите левую кнопку мыши и ведите курсор до конечной точки, после отпускания кнопки появится линия и станут доступны её свойства под списком планов.



Свойства линии:

- Ширина линии.
- Цвет линии.
- Прозрачность- позволяет задать прозрачность линии в процентах. 100% - полностью прозрачная, 0% непрозрачная.

Если линии образуют замкнутый многоугольник, то для него добавляются следующие свойства:

- Цвет заливки.
- Прозрачность; позволяет выбирать прозрачность заливки в процентах. 100% полностью прозрачная, 0% непрозрачная.
- Зона- позволяет указать зону доступа, находящуюся внутри замкнутого многоугольника.



### - Добавление текста-

позволяет добавлять текст на изображение плана.

Для этого нажмите кнопку «Добавление текста», затем выделите мышкой область, куда следует добавить текст. Под списком планов появится перечень свойств добавляемого текста.

Параметр	Значение
X-координата	11.50 м
Y-координата	9.50 м
Ширина	7 м
Высота	1 м
Текст	Складское помещение
Размер шрифта	20
Цвет шрифта	■ <b>черный</b>
Позиция текста по гори...	по центру
Позиция текста по верт...	по центру
Перенос текста по слов...	нет

### Доступные параметры:

- X – координата; определяет положение области размещения текста по горизонтали.
- Y – координата; определяет положение области размещения текста по вертикали.
- Ширина; определяет ширину области размещения текста.
- Высота; определяет высоту области размещения текста.
- Текст.

Поле для ввода текста который будет отображён на плане.

- Размер шрифта.
- Цвет шрифта.
- Позиция текста по горизонтали.
- Позиция текста по вертикали.
- Перенос текста по словам.

Для удаления текста щёлкните на нём правой кнопкой мыши и в появившемся меню нажмите «Удалить».



### - Добавление точек доступа-

позволяет добавлять на план местоположение точек доступа.

Для добавления новой ТД нажмите кнопку «Добавление точек доступа», затем выделите мышью область её расположения на плане. После чего появится изображение ТД и перечень её параметров под списком планов.

Параметр	Значение
X-координата	10.80 м
Y-координата	17 м
Ширина	1391.05 мм
Высота	1393.27 мм
Точка доступа	<b>Проходная №2 турникет 1 (1)</b> ...
Стиль отрисовки	красно-зеленый



Доступные параметры:

- X – координата- определяет положение области размещения ТД по горизонтали.
- Y – координата- определяет положение области размещения ТД по вертикали.
- Ширина- определяет ширину области размещения ТД.
- Высота- определяет высоту области размещения ТД.
- Точка доступа- позволяет задать связь между изображением на плане и физической точкой доступа.
- Стиль отрисовки- позволяет изменять цвет ТД на плане для выделения её на фоне подложки.



- Добавление видеокамер-

позволяет добавить камеры видеонаблюдения на план. Для этого нажмите кнопку «Добавление видеокамер», затем выберите мышью область расположения камеры. После чего на плане появится камера и её свойства под списком планов.

**Список точек доступа**

- Точка доступа 1 (1)
- Точка доступа 2 (2)

**Список событий**

Время	Точка	Событие
2011-04-27 15:39:16	1	Доступ запрещен. Режим не позволяет проход. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:39:18	1	Доступ запрещен. Режим не позволяет проход. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:39:57	1	Зарегистрирован проход при открытой двери. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:40:25	1	Зарегистрирован проход при открытой двери. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:40:41	1	Зарегистрирован проход при открытой двери. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:40:51	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:40:53	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:40:55	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:41:17	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:41:18	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:41:20	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:41:44	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:42:16	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:44:33	1	Доступ запрещен. Нет допуска в это время. Объект: Юдина А. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:44:56	1	Зарегистрирован проход при открытой двери. Объект: Юдина А. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:45:21	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина А. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:45:23	1	Зарегистрирован проход. Объект: Юдина А. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:45:29	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина А. . Напр.: выход.
2011-04-27 15:45:32	1	Зарегистрирован проход. Объект: Юдина А. . Напр.: выход.

**Информация об объекте**

Отдел: Склад №1

Имя: Юдина Алла

Номер: 433560

Должность: Интендант

Примечание:

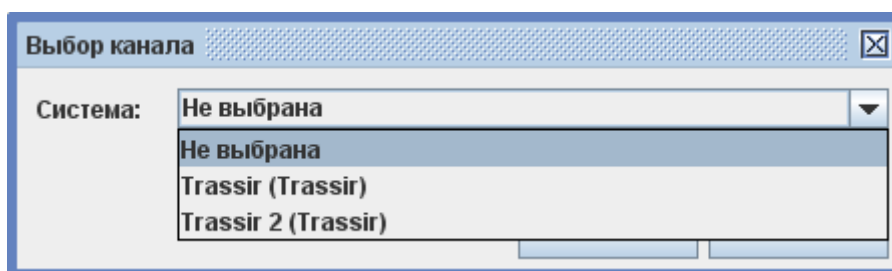
При выделении камеры можно изменять её размеры, перетаскивая границы выделения, и угол поворота, перетаскивая мышью кружочек, определяющий направление объектива.

Параметр	Значение
X-координата	23.60 м
Y-координата	3 м
Ширина	1241.25 мм
Высота	1240.14 мм
Угол поворота	144
Канал:	Не выбрана
Стиль отрисовки	красно-синий



Для редактирования доступны следующие параметры:

- X – координата- определяет положение области размещения камеры по горизонтали.
- Y – координата- определяет положение области размещения камеры по вертикали.
- Ширина- определяет ширину области размещения камеры.
- Высота- определяет высоту области размещения камеры.
- Угол поворота- определяет угол поворота камеры по часовой стрелке (в градусах) относительно горизонтального положения.
- Канал- доступно только для системы видеонаблюдения Trassir- позволяет выбрать систему видеонаблюдения Trassir и задать соответствующую камеру.



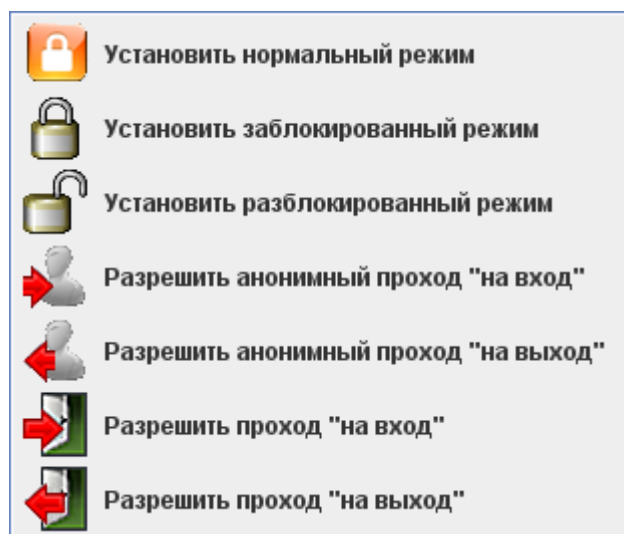
- Стиль отрисовки; Позволяет изменять цвет ТД на плане для выделения её на фоне подложки.

Для удаления камеры щёлкните по её изображению правой кнопкой, в появившемся меню нажмите «удалить».



### 9.3. Работа с камерами, зонами и точками доступа плана.

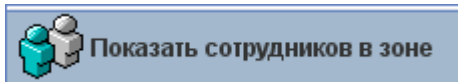
Для управления ТД из вкладки «Планы» щёлкните правой кнопкой по изображению ТД.



В появившемся меню доступны следующие опции:

- Установить нормальный режим.  
Переводит точку доступа в нормальный режим работы с управлением от контроллера СКУД.
- Установить заблокированный режим.  
Принудительно закрывает исполнительный механизм ТД.
- Установить разблокированный режим.  
Принудительно открывает исполнительный механизм ТД.
- Разрешить анонимный проход «на вход».  
Открытие точки доступа для однократного прохода со стороны входа. Факт прохода регистрируется системой как «проход по кнопке».
- Разрешить анонимный проход «на выход».  
Открытие точки доступа для однократного прохода со стороны выхода. Факт прохода регистрируется системой как «проход по кнопке».
- Разрешить проход «на вход».  
Открытие точки доступа для однократного прохода на вход с выбором сотрудника. Факт прохода регистрируется для выбранного сотрудника. Функция может использоваться, например, при отсутствии пропуска у проходящего и его идентификации сотрудником охраны.
- Разрешить проход «на выход».  
Открытие точки доступа для однократного прохода на выход с выбором сотрудника. Факт прохода регистрируется для выбранного сотрудника. Функция может использоваться, например, при отсутствии пропуска у проходящего и его идентификации сотрудником охраны.

При сопоставлении полигона на плане с зоной доступа по правому клику на полигоне открывается мини-меню, в котором можно воспользоваться функцией «Показать сотрудников в зоне».



При выборе этого пункта система формирует отчёт со списком объектов доступа, находящихся на момент составления отчёта в выбранной зоне доступа.

Пример использования функции «Показать сотрудников в зоне»:

**Кто где был**

<i>Дата составления:</i> 29.12.2011 12:20:28
<i>Отчет на момент времени:</i> 29.12.2011 12:20:28
<i>Источник данных:</i> текущее местоположение

Отдел	Объект	Время входа в зону
<b>Зона "внешняя территория":</b>		
Склад маргариновой продукции	Аблясова Елена Александровна	29.10.2007 08:08:27
ООО "Девятый вал"	Аболдуева Лариса Николаевна	29.10.2007 17:29:49
Воздушно-компрессорная станция	Авдеенко Татьяна Михайловна	30.10.2007 06:43:07
Служба Охраны	Авксентьев Геннадий Васильевич	27.10.2007 08:57:47
Бюро технического обеспечения	Авсянский Сергей Владимирович	26.10.2007 16:02:37
Конструкторский отдел	Адамова Ирина Борисовна	29.10.2007 17:08:37
Бактериологическая лаборатория	Аетбаева Елена Львовна	29.10.2007 08:06:28
Вакуум-сушильный цех	Азарова Мария Николаевна	30.10.2007 05:39:30
Бюро главного технолога	Акапьева Марина Владимировна	30.10.2007 07:43:09
		<b>Итого в зоне: 1258</b>

Если оператору разрешено редактирование планов, то для выделенных объектов в меню также доступны дополнительные функции.

<b>Удалить</b>
Разместить вверху
Разместить выше
Разместить ниже
Разместить внизу

- Удалить- удаляет графический объект с плана.
- Разместить вверху, разместить выше, разместить ниже, разместить внизу- перемещает выделенный объект по слоям отображения.



## 10. Мониторинг событий в реальном времени.

**!!!** Вкладка «Наблюдение» доступна только при установленном модуле «Наблюдение и фотоидентификация» и предназначена для просмотра в реальном времени событий системы и осуществления следующих функций:

- Отображение причин разрешения или запрета доступа системой, а также фактов взлома и статуса шлейфа пожарной охраны.
- Просмотр фотографий и учётных данных проходящих людей.
- Обеспечение функции доступа с санкции охраны.
- Контроль за наличием связи с точками доступа.

### 10.1. Устройство вкладки «Наблюдение».

Вкладка представляет из себя набор видов наблюдения, в каждом из которых можно создать одно или несколько окон. Окна могут располагаться на одном или на разных мониторах. В каждом окне, в свою очередь, размещается произвольное количество стандартных объектов (таких как список событий, фотография, информация о сотруднике, изображение с камеры наблюдения и т.д.), между которыми заданы информационные связи.

### 10.2. Структура вкладки «Наблюдение».

Сверху вкладки размещены кнопки управления и меню смены вида. Остальное пространство занято одним или несколькими окнами вида, сконфигурированными из различных объектов.

Назначение кнопок:



«Обновить» - служит для обновления списка точек доступа в случае их добавления или удаления другим оператором системы.



«Пауза» - временно приостанавливает обработку поступающих событий.



«Добавить новый вид» и «Удалить вид» - соответственно, создаёт новый вид наблюдения или удаляет выбранный пользовательский.

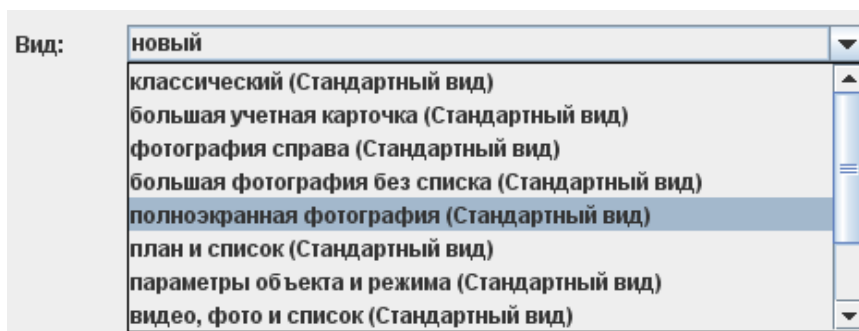


«Редактировать вид» - позволяет настраивать пользовательские виды вкладки.



«Перейти в полноэкранный режим» - также в полноэкранный режим можно перейти, нажав Alt+Enter или колёсико мыши. Выход из режима — клавиши Esc, Alt+Enter или нажатие на колёсико мыши.

Для смены вида наблюдения можно воспользоваться раскрывающимся списком, выбрав один из стандартных или созданных пользователями видов.





Доступны следующие стандартные виды:

- «Классический» вид:

Список точек доступа

- Точка доступа 1 (2)
- Точка доступа 2 (3)

Список событий

Время	Точка	Событие
2011-05-06 13:55:36	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 143,58631. Напр.: выход.
2011-05-06 13:55:37	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-05-06 13:55:44	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 143,58631. Напр.: выход.


Информация об объекте

З А


Юдина Мария

58

Тел. папы: 8(920)296-22-09



Информация об объекте



фотографии

Путевой лист

- Вид «Большая учётная карточка»:

Список точек доступа

- Турникет 1 (1)
- Турникет 2 (2)

Список событий

Время	Точка	Событие
2011-05-06 13:00:09	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-05-06 13:00:14	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 040,02190. Напр.: выход.
2011-05-06 13:00:19	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.

Информация об объекте


Отдел: З А

Имя: Юдина Мария

Номер: 58

Должность:


Примечание: Тел. папы: 8(920)296-22-09








- Вид «Фотография справа»:

<b>Список точек доступа</b> <input checked="" type="checkbox"/> Турникет 1 (1) <input checked="" type="checkbox"/> Турникет 2 (2)		<b>Список событий</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Время</th> <th>Т...</th> <th>Событие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011-...</td> <td>1</td> <td>Доступ разрешен. Объект: Юди...</td> </tr> <tr> <td>2011-...</td> <td>1</td> <td>Доступ запрещен. Неизвестный ...</td> </tr> <tr> <td>2011-...</td> <td>1</td> <td>Доступ разрешен. Объект: Юди...</td> </tr> </tbody> </table>		Время	Т...	Событие	2011-...	1	Доступ разрешен. Объект: Юди...	2011-...	1	Доступ запрещен. Неизвестный ...	2011-...	1	Доступ разрешен. Объект: Юди...	
Время	Т...	Событие														
2011-...	1	Доступ разрешен. Объект: Юди...														
2011-...	1	Доступ запрещен. Неизвестный ...														
2011-...	1	Доступ разрешен. Объект: Юди...														
<b>Информация об объекте</b> Отдел: <input type="text" value="З А"/> Имя: <input type="text" value="Юдина Мария"/> Номер: <input type="text" value="58"/> Должность: <input type="text"/> Примечание: <input type="text" value="Тел. папы: 8(920)296-22-09"/>																

- Вид «Большая фотография без списка»:

<b>Список точек доступа</b> <input checked="" type="checkbox"/> Турникет 1 (1) <input checked="" type="checkbox"/> Турникет 2 (2)		
2011-05-06 13:09:25 (1): Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.		
<b>Информация об объекте</b> Отдел: <input type="text" value="З А"/> Имя: <input type="text" value="Юдина Мария"/> Номер: <input type="text" value="58"/> Должность: <input type="text"/> Примечание: <input type="text" value="Тел. папы: 8(920)296-22-09"/>		

- Вид «Полноэкранный фотография»:



- Вид «План и список»:

Список точек доступа

- Турникет 1 (1)
- Турникет 2 (2)

Карта

первый этаж

Список событий

Время	Точка	Событие
2011-05-06 12:56:01	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-05-06 12:56:26	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 040,02190. Напр.: выход.
2011-05-06 12:56:30	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.



• Вид «Параметры объекта и режима»:


Список точек доступа		Список событий		
<input checked="" type="checkbox"/> Турникет 1 (1)		Время	Точка	Событие
<input checked="" type="checkbox"/> Турникет 2 (2)		2011-05-06 13:28:01	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 040,02190. Напр.: выход
		2011-05-06 13:28:03	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М.. Напр.: выход
		2011-05-06 13:28:09	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 143,58631. Напр.: выход
		2011-05-06 13:28:16	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М.. Напр.: выход
		2011-05-06 13:28:16	1	Зарегистрирован проход. Объект: Юдина М.. Напр.: выход

Отдел: 3 А  
Имя: Юдина Мария  
Должность:

Разрешенные точки доступа: 1  
Основной режим: По-умолчанию

Доступ на точку 1 на 2011-05-06:  
На вход: 00:00-00:00  
На выход: 00:00-00:00

Тел. папы: 8(920)296-22-09



• Вид «Видео, фото и список»:

Список точек доступа		Список событий		
<input checked="" type="checkbox"/> Турникет 1 (1)		Время	Точка	Событие
<input checked="" type="checkbox"/> Турникет 2 (2)		2011-05-06 13:36:23	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М.. Напр.: выход

**Информация об объекте**


Отдел:

Имя:

Номер:

Должность:

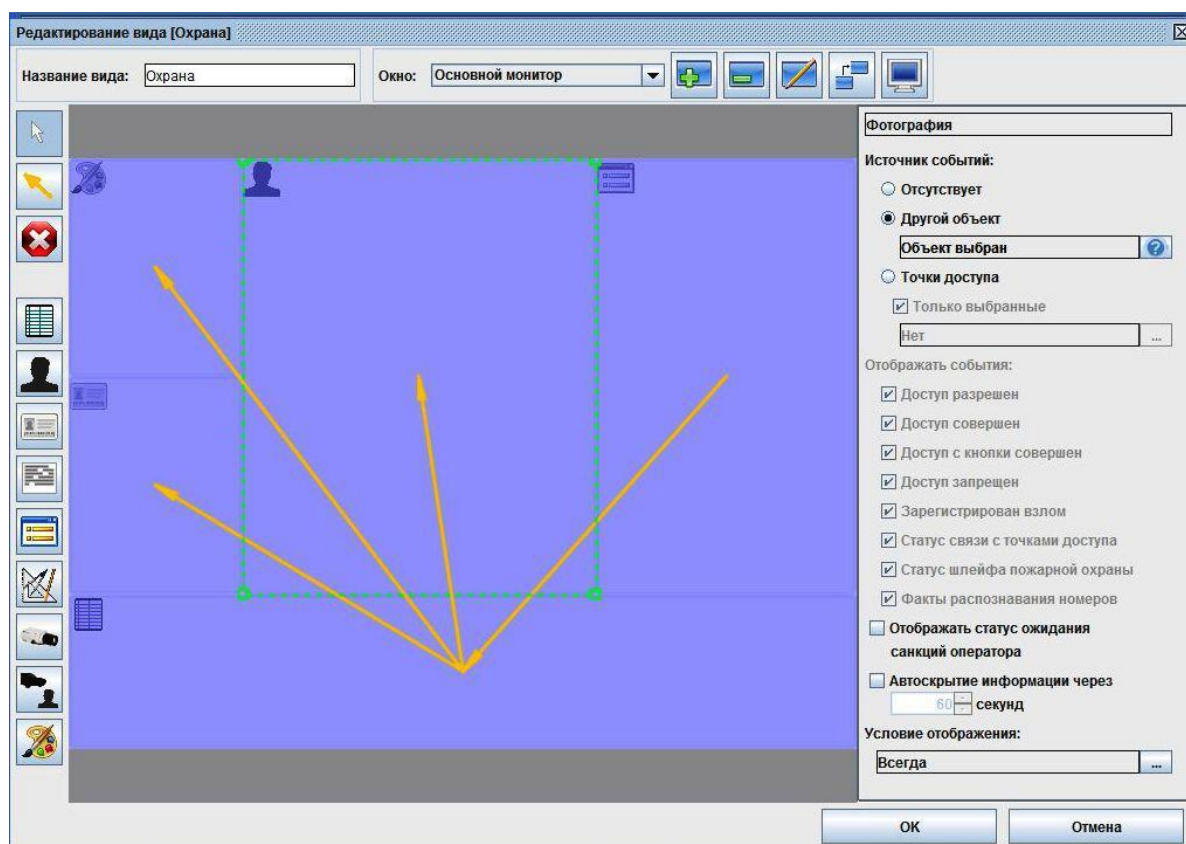
Примечание:



05-06-2011 Fri 13:50:00  
Camera 01

### 10.3. Создание и редактирование вида наблюдения.

Для создания нового вида наблюдения нажмите кнопку «Добавить новый вид», введите его название и нажмите «ОК». Если рамка поля ввода названия остаётся красной и кнопка «ОК» не активируется — значит, вид с таким названием уже существует.

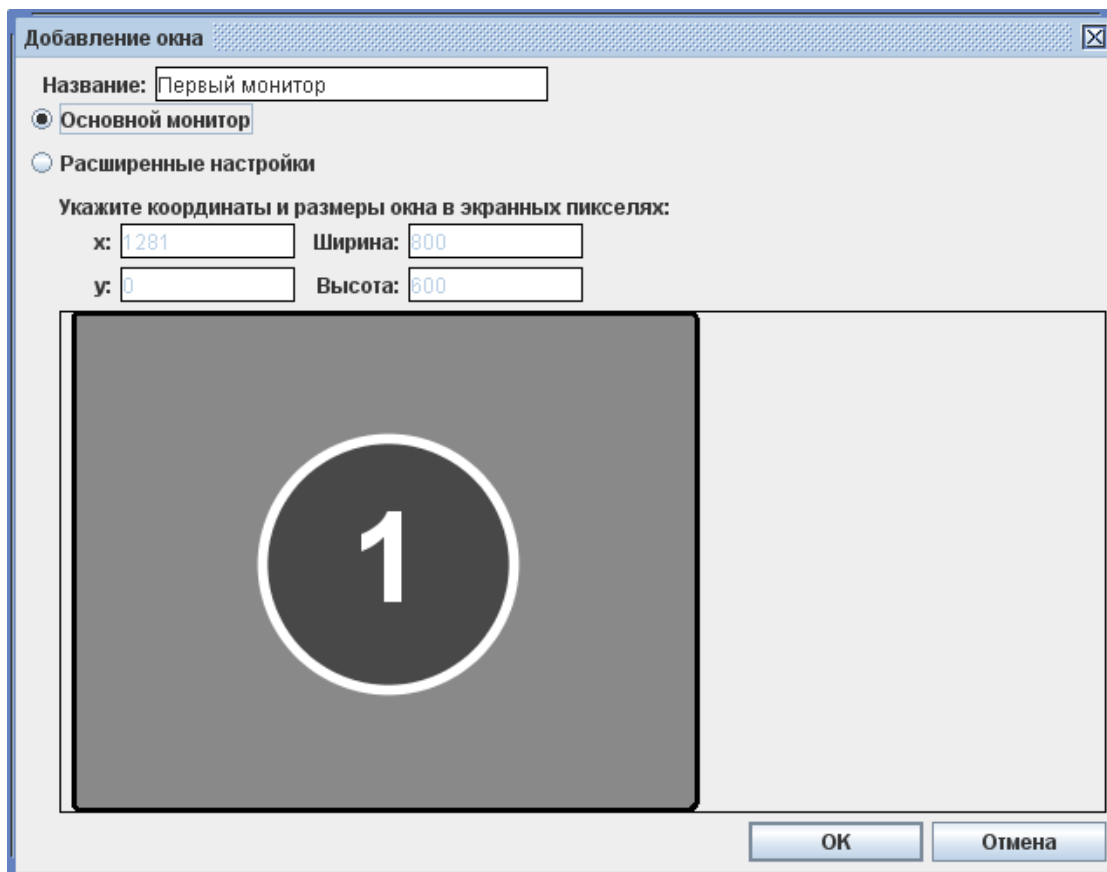




#### 10.4. Добавление, редактирование и удаление окон.

Вид может содержать одно или несколько окон, в каждом окне может присутствовать несколько объектов. По умолчанию в созданном виде содержится одно окно «Основной монитор».

Для добавления нового окна нажмите кнопку «Добавить окно» и введите его название. Затем либо назначьте добавленное окно на основной монитор, либо задайте ему требуемые координаты и размеры.



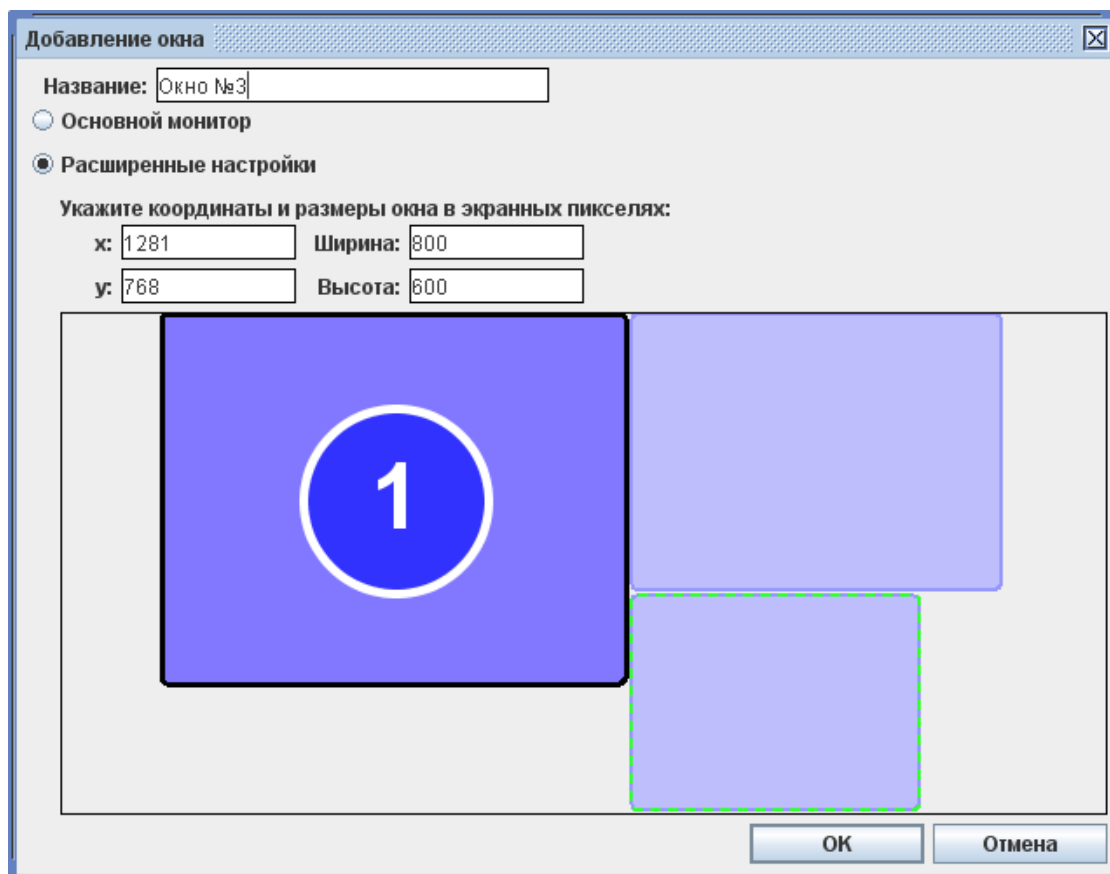
Если выбрана опция «Основной монитор», то окно будет автоматически растягиваться на всё доступное разрешение основного монитора системы. Это полезно для создания окна, никак не привязанного к разрешению монитора произвольного клиентского места.

При выборе опции «Основной монитор» раздел «Расширенные настройки» становится неактивным, и все его настройки игнорируются.

Только одно окно вида может быть активировано как «Основной монитор».



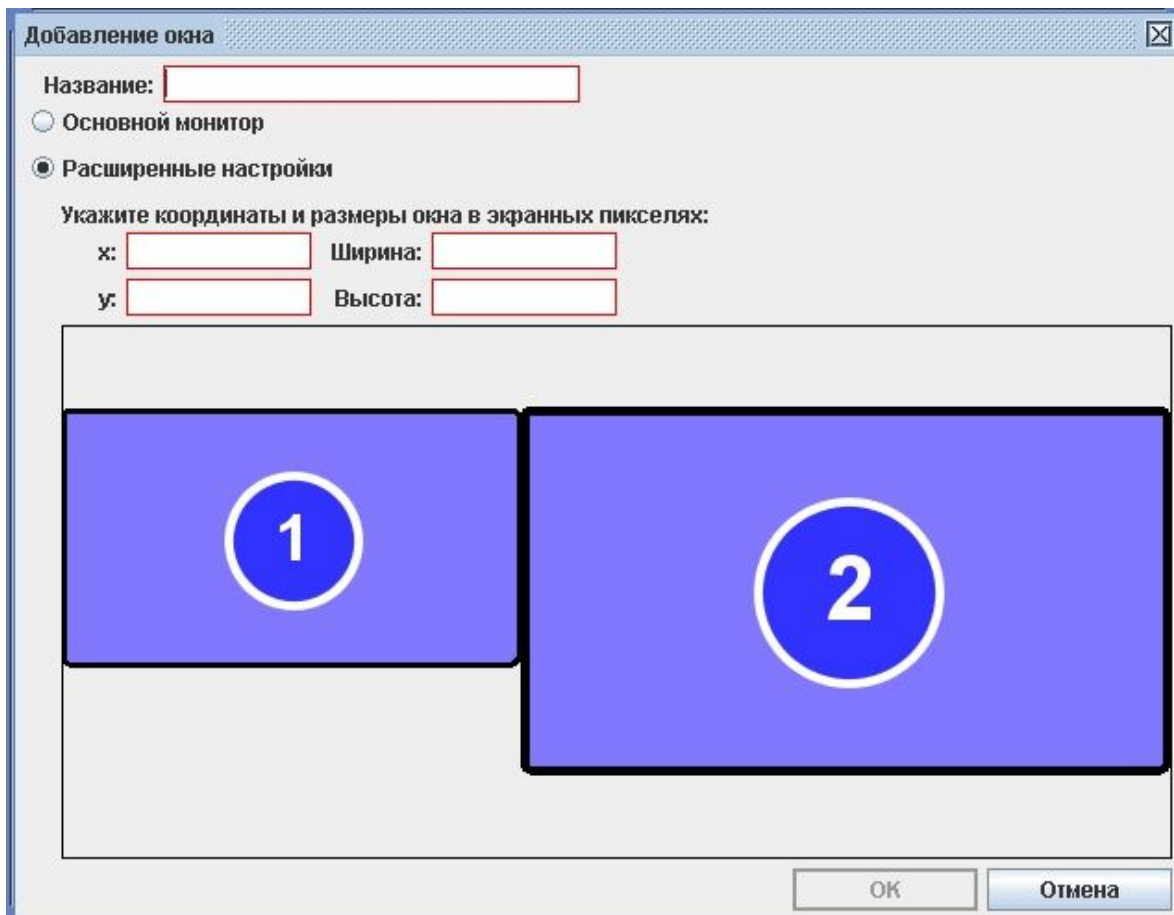
## Добавление окна на произвольный монитор.



Если выбраны «Расширенные настройки», то координаты (считая от левого верхнего угла) и размер текущего окна в пикселях задаются пользователем. Также можно сразу получить в полях ввода размеры и координаты требуемого монитора, нажав на его изображение мышкой. В рамке отображаются все обнаруженные в системе мониторы (с указанием их номеров), поля уже созданных окон и поле текущего окна (обрамлено пунктирной зелёной рамкой).



## Добавление окна при обнаружении двух мониторов, подключённых к компьютеру.



Пересечение окон не допускается - программа не даст сохранить созданный с такими нарушениями вид.



Для удаления существующего окна выберите его в выпадающем списке «Окна» и нажмите кнопку «Удалить окно».



Для изменения названия, координат или размеров окна выберите его в выпадающем списке «Окна» и нажмите кнопку «Редактировать свойства окна».



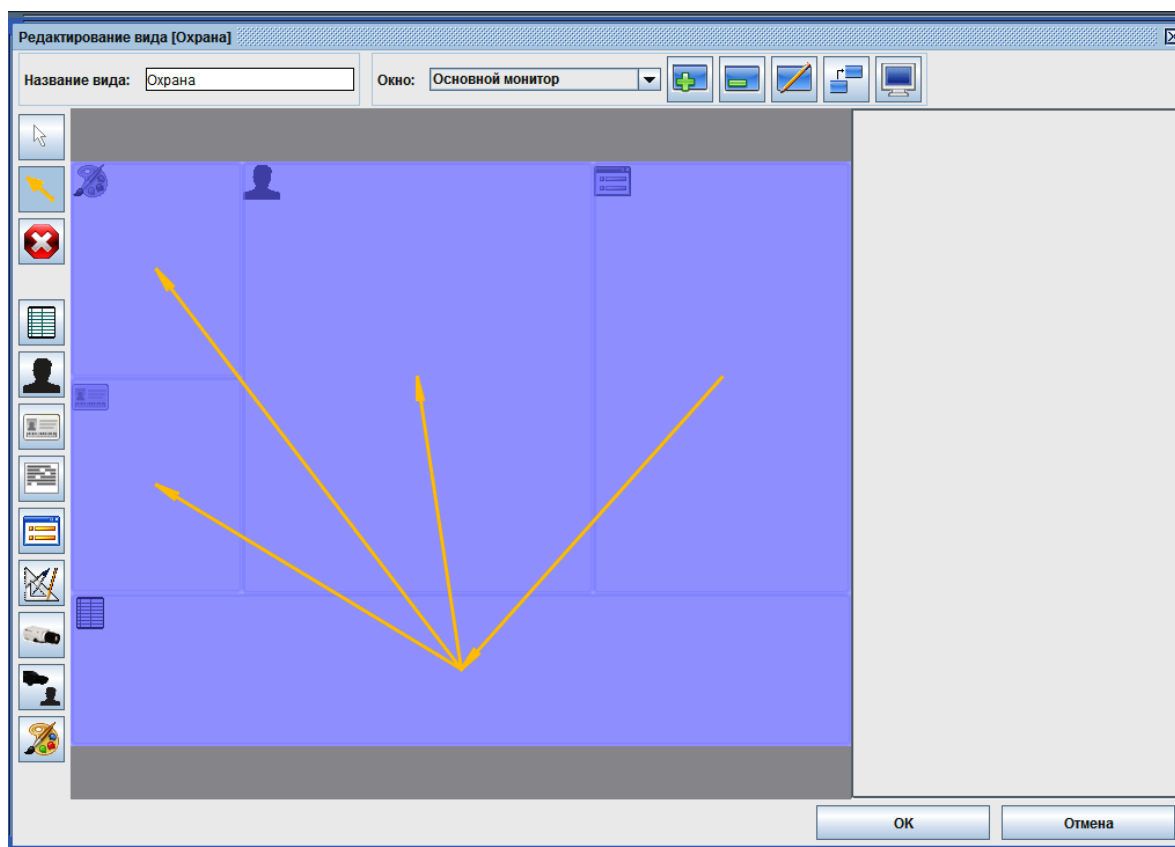
Для создания копии уже существующего окна нажмите кнопку «Копирование другого окна в текущее», выберите нужное из списка и нажмите «ОК».



Для визуального контроля заданных параметров окна нажмите кнопку «Показать расположение окна на экране», оно будет показано условным фиолетовым прямоугольником.

## 10.5. Операции с объектами.

### Пример размещения объектов в окне вида.



В каждом окне вида можно размещать объекты, редактировать их свойства и задавать информационные связи между ними.

Объекты можно перемещать и менять их размеры с помощью мыши. Расположенные в окне объекты не должны пересекаться друг с другом, пересечение подсвечивается красным цветом, сохранение такого вида будет невозможным.

Для создания связи между объектами нажмите кнопку «Создать связь между объектами». Затем с помощью мыши кликните на объекте из которого нужно получить данные и протяните стрелку до объекта, в который должны передаваться события.

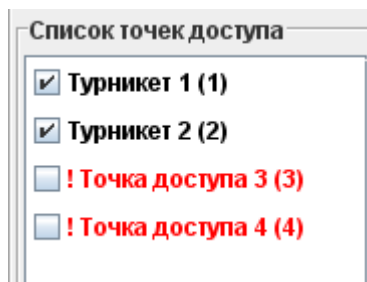
Для удаления объекта выделите его мышкой и нажмите кнопку Del, либо сначала нажмите кнопку «Удалить объект», после чего наведите курсор на объект и нажмите левую кнопку мыши.





## 10.6. Объекты вида наблюдения.

- «Список точек доступа» – даёт оператору возможность выбирать точки доступа, служащие источником событий для подчинённых объектов. Можно как предоставить ему выбор из всех ТД системы, так и сократить список, включив опцию «Доступные точки доступа».



- «Список событий» – в этом объекте отображаются события системы, последнее по времени событие появляется внизу списка, более старые сначала сдвигаются вверх, потом убираются с экрана. Каждое событие представляет собой строку вида:

Дата	Время события	Номер точки доступа	Описание события, объект доступа и направления
------	---------------	---------------------	--

Для последнего или выделенного в списке события может быть показана дополнительная информация в связанных с ним объектах.

Список событий		
Время	Точка	Событие
2011-05-06 15:55:15	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 143,58631. Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:26	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:34	1	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 040,02190. Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:35	1	Зарегистрирован взлом. Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:38	1	Зарегистрирован взлом. Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:38	1	Зарегистрирован взлом. Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:43	1	Доступ разрешен. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.
2011-05-06 15:55:44	1	Зарегистрирован проход. Объект: Юдина М. . Напр.: выход.

- «План» – позволяет отображать карту территории объекта, созданную на вкладке «Планы», управлять точками доступа и просматривать видео с камер видеонаблюдения. Более подробное описание см. в разделе «Вкладка «Планы»».



- «Видео» – позволяет отображать живое видео с камер наблюдения, сопоставленных точкам доступа на вкладке «Оборудование». Картинка с камеры может соответствовать либо последнему произошедшему событию, либо событию, выделенному оператором в списке. Для систем Trassir и Intellect в «Источнике событий» также доступна дополнительная опция



«Фиксированная камера», при выборе которой в окне будет постоянно отображаться картинка с конкретной камеры.


- «Информация об объекте» – отображает информацию об объекте доступа (ФИО, должность, табельный номер, примечание).

Информация об объекте	
Отдел:	Склад
Имя:	Юдина Алла Алексеевна
Номер:	4576
Должность:	Интендант
Примечание:	На больничном

При использовании модуля «Посетители» можно видеть дополнительную информацию, относящийся к посетителю (дата рождения, тип и номер удостоверяющего личность документа, дата его выдачи, место жительства).

Информация об объекте	
Отдел:	Посетители
Имя:	Басов Владимир Александрович
Дата рождения:	1969-03-26
Документ:	Паспорт
Номер:	2203 256785
Выдан:	1985-10-21
Кем:	Советское РОВД г. Н.Новгород
Адрес:	Н.Новгород, пр. Гагарина д. 50, кв. 411.
Примечание:	С ноутбуком.

При использовании модуля «Автопарк» и объект может отображать пакет информации, относящейся к автомобилю.

Информация об объекте	
Служебный автотранспорт	
2	р953ке
Легковая	
Красная	
	

- «Текстовая панель» – отображает текстовую информацию, как фиксированную, так и оперативно изменяющуюся согласно заданным переменным. Дополнительно позволяет изменять размер отображаемого шрифта и включить обработку HTML кода.



Текстовая панель

Форматирование:  
Не установлено ...

Размер шрифта: 16

Содержимое панели задаётся нажатием на кнопку рядом с полем «Форматирование».

**Задание форматирования текстовой панели**

Отдел: %OBJDEP%  
Имя: %OBJNAME%  
Должность: %OBJPOS%

Разрешенные точки доступа: %AP\_ACCESS%  
Основной режим: %RULE%  
%EXRULES\_COND%

Доступ на точку %APID% на %DATE%:  
На вход: %IN\_ACCESS%  
На выход: %OUT\_ACCESS%

%OBJCOMMENT%

Переменные

OK  
Отмена

Возможно заполнение как фиксированным текстом, так и переменными, список которых становится доступен при нажатии соответствующей кнопки.

**Доступные переменные**

Переменная	Описание
%DATE%	Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
%TIME%	Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
%APID%	Номер точки доступа
%APNAME%	Название точки доступа
%OBJID%	Внутренний идентификатор объекта доступа
%OBJNAME%	Название объекта доступа
%OBJTABNUM%	Табельный номер объекта доступа
%OBJDEP%	Отдел, в котором находится объект доступа
%DIRECTION%	Направление (вход/выход)
%EVENT%	Описание события
%AP_ACCESS%	Список разрешенных для объекта точек доступа
%RULE%	Режим применимый к объекту
%EXRULES_COND%	Дополнительные режимы применимые к объекту
%IN_ACCESS%	Список интервалов разрешения доступа на вход
%OUT_ACCESS%	Список интервалов разрешения доступа на выход
%OBJCOMMENT%	Примечание по объекту доступа
%COME_TO%	Сотрудник к которому пришел посетитель
%PAYACCOUNTS%	Остаток по расчетным счетам
%SIDEPARAM1%	Дополнительный параметр 1
%SIDEPARAM2%	Дополнительный параметр 2
%SIDEPARAM3%	Дополнительный параметр 3
%SIDEPARAM4%	Дополнительный параметр 4
%SIDEPARAM5%	Дополнительный параметр 5



Двойной клик на переменной копирует ее в текстовое поле

Отдел: Склад  
Имя: Юдина Алла Алексеевна  
Должность: Интендант  
  
Разрешенные точки доступа: 1  
Основной режим: По-умолчанию  
  
Доступ на точку 1 на 2011-05-06:  
На вход: 00:00-00:00  
На выход: 00:00-00:00  
  
На больничном

- «Путевой лист» - отображает информацию путевого листа сотрудника. Используется для работы с модулем ПО «Автопарк». Содержит номер путевого листа и введённое при его оформлении примечание.

2
<b>Круглосуточно</b>

- «Изображение» - позволяет добавить произвольное изображение формата jpg, png, gif или bmp в выбранный вид наблюдения. Например, включение условного отображения такого объекта позволяет выводить дополнительные пиктограммы для определённых групп сотрудников и т.п.



## 10.7. Источники событий

Для функционирования большинства объектов требуется задать им источники отображаемых и передаваемых далее связанным объектам событий. Источник может отсутствовать, представлять собой другой объект данного окна, или точки доступа (ТД) системы. Объект с невыбранным источником событий отмечается красным крестиком.

**Источник событий**

Отсутствует

Другой объект

Объект выбран

Точки доступа

Ограничить точки доступа

Нет

При выборе источником другого объекта отображаемая информация будет определяться настройками объекта-источника, а также выбранным в источнике событием.

При выборе источником ТД можно как получать события со всех точек без исключения, так и задать ограниченный список ТД. Также при этом становится доступен выбор типов отображаемых и передаваемых далее событий.

**Источник событий:**

Отсутствует

Другой объект

Объект не выбран

Точки доступа

Только выбранные

Все

**Отображать события:**

Доступ разрешен

Доступ совершен

Доступ с кнопки совершен

Доступ запрещен

Зарегистрирован взлом

Статус связи с точками доступа

Статус шлейфа пожарной охраны

Отображать информацию об ассоциированном водителе

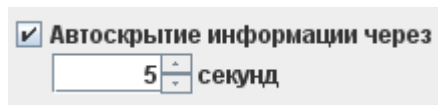
Отображать статус ожидания санкций оператора

Автоскрытие информации через  секунд



## 10.8. Автоскрытие информации в объектах.

Для таких объектов, как «информация о сотруднике», «фотография», «текстовая панель», «путевой лист», «план», «видео» и «изображение» можно включить автоматическое скрытие отображаемой информации через заданное время.



## 10.9. Отображаемые и передаваемые события.

Для каждого объекта можно включить или выключить типы событий, которые будут им отображаться и передаваться далее согласно заданным информационным связям.

Список всех возможных событий:

- Доступ разрешён.
- Доступ совершён.
- Доступ с кнопки совершён.
- Доступ запрещён.
- Зарегистрирован взлом.
- Статус связи с точками доступа.
- Статус шлейфа пожарной охраны.
- Отображать информацию об ассоциированном водителе.
- Отображать статус ожидания санкции оператора.
- Выделять красным цветом тревожные события.
- Отображать статус ожидания санкции оператора.

### 10.9.1. Условия отображения.

Для некоторых объектов можно включить отображение только при определённых условиях (например, отображать объект только у сотрудников определённого отдела).

При включении отображения по условию выбранный объект будет отображаться только при выполнении этого условия.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями, введёнными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода. Двойное нажатие на выбранной переменной автоматически добавляет её в поле ввода.

Список доступных переменных:

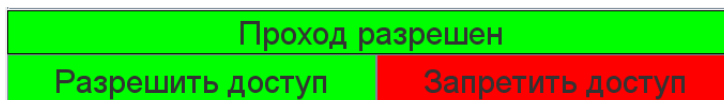
- OBJID — Внутренний идентификатор объекта доступа
- OBJNAME — ФИО объекта доступа
- OBJNAME1 — Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 — Имя объекта доступа
- OBJNAME3 — Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM — Табельный номер объекта доступа
- OBJDEP — Отдел, в котором находится объекта доступа
- OBJPOS — Должность объекта доступа
- OBJCOMMENT — Примечание к объекту доступа
- AP\_ACCESS — Список разрешённых для объекта доступа точек доступа
- SMSTILLDATE — Срок действия подписки на SMS уведомления
- PAYACCOUNTS — Остаток по расчётным счетам
- PAYCHARGETODAY — Расход за сегодня



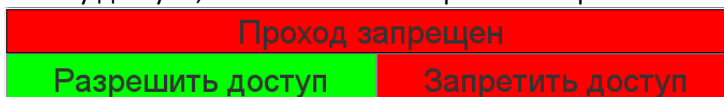
## 10.10. Санкционирование доступа охраной на вкладке «Наблюдение».

При включении в режиме доступа опции «Требовать санкции охраны» (вкладка «Режим», панель «Специальные правила») можно настроить отображение в объектах специальной информационной панели для охранника или оператора системы. Время отображения панели определяется параметром «Время ожидания санкции оператора на доступ» в настройках контроллера.

Панель «Доступ разрешён» появляется в том случае, когда режим позволяет пройти владельцу пропуска через точку доступа, но требует санкции охраны.



Панель «Доступ запрещён» появляется в том случае, когда режим не позволяет пройти владельцу пропуска через точку доступа, но окончательное решение при этом остаётся за охраной.



Для разрешения доступа нажмите кнопку «Разрешить доступ», либо поднесите карточку, присвоенную оператору системы, к контрольному считывателю.

Для запрета доступа нажмите кнопку «Запретить доступ», либо просто подождите до исчезновения запроса.

## 10.11. Ограничение прав доступа к вкладке «Наблюдение».

Для каждого пользователя программы во вкладке «Пользователи» назначаются права по просмотру событий, ограничению и редактированию видов наблюдения.

Пользователи системы могут иметь как полный набор прав по просмотру и редактированию видов наблюдения, так и ограниченный перечень, вплоть до полного запрета доступа ко вкладке.

Подробное описание содержится в разделе «[Пользователи \(операторы\) системы](#)».

## 10.12. Все возможные события во вкладке «Наблюдение».

- 1) «Зарегистрирован взлом». Зафиксировано срабатывание датчика прохода/проезда при закрытом исполнительном устройстве (двери, турникете, воротах).
- 2) «Зарегистрирован проход в разблокированном режиме». Зафиксировано срабатывание датчика прохода при разблокированном исполнительном устройстве (разблокирование возможно с помощью кнопки «Открыть» на вкладке «Оборудование» программы управления).
- 3) «Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки». Зафиксировано срабатывание датчика прохода после запроса прохода с помощью кнопки или пульта управления. Далее указывается направление прохода, которое не определяется только в случае запроса прохода специальной кнопкой открывания двери, располагающейся, например, на посту охраны. Для кнопок запроса прохода, расположенных непосредственно у двери, направление прохода указывается.
- 4) «Зарегистрирован проход». Зафиксирован проход, совершенный по ключу (электронной карте). Далее указывается объект доступа и направление прохода.
- 5) «Зарегистрирован проход при открытой двери». Прочитан код ключа при открытой двери, при этом автоматически регистрируется факт прохода. Далее указывается объект доступа и направление прохода. Данная функция предназначена для удобной регистрации проходов при использовании дверей в качестве исполнительных устройств. Для регистрации прохода группы людей необязательно закрывать дверь за каждым сотрудником, достаточно каждому проходящему поднести карточку к считывателю.



- 6) «Доступ запрещён. Причина: неготовность контроллера». Как правило, это событие означает выход напряжения питания контроллера за допустимые границы (например, при отключении сетевого напряжения и разряде аккумулятора блока бесперебойного питания).
- 7) «Доступ запрещён. Неизвестный код пропуска». Прочитан код пропуска, которого нет в автономной памяти контроллера.
- 8) «Доступ запрещён. Нет допуска на точку доступа». Для считанного кода запрещён доступ на данную точку прохода. Данное сообщение возможно, если контроллер управляет двумя или четырьмя дверьми, доступ на которые задаётся раздельно.
- 9) «Доступ запрещён. Режим не позволяет проход» Для считанного кода в автономной памяти контроллера не найден режим, определяющий права доступа на текущую дату.
- 10) «Доступ запрещён. Нет допуска в это время». Для считанного кода в автономной памяти контроллера найден режим, определяющий правила доступа на текущую дату, но доступ в данное время в данном направлении запрещён.
- 11) «Доступ запрещён. Повторный проход». Пресечена попытка выхода из зоны доступа, в которой, по данным системы, данный объект доступа не находится. Например, если сотрудник находится в зоне «Столовая», то система запретит ему выход из зоны «Цех 1».
- 12) «Зарегистрирован проезд по путевому листу». Зафиксировано пересечение точки доступа типа «ворота» сотрудником, «привязанным» к автомобилю.
- 13) «Доступ запрещён. Введён неверный PIN-код». При попытке доступа введён неверный пин-код.
- 14) «Пожарная тревога! Произведена аварийная разблокировка». Зафиксировано срабатывание шлейфа пожарной сигнализации, подключённого к контроллеру. Произведена автоматическая разблокировка подключённых исполнительных устройств (замков, турникета, приводов ворот).
- 15) «Пожарная тревога завершена». После снятия сигнала пожарной тревоги контроллер возвращает подключённые исполнительные устройства в исходное состояние.
- 16) «Связь с точкой доступа потеряна». Контроллер, обслуживающий данную точку доступа, перестал отвечать на запросы системы. Данное событие может означать, например, физическое нарушение линии связи или выключение контроллера.
- 17) «Связь с точкой доступа восстановлена». Контроллер, обслуживающий данную точку доступа, начал отвечать на запросы системы.
- 18) «Корпус контроллера открыт».
- 19) «Корпус контроллера закрыт».
- 20) «Открытие ворот».
- 21) «Закрытие ворот».





## 11. Платёжная система.

Система «Castle» позволяет предоставлять сотрудникам платные услуги и производить их учёт при помощи карт доступа.

### 11.1. Вкладка «Касса».

**!!!** Доступна только при установленном модуле «Платёжная система».

Клиент

(Поднесите карту клиента или кликните по панели)

**Элементы меню**

Меню: Меню 1 (2010-11-29 - 2020-11-29)

Номер	Наименование	Стоимость
1	Борщ	40.0
2	Каша пшённая	30.0
3	Напиток яблочный	20.0

**Заказ клиента**

Наименование	Кол-во	Стоимость

▶▶

◀◀

**Быстрое добавление**

Номер:

**Действия**

Подтвердить

Отменить

Вкладка состоит из нескольких областей:

Клиент - отображает данные сотрудника при поднесении карты доступа к контрольному считывателю.

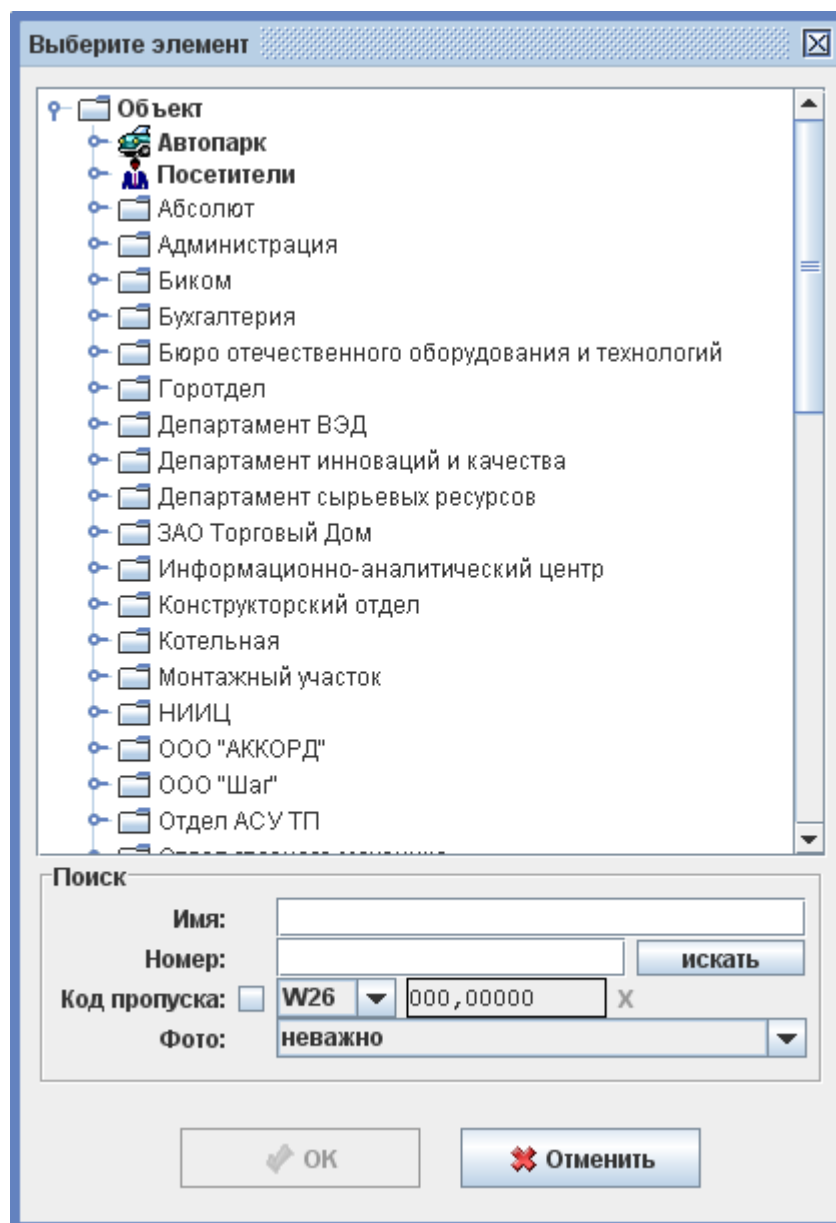
- Элементы меню - позволяет отобразить элементы всех меню, либо конкретного выбранного из списка.  
Для создания или редактирования меню см. описание к вкладке «Меню».
- Заказ клиента - отображает выбранные позиции, их количество, стоимость и общую сумму заказа.
- Быстрое добавление позиции в заказ - позволяет добавить позицию из меню путём ввода её номера в строку «Номер позиции».
- Действия над заказом - позволяет подтвердить или отменить заказ.

Работа со вкладкой:

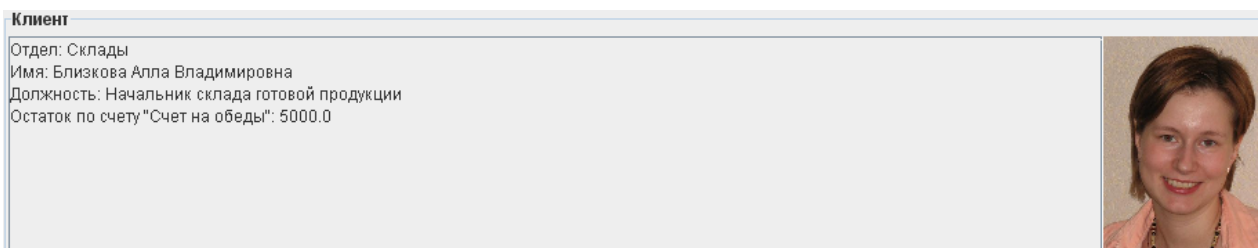
Для обслуживания клиента необходимо сначала идентифицировать его поднесением карточки к контрольному считывателю или ручным выбором из списка, кликнув мышью на панели «Клиент» (если это разрешено оператору системы на вкладке «Пользователи»). После идентификации данные клиента отображаются в верхней части окна в поле «Клиент».



## Окно выбора клиента.



## Отображение данных клиента.



Для создания заказа внесите необходимые позиции из области «Элементы меню». Для этого есть несколько способов:

- выделите необходимую позицию в области «Элементы меню», при помощи кнопки «>>>» добавьте её в заказ (также добавить позицию можно дважды щёлкнув левой кнопкой мыши по её строчке в списке элементов меню). После этого данная позиция появится в области «Заказ клиента» или, если эта позиция уже есть в заказе, её количество увеличится на одну единицу.

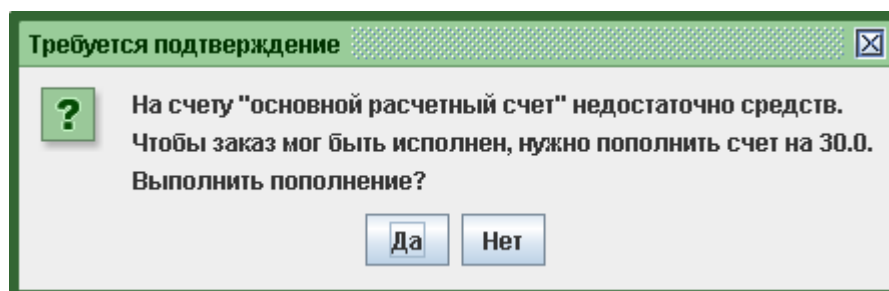


- введите номер позиции в строку «Номер позиции» в области быстрого добавления. Как только вводимый номер совпадёт с одним из номеров позиций, она будет добавлена в заказ. После чего поле станет свободным для следующего ввода номера. Для быстрого ввода достаточно только цифровой клавиатуры.
- Также возможен ввод при помощи считывателя штрих кода. Для этого на штрих кодах записываются соответствующие номера позиций.

Для удаления позиции из заказа выделите её в области «Заказ клиента» и нажмите «<<».

После заполнения области «Заказ клиента», нажмите кнопку «Подтвердить». После этого со счёта клиента будет снята сумма, соответствующая заказу. Для отмены заказа нажмите «Отменить».

Если на счёту недостаточно средств для оплаты заказа и допустимый кредит не покрывает необходимую сумму, то после нажатия кнопки «Подтвердить» появится окно с запросом подтверждения:

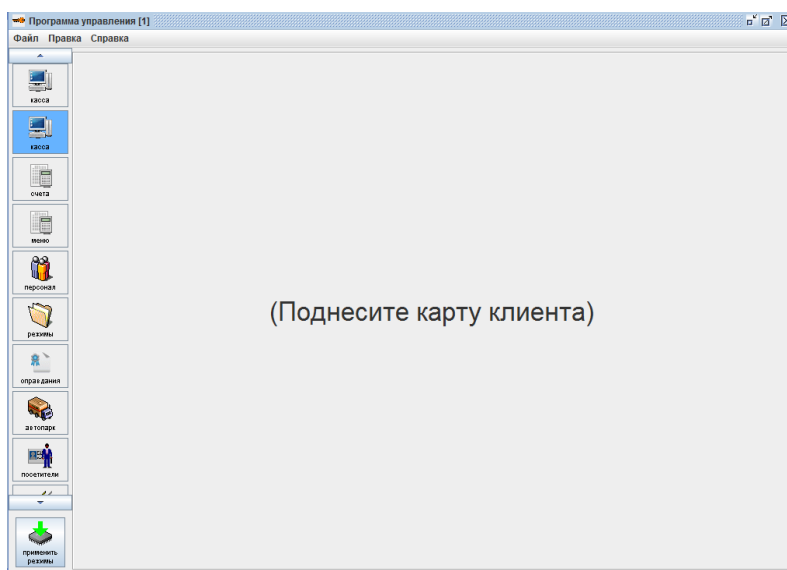


Запрос пополнения счета.

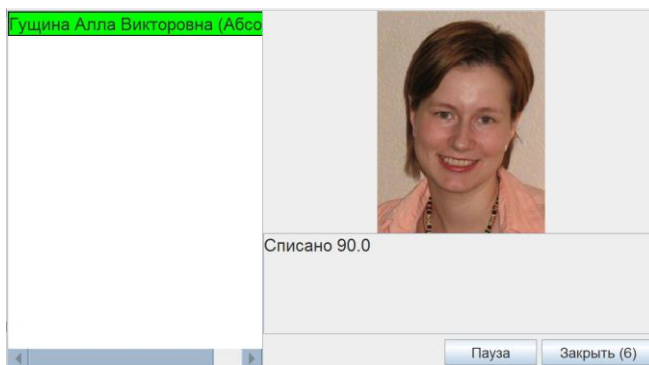
При нажатии кнопки «Да» счёт будет автоматически пополнен так, что после исполнения заказа долг клиента составлял размер допустимого кредита. При нажатии «Нет» счёт не пополняется.

## 11.2. Вкладка «Касса-автомат».

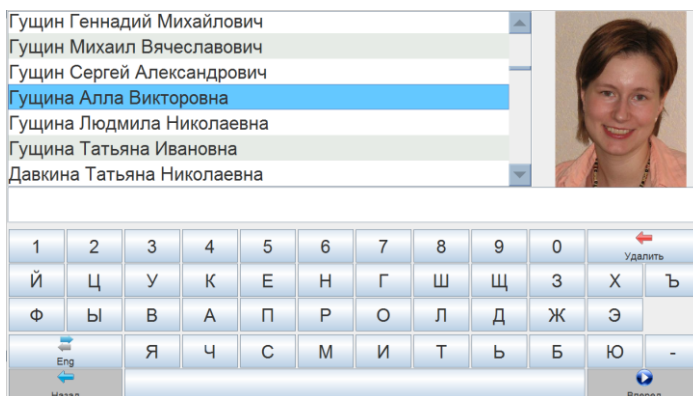
**!!!** Доступна только при установленном модуле «Платёжная система», позволяет упростить процедуру безналичных расчетов. Для того чтобы получить доступ к этой вкладке, необходимо настроить права доступа во вкладке «пользователи», установив галочку «Доступ к вкладке «касса-автомат»».



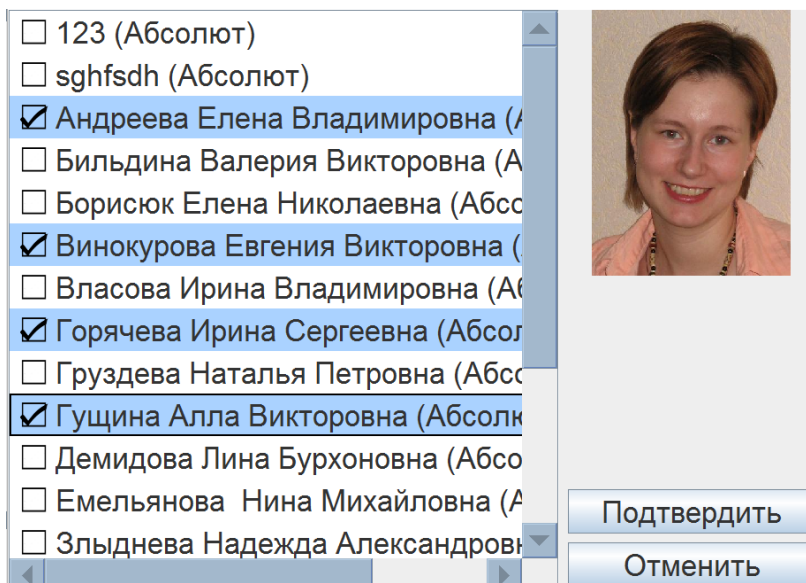
При поднесении карты клиента к настольному считывателю происходит списание средств по всем пунктам меню и по всем позициям. Таким образом, например, можно осуществить оплату комплексных обедов.



При поднесении карты оператора системы можно выбрать клиента из появившегося списка вручную.



Касса-автомат имеет возможность группового обслуживания. При этом оператор системы может выбрать сотрудников вручную из определенной группы. Для этого в настройках персонала (Файл — настройки — персонал) необходимо добавить параметр «Группа», тип параметра - «Ссылка на отдел». Во вкладке «Персонал» у сотрудника, являющегося оператором системы в поле «Группа» необходимо выбрать отдел, сотрудников которого он сможет выбрать вручную.





### 11.3. Вкладка «Счета».

**!!!** Доступна только при установленном модуле «Платёжная система».

Позволяет создавать и редактировать счета, которые будут использоваться для учёта оказанных услуг по карте доступа.

основной расчетный счет

Редактирование выбранного элемента

Название:

Название единицы измерения:

Шаг изменения значения:

Допустимый кредит:

Автоматически создавать счет этого типа для новых сотрудников

Создание и редактирование счёта.



Для создания нового счёта нажмите кнопку «Создание нового типа счёта». После этого в списке счетов появится новый, а справа появится панель редактирования параметров счёта.



Для удаления счёта нажмите кнопку «Удалить выбранный тип счёта». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».



При одновременной работе нескольких операторов системы возможно появление новой информации в данной вкладке. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить информацию на панели».

Для редактирования счёта доступны следующие параметры:

Редактирование выбранного элемента

Название:

Название единицы измерения:

Шаг изменения значения:

Допустимый кредит:

Автоматически создавать счет этого типа для новых сотрудников

- Название - позволяет изменять название вида счёта.
- Название единицы измерения – позволяет вводить единицы измерения счёта
- Шаг изменения значения - позволяет вводить минимальный шаг изменения счёта.
- Допустимый кредит - позволяет вводить максимальную сумму долга, при достижении которой будет отказано в предоставлении услуги.
- Автоматически создавать счёт этого типа для новых сотрудников - при включённом флажке у каждого нового добавленного сотрудника будет автоматически создаваться счёт этого типа.

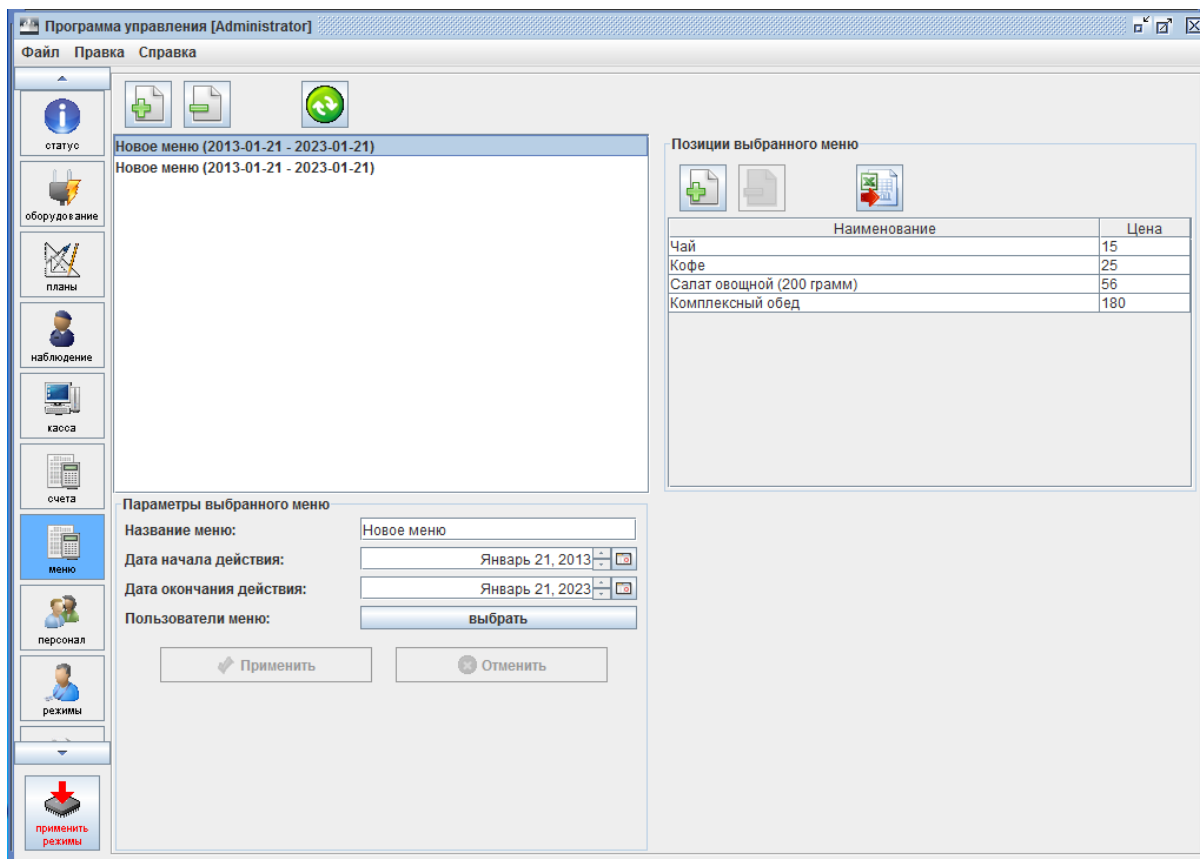


Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

## 11.4. Вкладка «Меню».

!!! Доступна только при установленном модуле «Платёжная система».

Предназначена для редактирования и создания меню, используемых в дальнейшем на вкладках «Касса» и «Касса-автомат».



### 11.4.1. Создание и редактирование меню.



Для создания нового меню нажмите на кнопку «Создать новое меню» в левом верхнем углу. После этого появятся панели «Параметры выбранного меню» и «Позиции выбранного меню».



Для удаления меню нажмите кнопку «Удалить выбранное меню». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».



При одновременной работе нескольких операторов системы возможно появление новой информации в данной вкладке. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить информацию на панели».

В панели «Параметры выбранного меню» доступны следующие параметры для редактирования:



**Параметры выбранного меню**

Название меню:

Дата начала действия:

Дата окончания действия:

Пользователи меню:

- Название меню.
- Дата начала действия - позволяет задавать дату, начиная с которой будет действовать меню.
- Дата окончания действия - задаёт дату окончания действия меню.
- Пользователи меню - позволяет задать пользователей, для которых будет доступно это меню во вкладке «Касса».

Для подтверждения введённых параметров нажмите «Применить».

#### 11.4.2. Создание и редактирование позиций в меню.

Панель «Позиции выбранного меню» предназначена для добавления новых и редактирования уже имеющихся позиций.



Для добавления новой позиции в выбранное меню нажмите кнопку «Добавить позицию в меню». После этого новая позиция будет отображена в списке позиций с указанием её названия и цены. Так же становятся доступны её параметры в панели «Параметры выбранного пункта меню».



Для удаления позиции нажмите кнопку «Удалить выбранную позицию из меню». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

Для позиций доступны следующие параметры (вкладка «Основные»):

**Параметры выбранного пункта меню**

**основные** **дополнительные**

Название:

Номер:

Единица измерения:

Стоимость за единицу:

Типы счетов для списания:

- Название.
- Номер - номер позиции необходим для быстрого ввода или считывания её со штрих кода. Номер одной позиции не должен совпадать с префиксом (началом номера) другой.
- Единица измерения - задаёт единицу измерения данной позиции (ед., шт., л., кг. и т.д.) которыми она будет продаваться.



- Стоимость за единицу - цена одной единицы позиции.
- Типы счетов для списания - позволяет выбрать тип счёта, с которого будет сниматься плата за заказы.

Так же доступны дополнительные параметры (вкладка «Дополнительные»):

Параметры выбранного пункта меню

основные **дополнительные**

Пополнять другой счет при списании оплаты за данную позицию

пополняемый счет: вторичный счет

пополнить на: 6.0

Применить Отменить

- Пополнять другой счёт при списании оплаты за данную позицию - при включённой галочке при оплате этой позиции во вкладке «Касса», указанный счёт клиента будет автоматически пополняться на указанную сумму.
- Пополняемый счёт - позволяет выбрать тип пополняемого счёта из списка.
- Пополнить на - позволяет задать сумму, на которую будет пополняться счёт при оплате одной единицы позиции.

Для подтверждения введённых параметров нажмите кнопку «Применить».





## 12. Список объектов доступа.

The screenshot displays the 'Персонал' (Personnel) tab. On the left, a hierarchical tree lists departments and employees. The selected employee is 'Гущина Алла Викторовна'. The right pane shows the 'Редактирование' (Editing) form with the following details:

- Отдел: Абсолют
- Имя: Гущина Алла Викторовна
- Должность: Интендант
- Номер: 4576
- Примечание: В отпуске
- Фото: [Portrait of Alla Gushchina]
- Пропуск: W26, 138, 26197
- Срок действия:  ограничить временем
- Шаблон пропуска: С датой окончания
- Точки доступа: Все

Buttons at the bottom include 'Применить' (Apply) and 'Отменить' (Cancel). Below the editing form, the 'Текущее местоположение' (Current location) section shows 'Зона: внутренняя территория' and 'Обновлено: 25.10.2007 14:59:16'.

### Вкладка «Персонал».

Для управления списком объектов доступа системы предназначена вкладка «Персонал». Возможно добавление и удаление сотрудников, создание отделов и подотделов, ограничение доступа по точкам доступа, присвоение режимов доступа и так далее.

#### 12.1. Структура списка объектов доступа.

Объектами доступа являются сотрудники, посетители предприятия, автомобили и прочие транспортные средства, снабжённые идентификаторами доступа (радиобрелоками, активными метками и т.п.).

Список оформлен в виде иерархической структуры и может содержать следующие элементы:

- Отдел.
- Сотрудник.
- Посетитель.
- Автомобиль.

Основанием списка является отдел «Объект», в котором находятся все остальные отделы и сотрудники.

Также в списке существует два специальных отдела: «Посетители» и «Автопарк» (с отделами «Личный автотранспорт» и «Служебный автотранспорт»).

Отделы могут находиться в корне списка (фактически – в отделе «Объект»), либо быть вложенными в другой отдел. СКУД «Castle» позволяет создавать структуру отделов любой степени вложенности. Сотрудники могут находиться в корне списка или в любом из созданных отделов, кроме специальных отделов «Автопарк» и «Посетители».

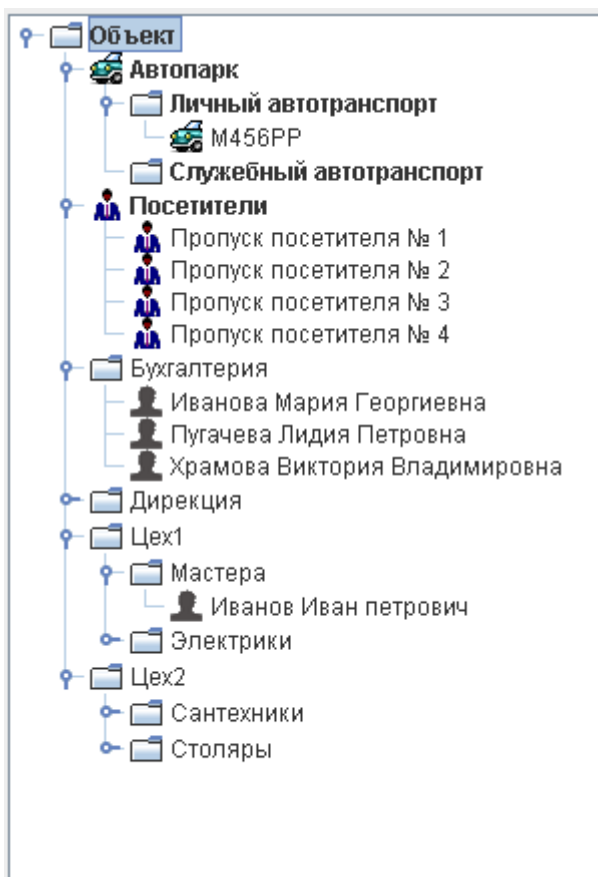


Автомобили могут находиться в одном из двух отделов: «Личный автотранспорт» или «Служебный автотранспорт».

В отделе «Посетители» находится список пропусков посетителей, который используется для работы дополнительного модуля ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

<b>!</b>	<b>Настоятельно не рекомендуется использовать этот отдел для размещения постоянных сотрудников. Например, нельзя будет задать им фотографию или переместить их в другой отдел.</b>
----------	--

Пример списка объектов доступа:



Перемещение по списку производится с помощью мыши. Нажатие левой кнопки в какой-либо из узлов списка или двойное нажатие на отделе вызывает разворачивание или сворачивание ветви элементов списка, вложенных в этот отдел.

При выделении какого-либо из элементов списка в панели «Редактирование» становятся доступны функции, присущие выделенному элементу.



## 12.2. Кнопки управления объектами доступа.



Эти кнопки находятся в верхней части экрана и могут быть активными или нет, в зависимости от производимых действий.

«Добавить отдел в выбранный отдел» позволяет добавить в список новый отдел. Для добавления отдела нужно выделить отдел (или один из его элементов), в который мы хотим добавить новый отдел, и нажать кнопку.

«Добавить ... » в зависимости от выделенного в списке отдела выполняет функции добавления сотрудника, пропуска посетителя или автомобиля.

Вновь добавленный объект доступа сразу получает режим «По умолчанию» и допуск на все точки доступа. При необходимости можно сразу же изменить ему режим и допуск.

«Удалить выбранный элемент» позволяет удалить элемент из списка. На операцию удаления в целях безопасности наложены некоторые ограничения. Нельзя удалить специальные отделы (Объект, автопарк, посетители, служебный автотранспорт, личный автотранспорт). Нельзя удалить отдел, в котором находятся вложенные отделы или сотрудники (перед этим необходимо последовательно удалить все вложенные элементы). Нельзя удалить сразу несколько элементов в списке.

«Сформировать учётные карточки» позволяет создать документ в формате MS Excel, хранящий учетные карточки сотрудников выбранного отдела.

«Редактировать шаблоны пропусков» позволяет запустить модуль для создания шаблонов пропусков. Работа с этой функцией будет описана ниже.

«Печать пропусков» позволяет напечатать пропуска по заранее созданному шаблону.

«Импорт из таблицы MS Excel» позволяет осуществить быстрое создание или обновление базы данных СКУД «Castle» путём импорта данных из таблицы MS Excel. Работа с этой функцией будет описана ниже.

«Отправить СМС» позволяет разослать СМС-сообщение выбранным объектам доступа.

«Распознать документы со сканера» позволяет заполнить пропуск посетителя путем распознавания его документов со сканера. Функция доступна (!!!) при наличии модулей «Расширенная поддержка гостевых пропусков», «Распознавание документов» и лицензии на продукт «Scanify API Passport».

«Распознать документы из файла» позволяет заполнить пропуск посетителя путем распознавания его документов, хранящихся в графическом файле. Функция доступна (!!!) при наличии модулей «Расширенная поддержка гостевых пропусков», «Распознавание документов» и лицензии на продукт «Scanify API Passport».

«Захватывать коды с точек доступа» позволяет производить быстрый поиск пропуска в базе, присваивать считанные коды объектам доступа, записывать коды пропусков в буфер обмена или текстовый файл. Работа с этой функцией будет описана ниже; см. [Получение кодов пропусков с точек доступа](#).



### 12.3. Редактирование элементов списка объектов доступа.

Изменение и просмотр данных осуществляется в поле «Редактирование», содержимое которого зависит от типа выбранного элемента.

Параметры распределены по разным вкладкам, в зависимости от их назначения. Некоторые вкладки, в зависимости от установленных модулей ПО, могут быть недоступны.

**!** Многие параметры можно изменять группе объектов доступа, выделив их в списке мышью с использованием клавиш Ctrl и Shift.

**Редактирование**

Основное | Дополнительно | Режимы | Оправдания | Расчетные счета | SMS увед...

Отдел: Абсолют

Имя: Гущина Алла Викторовна

Должность: Интендант

Номер: 4576

Примечание: В отпуске

Пропуск: 138,26197 X

Срок действия:  ограничить временем

Шаблон пропуска: по умолчанию (постоянный)

Точки доступа: 1-4 изменить

Применить Отменить

**Текущее местоположение**

Зона: внутренняя территория

Обновлено: 25.10.2007 14:59:16

Вкладка «Основное» предназначена для просмотра и изменения данных объекта доступа (ОД), тип и наименование которых могут отличаться в зависимости от выбранного элемента списка:

- «Надотдел» – название отдела, в котором находится текущий отдел. Нажав на кнопку в строке «Надотдел», можно переместить текущий отдел в любой другой отдел списка, кроме специальных отделов «Автопарк» и «Посетители».
- «Отдел» – название отдела, в котором находится ОД. Нажав на кнопку в строке «Отдел», можно переместить сотрудника в любой отдел списка, кроме специальных отделов «Автопарк» и «Посетители».
- «Название» – название текущего отдела. Длина строки – от 1 до 50 символов.
- «Имя» – фамилия, имя и отчество. Длина строки – от 1 до 50 символов, является обязательным параметром.



- «Госномер» - государственный регистрационный номер автомобиля. Длина строки – от 1 до 50 символов.
- «Должность» – должность сотрудника. Длина строки – до 255 символов.
- «Номер» – табельный номер сотрудника или номер отдела. Длина строки – до 10 символов.
- «Примечание» – поле для ввода произвольного примечания, длиной до 255 символов.
- «Фотография» – фотография ОД. Её можно выбрать или удалить, нажав соответствующую кнопку.
- «Пропуск» – тип и код пропуска ОД. Можно выбрать следующие типы идентификаторов:
  - 1) «W26» — идентификатор с длиной кода 26 бит.
  - 2) «W34» — идентификатор с длиной кода 34 бит.
  - 3) «PIN» - пин-код для ввода с кодонаборных панелей.

Код можно ввести в строку непосредственно с клавиатуры, с помощью контрольного считывателя или воспользовавшись функцией захвата кодов пропусков с точки доступа.

- «Срок действия» - дата и время окончания срока действия пропуска.
- «Шаблон пропуска» – тип шаблона пропуска, заданный ОД. Нажав кнопку в этой строке, можно выбрать из выпадающего списка нужный шаблон.
- «Точки доступа» – список номеров точек доступа, доступ на которые разрешён ОД. Если в данном списке отсутствует какая-либо ТД, то доступ на неё будет однозначно запрещён, независимо от остальных настроек в ПО.
- «Текущее местоположение» – данные о местонахождении ОД в настоящее время, с указанием момента, когда было зафиксировано последнее пересечение точки доступа.

В строке «Зона» находится название зоны доступа, в которой, по мнению системы, находится сотрудник. В строке «Обновлено» указаны дата и время последнего пересечения сотрудником точки доступа системы.

В обоих строках будут находиться значения «неизвестно» до момента первого пересечения сотрудником любой точки доступа.

Местоположение сотрудника будет корректно определяться системой при пересечении точек доступа только с помощью идентификатора. При ином пересечении точки доступа информация о местонахождении станет неверной до момента прохода через любую ТД системы с помощью идентификатора.

Также можно получить информацию по местонахождению сотрудников на вкладке «Отчёты».

### **12.3.1. Управление дополнительными параметрами объекта доступа.**

Для просмотра и изменения дополнительных параметров объекта доступа, заданных в настройках (Меню «Файл» - «Настройки» - «Персонал»), служит панель «Дополнительно».

Эта панель будет недоступной, если в настройках не выбрано ни одного параметра, или если там включена опция «Отображать дополнительные параметры на вкладке «Основное».



### 12.3.2. Управление режимами объекта доступа.

Панель «Режимы» предназначена для просмотра и изменения основного режима объекта доступа, просмотра и редактирования списка присвоенных ему исключений, праздников и приказов.

Редактирование

Основное    Дополнительно    **Режимы**    Оправдания    Расчетные счета    SMS увед...

Основной режим:  ...

Дополнительные режимы:

Фильтр по диапазону дат:

От:  До:

Тип	Название	Дата начала действия	Дата окончания действия
Праздники	НГ 2012	01.01.2012	10.01.2012

Название:

Для изменения основного режима нажмите на кнопку «...» в поле «Основной режим» и выберите нужный из появившегося списка.

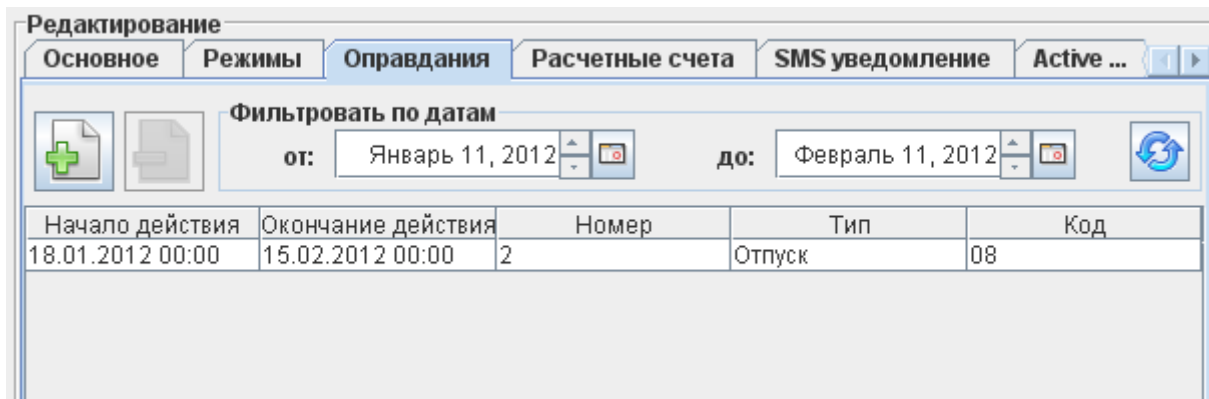
Для добавления приказа, исключения или праздника нажмите кнопку «+» в разделе «Дополнительные режимы» и выберите необходимый из появившегося списка. Для просмотра и редактирования свойств выбранного дополнительного режима (исключение, праздник, приказ) дважды щёлкните по нему, это автоматически откроет панель редактирования во вкладке режимы.

Для удаления элемента дополнительного режима выделите его в списке и нажмите кнопку «-».

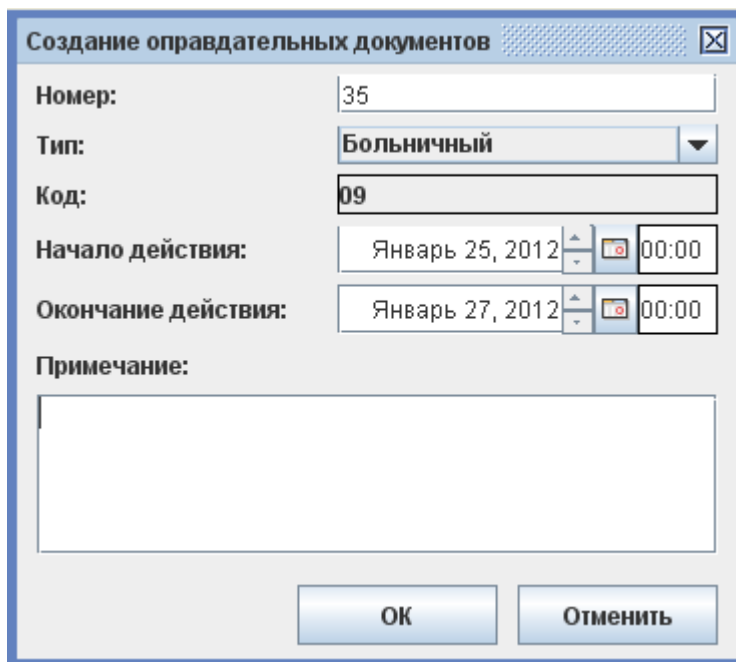


### 12.3.3. Управление оправдательными документами сотрудника.

Панель «Оправдания» предназначена для просмотра и изменения присвоенных сотруднику оправдательных документов (ОД). Также аналогичные действия можно производить на вкладке «Оправдания».



Для добавления нового ОД достаточно нажать кнопку «+», ввести номер ОД, выбрать его тип, интервал действия и при необходимости ввести примечание.



Создание ОД для сотрудника.

Для удаления ОД выделите его в списке и нажмите кнопку «-».

### 12.3.4. Управление счетами сотрудника.

При установленном модуле «Платёжные системы», во вкладке «Персонал» в разделе редактирования данных сотрудника появляются две вкладки: «Основное», которая полностью идентична разделу «Редактирование», описанному в предыдущем разделе, а также вкладка «Расчётные счета».

Вкладка «Расчётные счета» предназначена для добавления или удаления счетов сотруднику, а также для изменения значения счетов. Для изменения значения счёта щёлкните два раза мышкой по его текущему значению и введите новое. Для сохранения изменений нажмите «Применить».



Редактирование

Основное    Дополнительно    Режимы    Оправдания    **Расчетные счета**    SMS увед...

Тип счета	Значение
Счет на обеды	1500.0
Счёт на посещения спортзала	1000.0

Вкладка «Расчётные счета».

### 12.3.5. СМС уведомления.

Редактирование

ное    Дополнительно    Режимы    Оправдания    Расчетные счета    **SMS уведомление**

Номер телефона

Срок действия подписки на уведомления

Ограничить интервалом:

от  до

Присылать SMS уведомления о фактах прохода

Текст сообщения:

Присылать SMS уведомления о факте совершения платежной операции

Текст сообщения:

При установленном модуле ПО «Реакция на события» или ПО «Школа» для каждого объекта доступа можно включить рассылку СМС уведомлений на заданный номер по фактам доступа или по фактам платёжных операций.

Также можно осуществлять разовую рассылку произвольного СМС-сообщения выбранной группе персонала нажатием кнопки «Отправить SMS».

Номера телефонов вводятся в международном формате (например, +79202962209). Также можно вводить несколько номеров через запятую.

Сообщение может содержать как фиксированный текст, так и оперативные данные системы, например, такие как дата, время, номер и название точки доступа, направление прохода и т.д.

Все доступные переменные показываются в списке при нажатии соответствующей кнопки. Двойной клик на переменной копирует её в поле «Текст сообщения».





### 12.3.6. Список переменных для СМС уведомления о факте прохода.

- NOTIFYDATE Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- NOTIFYTIME Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- DATE Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- TIME Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- APID Номер точки доступа
- APNAME Название точки доступа
- OBJID Внутренний идентификатор объекта доступа
- OBJNAME Название объекта доступа
- OBJNAME1 Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 Имя объекта доступа
- OBJNAME3 Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM Табельный номер объекта доступа
- OBJDEP Отдел, в котором находится объект доступа
- DIRECTION Направление (вход/выход)
- SMSTILLDATE Срок действия подписки на SMS уведомления

Срок рассылки уведомлений при необходимости может быть ограничен.

Для разовой рассылки СМС-сообщения нужно нажать на соответствующую кнопку сверху панели



В открывшемся окне можно выбрать произвольную группу сотрудников, ввести текст сообщения и нажать «Отправить».

Окно выбора адресатов и ввода текста СМС-сообщения.



### 12.3.7. Настройка синхронизации с Active Directory.

Редактирование

Основное | Режимы | Расчетные счета | SMS уведомление | **Active Directory**

Синхронизировать с Active Directory

Домен: OS.domen (193.168.0.22)

DN учетной записи: cn=user2,ou=dep1,ou=sales

Разрешенные зоны:

+ -

Склад

Цех 1

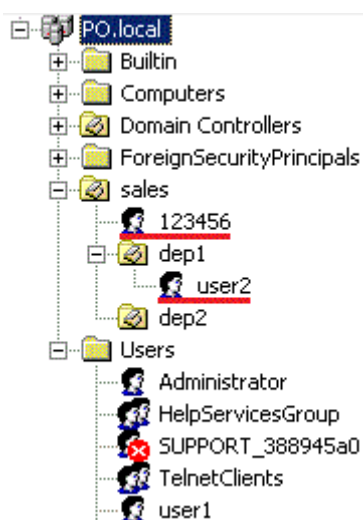
Для того чтобы стала доступна вкладка Active Directory необходимо активировать синхронизацию и произвести настройку в меню «Файл» → «Настройки» → «Active Directory». Более подробно базовые настройки описаны в разделе [Настройки Active Directory](#).

Для того чтобы присвоить сотруднику учётную запись поставьте галочку «синхронизировать с Active Directory». Выберите домен. Укажите DN (DN — англ. Distinguished Name) для учётной записи сотрудника в указанном домене. Уникальное имя состоит из одного или нескольких относительных уникальных имён (RDN — англ. Relative Distinguished Name), разделённых запятой. Они перечисляются по порядку вверх по иерархии, начиная от имени учётной записи.

Относительное уникальное имя имеет вид «атрибут=значение».

В качестве атрибутов могут использоваться:

- uid — id учётной записи
- cn — общее имя
- sn — фамилия
- l — местоположение
- ou — подразделение
- o — организация
- dc — доменный компонент
- st — регион
- c — страна



**Пример нахождения пользователей в дереве Active Directory.**

Далее приведены некоторые примеры заполнения DN для пользователей, расположение которых указано на рис:

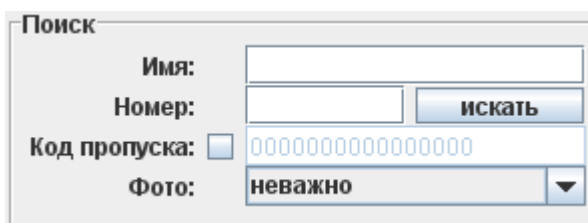
- учётная запись 123456 имеет DN «cn=123456, ou=sales»
- учётная запись user2 имеет DN «cn=user2, ou=dep1, ou=sales»
- учётная запись user1 имеет DN «cn=user1, cn=Users»

Далее необходимо указать список разрешённых зон.

Сотрудник может входить в свою учётную запись Active Directory только находясь в одной из разрешённых зон доступа.

После внесения изменений нажмите кнопку «Применить».

#### 12.4. Поиск в списке объектов доступа.



Панель поиска располагается внизу списка объектов доступа во вкладках программы, а также внизу списков в окне выбора элементов. Предназначена для поиска нужного элемента в списке.

Поиск можно осуществлять по следующим параметрам:

- Имя (гос. номер автомобиля). - При поиске не учитывается регистр введённых символов. Также можно искать только по первым буквам фамилии, имени и отчества. Например, любой из этих вариантов ввода найдёт *Иванову Марию Викторовну*: «Иванова», «иванова Мар», «Ива М В», «Иванова м в».
- Номер (табельный номер сотрудника, номер отдела или автомобиля).
- Код пропуска. - При включении опции «Код пропуска» необходимо ввести код пропуска (16 символов в шестнадцатеричной системе: 0-9, A, B, C, D, E, F), по которому и будет осуществляться поиск. Для поиска элементов списка, которым не присвоен код пропуска, нужно ввести 16 нулей.
- Наличие фотографии. - Поиск элементов списка по наличию фотографии. Возможные значения: «Неважно», «Есть», «Нет».



## 12.5. Получение кодов пропусков с точек доступа.

Для обработки считанных кодов с точек доступа системы предназначена кнопка «Захватывать коды с точек доступа». Она применяется при отсутствии контрольного считывателя или при использовании в системе специфических считывателей, например, радиоресиверов.

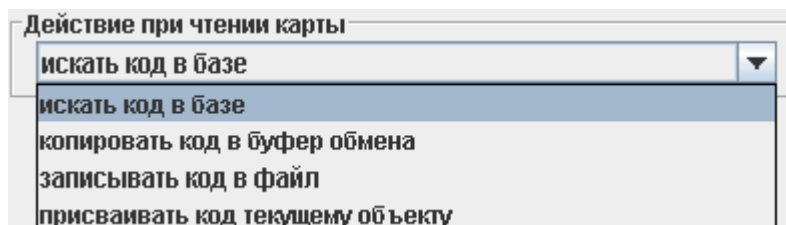
Для получения кодов с точек доступа необходимо нажать на кнопку «Захватывать коды с точек доступа», выбрать точки доступа, с которых захватывать коды, и нажать «ОК»

Кнопка изменит своё состояние на «нажатое», при этом система запомнит выбранные точки.

После этого считывание кода пропуска на выбранных точках доступа будет приводить к действию, выбранному в панели «Действие при чтении карты».

Для отключения режима обработки считанных кодов с выбранных точек доступа необходимо ещё раз нажать на кнопку «Захватывать коды с точек доступа», при этом она изменит своё состояние на «не нажатое».

## 12.6. Выбор действия при чтении карты.



В этой панели можно выбрать реакцию системы на считывание кода пропуска контрольным считывателем или при захвате кода с точки доступа.

Нажав на стрелку в правой части строки, можно выбрать из выпадающего списка следующие варианты:

- Искать код в базе - при считывании кода карточки программа будет искать в базе считанный код. При нахождении такого кода программа перейдёт на вкладку «Персонал» и выделит в списке сотрудника, посетителя или автомобиль, которому присвоен этот код. При отсутствии считанного кода в базе программа выдаст сообщение «Не найдено».
- Копировать код в буфер обмена - считанный код будет автоматически помещаться в буфер обмена Windows.
- Записывать код в файл - считанный код будет автоматически помещаться в выбранный файл. Программа предложит выбрать путь и имя файла, в который будут записываться считанные коды пропусков. Запись происходит построчно, последний считанный код добавляется в конец списка.
- Присваивать код текущему объекту - считанный код будет помещаться в поле «Код» выделенного в списке объекта доступа. Если при считывании будет выделен элемент списка, не являющийся сотрудником, пропуском посетителя или автомобилем, программа выдаст соответствующее предупреждение.



## 12.7. Импорт данных о персонале из таблицы MS Excel.

Данная функция предназначена для оперативного создания, коррекции и пополнения базы персонала СКУД.

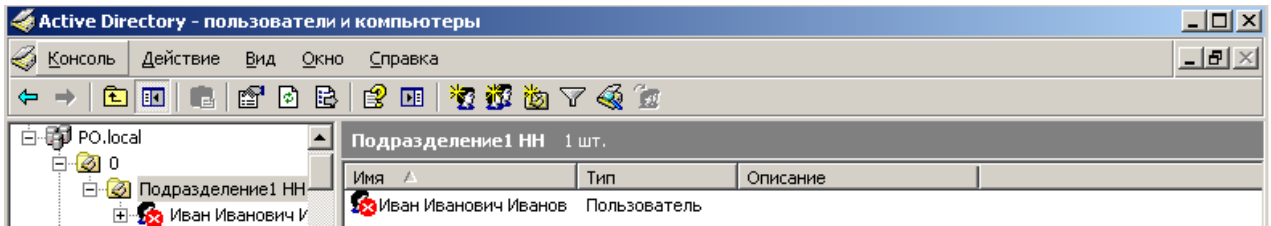
Перед началом импорта настоятельно рекомендуется создать резервную копию базы данных (смотрите «Руководство администратора»).

Для импорта необходимо создать в MS Excel таблицу, содержащую необходимые данные. Первая строка таблицы должна содержать названия столбцов, остальные строки – данные. Формат ввода данных в ячейки таблицы указан ниже.

- ФИО – произвольное текстовое поле, длиной от 1 до 50 символов.
- Табельный номер – произвольное текстовое поле, длиной до 10 символов.
- Должность – произвольное текстовое поле, длиной до 255 символов.
- Отдел – произвольное текстовое поле, заполняется следующим образом:
  - 1) Незаполненное поле – сотрудник будет создан в корне списка.
  - 2) Поле вида «Название отдела» – название длиной до 255 символов, если отдела с таким названием нет, то он будет создан. Сотрудник будет создан в этом отделе.
  - 3) Поле вида «Название отдела 1, название отдела 2, название отдела 3» – будет создана вложенная структура отделов «1/2/3». Сотрудник будет создан в последнем отделе.
- Номер пропуска – поле с кодом пропуска в формате xxx,xxxxx, напечатанном на карточке формата EM-Magine (например, 104,06497).
- Примечание – произвольное текстовое поле, длиной до 255 символов.
- Имя шаблона пропуска – текстовое поле длиной от 1 до 50 символов, совпадающее с названием шаблона пропуска, созданного в СКУД.
- Имя файла фотографии – путь и имя файла фотографии, в стандартном для Windows формате. Возможны два варианта задания пути.
  - 1) Абсолютный путь: C:\Фотографии\Цех\_1\Иванов\_В\_В.jpg. При таком способе задания пути программа будет искать фотографии с заданным адресом.
  - 2) Относительный путь: Иванов.jpg или Фотографии\Иванов.jpg. При таком способе задания пути к файлу программа будет искать фотографии или непосредственно в папке, содержащей таблицу с данными, или в папке «Фотографии», вложенной в папку с таблицей.
- Срок действия — дата окончания срока действия пропуска в формате ДД.ММ.ГГГГ, где ДД — число, ММ — номер месяца, ГГГГ — год.
- Номер телефона — доступен, когда активна функция СМС-уведомлений (установлен модуль ПО «Реакция на события» или ПО «Школа»). Формат ввода номера — произвольный, допустимы разделители в виде пробелов, скобок и дефисов. При импорте заполняет поле «Номер телефона» в настройках сотрудников.
- DN учётной записи — доступно, когда активна синхронизация с Active Directory. Формат ввода DN описан в разделе [Настройка синхронизации с Active Directory](#).



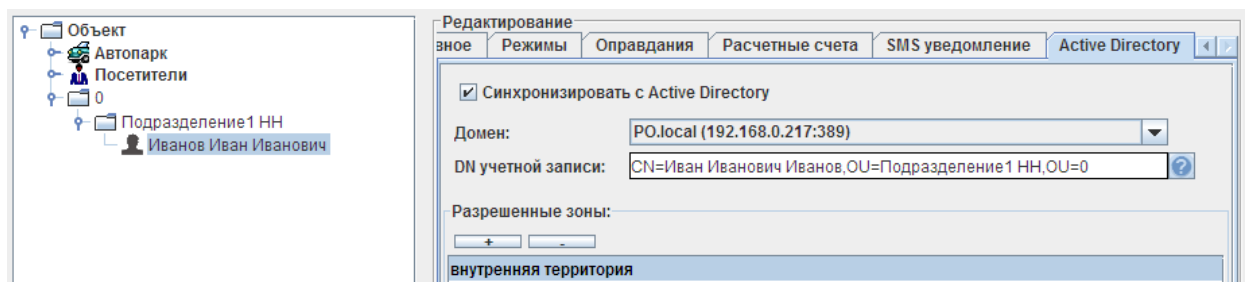
Пример настроек пользователя в AD:



Пример содержимого таблицы для импорта DN учётной записи:

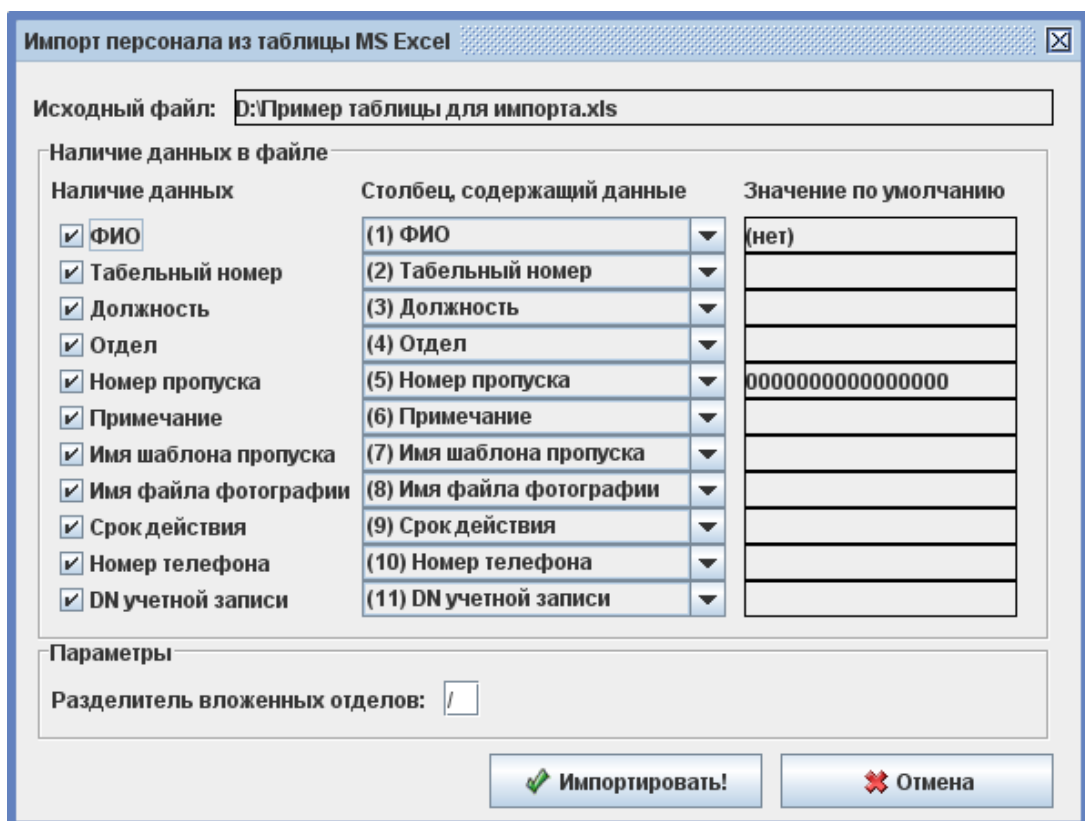
ФИО	Отдел	DN учётной записи
Иванов Иван Иванович	О;Подразделение1 НН	CN=Иван Иванович Иванов,OU=Подразделение1 НН,OU=0

Пример результата импорта DN учётной записи:



Для импорта нужно нажать кнопку «Импорт из таблицы MS Excel», выбрать в диалоговом окне файл с таблицей и нажать «ОК».

Откроется окно «Импорт персонала из MS Excel»:



В строке «Исходный файл» отображается полный путь к файлу и его имя.



В панели «Наличие данных в файле» расположены колонки: «Наличие данных», «Столбец, содержащий данные» и «Значения по умолчанию».

В колонке «Наличие данных» нужно выделить необходимые значения.

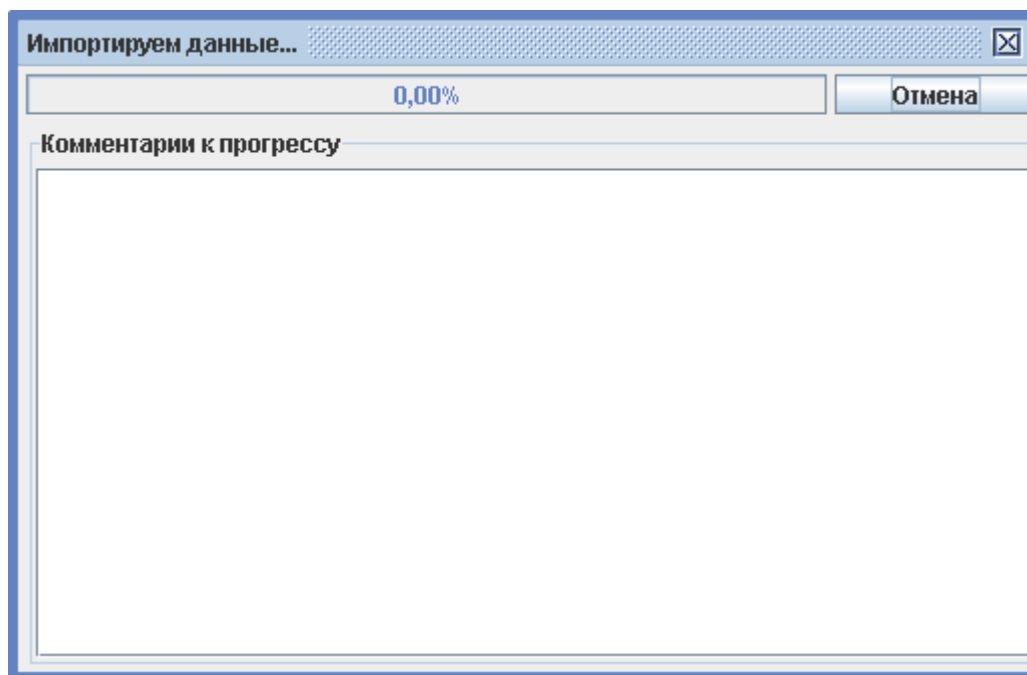
В колонке «Столбец, содержащий данные» выбрать необходимый столбец по его названию или номеру (показывается в скобках).

Для параметра «Код пропуска» при отсутствии данных в таблице будут подставлены значения из колонки «Значения по умолчанию».

В панели «Параметры» можно указать символ-разделитель вложенных отделов. Отделы, разделённые этим символом, будут вложены друг в друга иерархически согласно их порядку — первый будет самым верхним, последний самым нижним, в котором будет находиться объект.

После выбора всех необходимых значений нажимаем кнопку «Импортировать».

Откроется окно «Импортируем данные»:



В этом окне программа показывает процент выполнения задачи и отображает возникшие конфликтные ситуации и методы их разрешения.

<b>!</b>	<b>В процессе импорта программа создаст заново только те элементы, данные которых в столбцах «ФИО» и «Отдел» не совпадают с уже существующими в базе. При совпадении этих данных у элемента списка обновятся данные, включённые в колонке «Наличие данных».</b>
----------	---

В окне «Импортируем данные» можно просмотреть комментарии, скопировать их при необходимости и закрыть окно, нажав «ОК».

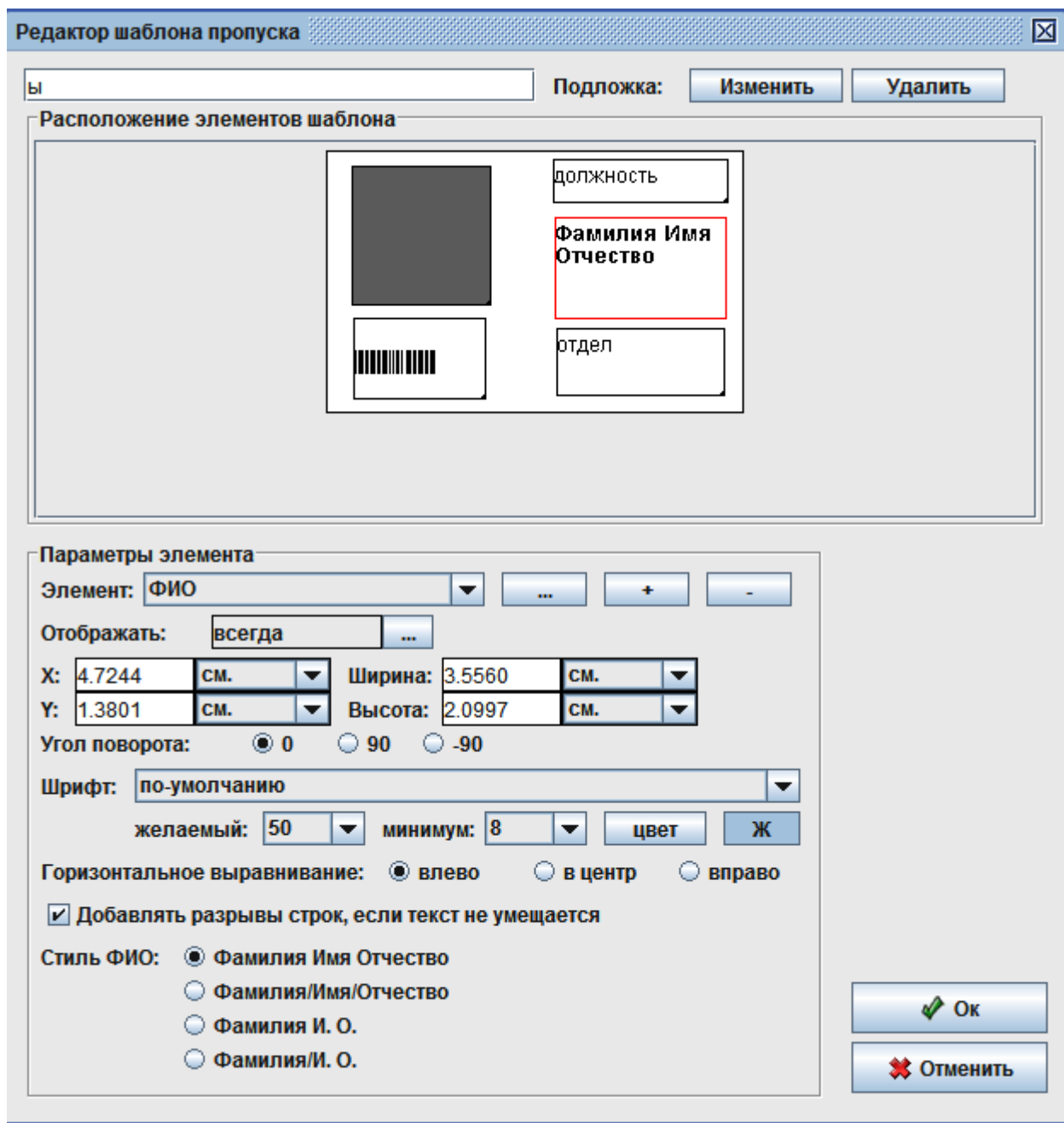


## 12.8. Графическое оформление пропусков.

При наличии модуля ПО «Создание и печать пропусков» у оператора системы появляется возможность графического оформления пропусков путём создания набора шаблонов, присваивания их группам персонала и дальнейшей печати на принтере.

Работа с пропусками производится на вкладке «Персонал» с помощью редактора пропусков и генератора пропусков, вызываемых соответствующими кнопками.

Редактор пропусков позволяет создать любое количество шаблонов с произвольной настройкой параметров каждого из них.



Для каждого шаблона можно выбрать его тип (постоянный или временный), добавить подложку и настроить отображение на пропуске любого количества необходимых элементов.

Добавление нового элемента и удаление уже находящегося на шаблоне производится соответствующими кнопками «Добавить элемент» и «Удалить элемент».

Для добавления доступны следующие элементы:





- 1) Должность
- 2) Номер
- 3) Отдел
- 4) ФИО
- 5) Примечание
- 6) Срок действия
- 7) Дата выдачи
- 8) Штрих код
- 9) Фотография
- 10) Изображение
- 11) Текст

Для выбранного элемента можно настроить его параметры, например отображение элемента, его координаты, размер и цвет шрифта для текстовых полей, выравнивание текста, ориентацию и т. д.

Для некоторых элементов можно настроить их отображение на пропуске (постоянное или по условию).

#### Настройка отображения.

При включении отображения по условию, выбранный элемент будет отображаться на пропуске только тогда, когда значение строки слева будет равно или содержать значение справа.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями введенными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода. Двойное нажатие по выбранной переменной автоматически добавляет ее в поле ввода.

Список доступных переменных:

- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа
- OBJNAME - Название объекта доступа
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объекта доступа
- AP\_ACCESS - Список разрешенных для объекта доступа точек доступа
- OBJCOMMENT - Примечание для объекта доступа
- SMSTILLDATE - Срок действия подписки SMS уведомления

Кроме задания координат X и Y можно перемещать необходимый элемент по полю просто выделив его мышкой.

Если размер текста превысит размеры отведённого для него поля, то программа будет автоматически уменьшать размер шрифта, вплоть до минимального.

При включении опции «Добавлять разрывы строк, если текст не умещается» размещение текста может осуществляться с дополнительными переносами строк.



**Генератор пропусков**

**Выбор объектов**

**Выбрать объекты**

**Параметры листа**

Ширина листа:	5.4017	СМ.	▼
Высота листа:	8.6021	СМ.	▼

**Расположение пропусков на листе**

Стандартное (убирается 0 на листе)

Повернуто на 90 градусов (убирается 1 на листе)

Разграничить пропуска линиями

**Поля листа**

Левое поле	0.0000	СМ.	▼
Правое поле	0.0000	СМ.	▼
Верхнее поле	0.0000	СМ.	▼
Нижнее поле	0.0000	СМ.	▼

**На принтер**    **ВМР В файл**    **Отменить**

Нажав кнопку «Печатать пропуска», можно выбрать группу сотрудников и распечатать для них пропуска на принтере или сохранить их в графический файл. Заполнение генерируемых пропусков происходит автоматически на основании данных, содержащихся в базе данных СКУД.

Выделенные в списке персонала сотрудники при нажатии кнопки автоматически попадают в выбранных для генерации пропусков.

При печати нескольких пропусков на одном листе можно включить опцию «Разграничить пропуска линиями», что облегчит их дальнейшее разрезание.

При прямой печати на стандартной карте параметры должны быть настроены следующим образом: ширина листа – 5.4 см, высота листа – 8.6 см, расположение пропусков на листе – повернуто на 90 градусов.



## 12.9. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

Ошибки, возможные при операциях с персоналом:

- Введено некорректное имя. Длина должна быть от 1 до 50 символов.
- Нельзя перенести выбранные элементы, т.к. они содержат отдел, который не может быть перенесён в один из своих подразделов.
- Нельзя переместить элементы в отдел с элементами другого типа. Выдаётся при попытке переместить, например, сотрудников в отдел «Посетители».

Ошибки, возможные при открытии файла Excel:

- «Произошла ошибка при открытии файла! Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки».
- «Ошибка при открытии файла (Не удаётся найти указанный файл)».
- «Ошибка при открытии файла» – файл повреждён или имеет неправильный формат.
- «Первый лист выбранного файла не содержит информации. Проверьте правильность создания и выбора файла».

Ошибки, возможные в процессе импорта из Excel:

- «Существует более чем один сотрудник с такими ФИО в указанном отделе».
- «Неверный синтаксис строки отдела».
- «Неверно задан шаблон пропуска по умолчанию для сотрудника».
- «Неизвестный шаблон пропуска».
- «Код пропуска сотрудника сброшен, т.к. такой уже есть в базе».
- «Невозможно прочитать файл фотографии» – файл отсутствует или его не удалось открыть для чтения.
- «Ошибка чтения фотографии» – одна из сторон фотографии имеет размер меньше 1 пикселя.
- «Неправильное соотношение сторон фотографии».

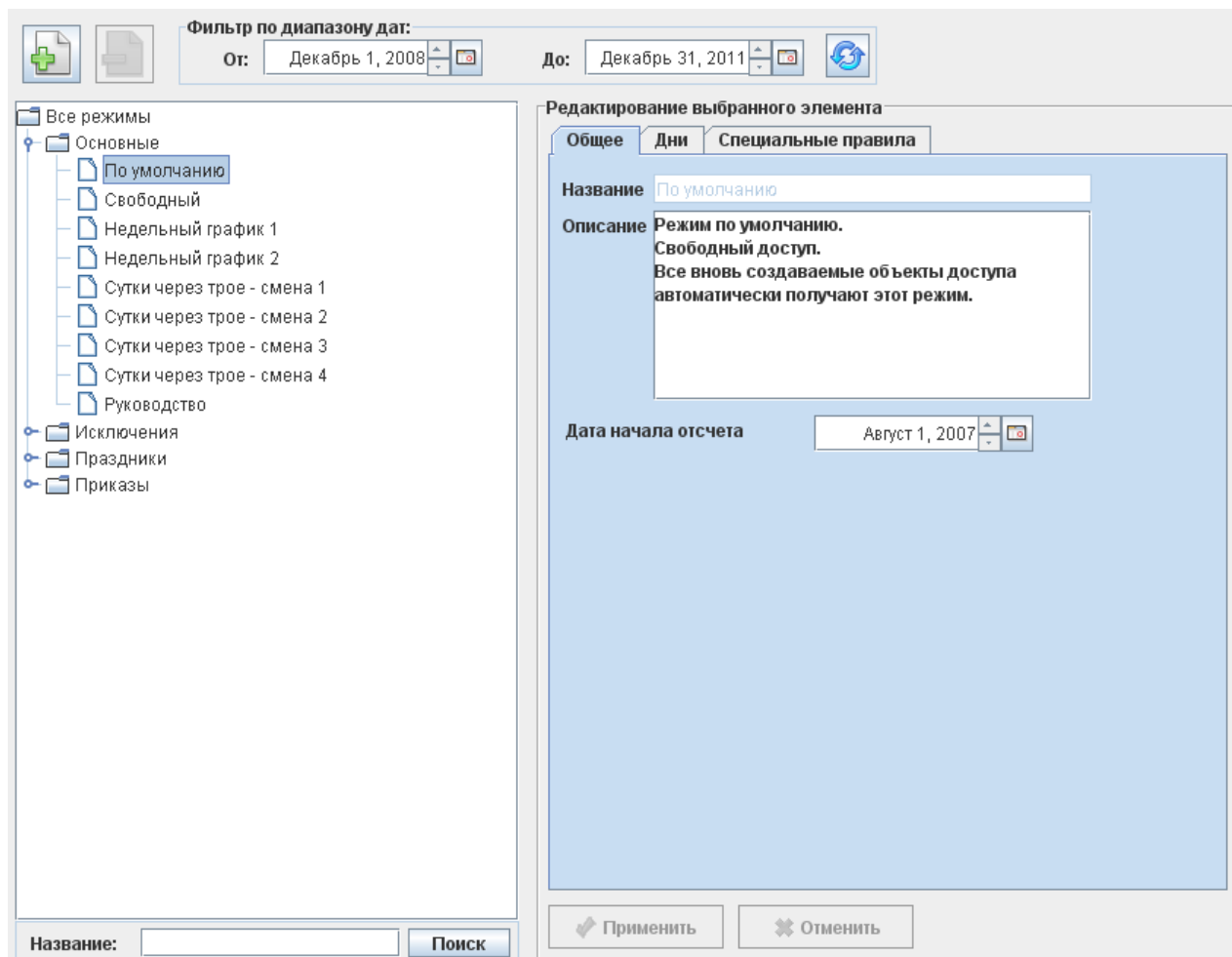
Ошибки, возможные в процессе работы с редактором пропусков:

- Некорректное название шаблона. Введите название от 1 до 50 символов.
- Шаблон с таким названием уже существует. Введите другое название.
- Ошибка при создании файла изображения. Технические детали: ...
- «Список выбранного персонала пуст» - не выбран ни один объект (сотрудник, посетитель, машина) для печати пропусков.



### 13. Режимы доступа.

Для создания, редактирования и удаления режимов, исключений и приказов предназначена вкладка «Режимы».



Каждый режим определяет набор интервалов доступа (раздельно на вход и на выход) и рабочих графиков для каждого дня.

Интервалы доступа используются системой для решения о том, пускать или не пускать объект доступа в заданное время и в заданном направлении.

Рабочие графики (начало и окончание рабочего дня, начало и окончание обеденного перерыва) используются системой при получении отчётов об отработанном времени и о нарушениях рабочего режима (опозданиях, отсутствия в рабочее время и т.д.).

По умолчанию программа включает фильтр отображения режимов с диапазоном от числа запуска клиентского места и на месяц вперёд.

Отображаются в списке только те режимы, у которых хотя бы один день совпадает с интервалом фильтра.

При необходимости границы фильтра можно изменить, после чего нажать кнопку «Применить фильтр».

Для поиска режимов можно воспользоваться соответствующей панелью.



### 13.1. Основные принципы устройства системы режимов в СКУД «Castle».

- Режим представляет собой последовательность дней заданной длины (от 1 до 32 дней) с определённой датой начала отсчёта или начала действия.

Режим является циклическим, т.е. заданная последовательность дней режима будет повторяться, начиная с даты начала отсчёта и до бесконечности (для основных режимов), или с дня начала действия и до даты окончания действия (для исключений и приказов).

В каждом режиме также можно ввести специальные дни, и при наступлении даты специального дня параметры данного режима изменятся согласно настройкам.

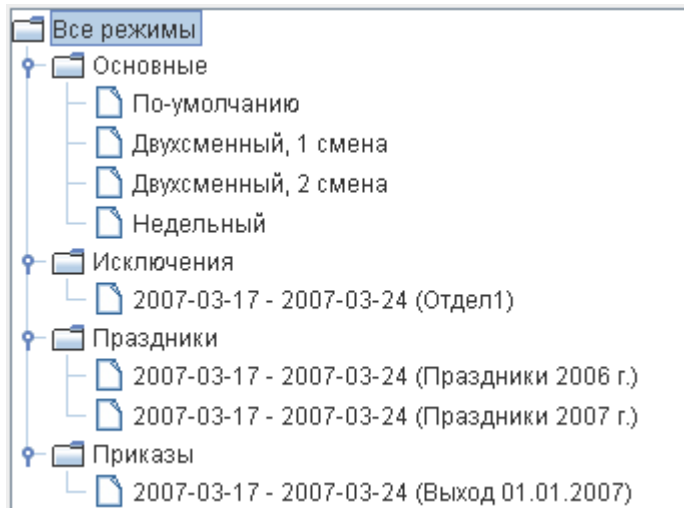
- Есть четыре вида режимов: основные, исключения, праздники и приказы. Они имеют одинаковую структуру, но разный приоритет. Максимальным приоритетом обладают приказы, далее следуют праздники, затем исключения, и самые «слабые» – основные режимы.
- Основной режим определяет «базовые» интервалы доступа и рабочих смен. Режим можно поставить в соответствие конкретному отделу, сотруднику, автомобилю или пропуску посетителя. Дата окончания основного режима отсутствует.
- Исключения имеют приоритет над основными режимами. Если на одну и ту же дату есть основной режим и исключение – правила доступа и подсчёт рабочего времени будут вестись системой согласно исключению. Как правило, исключения используются для задания особых правил на выбранную группу точек доступа.
- Праздники имеют приоритет над основными режимами и исключениями. С помощью праздников легко задавать, например, праздничные и предпраздничные дни для всего предприятия или некоторых отделов, оформлять отпуска сотрудникам и т.д.
- Приказы имеют максимальный приоритет. Основное назначение приказов – дать возможность временно изменить режим сотруднику предприятия. Например, дать ему возможность выйти на работу по служебной необходимости в выходной, праздничный день или отпуск.
- В каждом из режимов есть возможность задавать специальные дни, которые имеют приоритет над обычными днями режима.
- В списке основных режимов есть один специальный режим «По умолчанию». Для удобства работы пользователей системы все вновь создаваемые объекты доступа автоматически получают этот режим. Он находится в самом верху списка основных режимов и его нельзя удалить. Можно только редактировать его параметры, задавая, например, наиболее распространённый режим на предприятии. Сразу после установки системы этот режим настроен на неограниченный доступ (круглосуточно в любой день) без учёта рабочего времени (оно не задано).



### 13.2. Добавление и удаление режима, исключения или приказа.

Для редактирования списка режимов служат кнопки «Добавить режим» и «Удалить выбранный элемент» в верхней части вкладки.

Все режимы распределяются в списке по папкам «Основные», «Исключения», «Праздники» и «Приказы». В каждой папке список отсортирован по-алфавиту, кроме специального режима «По умолчанию», который находится в самом верху списка.



**Пример отображения списка режимов.**

Основной режим отображается в формате «Название режима».

Исключение, праздник и приказ отображаются в формате «Дата начала действия – дата окончания действия («название режима»)».

Для того чтобы добавить новый элемент (режим, исключение, праздник или приказ), нужно выделить необходимую папку либо один из элементов необходимой папки в списке «Все режимы», после чего нажать кнопку «Добавить режим», ввести его название и нажать «ОК».

Для удаления выделяем ненужный режим и нажимаем кнопку «Удалить выбранный элемент».



### 13.3. Просмотр и редактирование режимов.

Выделенный в списке элемент описывается данными, находящимися в трёх вкладках: «Общее», «Дни» и «Специальные правила».

### 13.4. Общие параметры режима.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Общее', 'Дни', and 'Специальные правила'. The 'Общее' tab is active. It contains a text input field for 'Название' with the value 'Недельный график 1'. Below it is a larger text area for 'Описание' containing the text 'Понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, суббота, воскресенье - выходной.'. At the bottom, there is a date selector for 'Дата начала отсчета' showing 'Июнь 25, 2007'.

Вкладка «Общее» для основных режимов.

The screenshot shows the same web interface with the 'Общее' tab active. The 'Название' field contains 'Отдел1'. The 'Описание' field contains 'Доступ в экономический отдел'. There are two date selectors: 'Дата начала действия' set to 'Март 17, 2007' and 'Дата окончания действия' set to 'Март 24, 2007'. Below these are two sections for applicability: 'Применимость к персоналу' with a button 'Назначить персонал, попадающий под действие', and 'Применимость к точкам доступа' with a dropdown menu showing '1' and a button 'изменить'.

Вкладка «Общее» для исключений, праздников и приказов.

На вкладке «Общие» можно задать следующие параметры режима::

- Название – строка до 50 символов.
- Описание – произвольное текстовое описание режима длиной до 255 символов.
- Дата начала действия – определяет «точку отсчёта», относительно которой ведётся ротация дней режима, начиная с первого.



- Дата окончания действия (только для исключений, праздников и приказов) – определяет последний день, когда заканчивается ротация дней данного режима.
- Применимость к персоналу (только для исключений, праздников и приказов) — определяет список объектов доступа, к которым применяется данный режим.

Для выбора объектов нажмите кнопку «Назначить персонал, попадающий под действие». В открывшемся окошке выделите нужные объекты в левой панели «Весь персонал» и нажмите кнопку «вправо». Для обратного перемещения выделите объекты в панели «Выбранный персонал» и нажмите «влево».

Для оперативного нахождения объектов в списках можно использовать панели «Поиск», расположенные ниже панелей «Весь персонал» и «Выбранный персонал».

По окончании процесса выбора нажмите на кнопку «ОК», при необходимости отказаться от сделанных изменений – «Отменить».

- Применимость к точкам доступа (только для исключений, праздников и приказов) — определяет список точек доступа, к которым применяется данный режим.

### 13.5. Дни режима.

Вкладка содержит список дней режима, регулярных и специальных, с их характеристиками (начало и конец рабочей смены, начало и конец обеденного перерыва, списки интервалов доступа на вход и на выход).

N	рабочий день	перерыв
1	08:00-15:00	09:30-1...
2	15:00-20:00	нет

N	дата	рабочий день	пере...

начало	конец
00:00	00:00

Вкладка «Дни» выбранного режима из группы «Основные».

На вкладке «Дни» для режимов из групп «Исключения, Праздники и Приказы» появляется дополнительный параметр «Переопределять рабочее время», при выборе которого на время

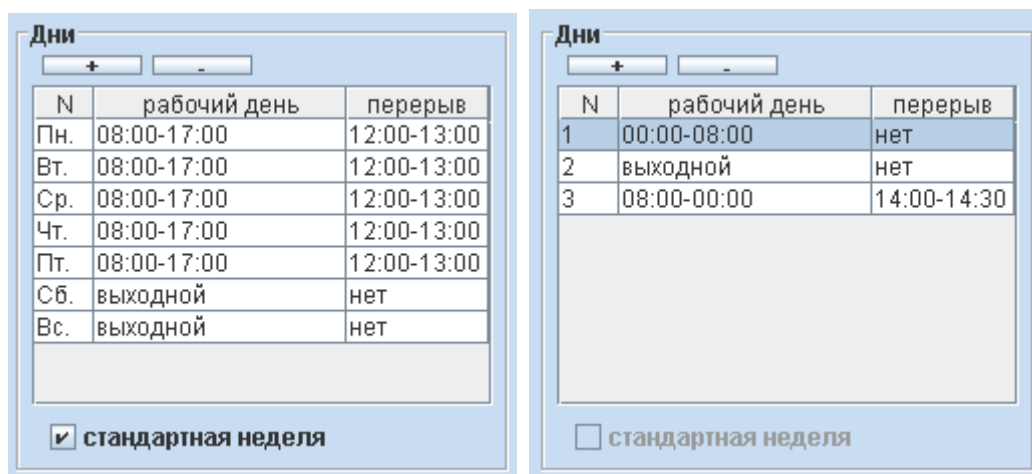




действия данного режима будут изменены не только параметры доступа, но и параметры рабочего времени.

В панели «Дни» отображаются регулярные дни режима в списке вида «Номер дня (день недели), интервал рабочей смены, интервал обеденного перерыва».

Текущий день режима выделяется в списке полужирным начертанием.



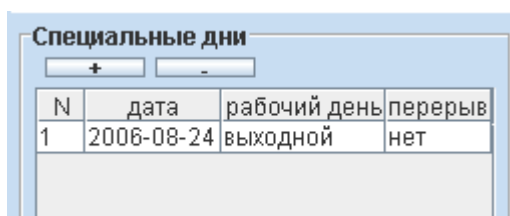
**Примеры панели «Дни».**

Для добавления нового дня в список нажмите кнопку «плюс». Для удаления дня выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию добавленный день является выходным, в нём не заданы интервалы рабочего графика и интервалы доступа. Таким образом доступ в этот день запрещён до введения оператором разрешённых интервалов.

Если в список добавить количество дней, кратное семи, то становится доступной опция «Стандартная неделя», включение которой изменяет отображение номера дня на день недели.

В панели «Специальные дни» отображаются специальные дни режима в списке вида «Номер дня, дата, интервал рабочего дня, интервал обеденного перерыва».



**Панель «Специальные дни».**

Для добавления дня в список нажмите кнопку «плюс».

Для удаления дня – выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию новый день имеет текущую дату и является выходным, в нём не заданы интервалы рабочего графика и интервалы доступа. Таким образом доступ в этот день запрещён до введения оператором разрешённых интервалов.



Для выбранного дня доступны следующие параметры:

The image shows two versions of the 'Выбранный день' (Selected Day) configuration panel. Both panels have a title bar with the text 'Выбранный день'.  
 The left panel has a date field with a calendar icon, a checked checkbox for 'рабочий день', and a time input field showing '08:00' and '17:00'. Below it is a checked checkbox for 'перерыв' and a time input field showing '11:00' and '12:00'. At the bottom, there are two tabs: 'на вход' (selected) and 'на выход'. Under the 'на вход' tab, there is a '+' button, a '-' button, and a table with columns 'начало' and 'конец'. The table contains one row with values '07:00' and '09:00'.  
 The right panel has a date field containing 'Август 17, 2006' and a calendar icon. It has a checked checkbox for 'рабочий день' and a time input field showing '00:00' and '00:00'. Below it is an unchecked checkbox for 'перерыв'. At the bottom, there are two tabs: 'на вход' (selected) and 'на выход'. Under the 'на вход' tab, there is a '+' button, a '-' button, and a table with columns 'начало' and 'конец'. The table contains one row with values '00:00' and '00:00'.

**Варианты панели «Выбранный день».**

- Дата дня (только для специального дня) - поле с датой, которую можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком.
- Опция «Рабочий день» - при её включении можно задать начало и конец интервала рабочей смены.
- Опция «Перерыв» - при её включении можно задать начало и конец интервала обеденного перерыва.
- Вкладки доступ «на вход» и «на выход» - в этих вкладках отображаются интервалы доступа в виде «AA:BB XX:YY», где AA – час начала интервала, BB – минута начала интервала, XX – час окончания интервала YY – минута окончания интервала.

Для добавления нового интервала нажмите кнопку «плюс» в данной вкладке. Новый интервал имеет значения по умолчанию «00:00 00:00», что означает круглосуточный доступ.

Для удаления интервала выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

Если удалить все интервалы — доступ в выбранном направлении будет запрещён.



**Для разрешения доступа необходимо задать интервалы доступа для каждого дня режима в панели «Доступ» и на вход и на выход!**



## 13.6. Специальные правила режима.

Вкладка предназначена для задания дополнительных правил режима доступа.

### 13.6.1. Доступ с санкции охраны.

При включении опции «Требовать санкции охраны на проход» доступ по этому режиму возможен только при условии подтверждения считанного идентификатора нажатием кнопки на пульте охраны, либо поднесением карточки охранника к контрольному считывателю. Подробно данный режим описан в разделе [«Санкционирование доступа охраной»](#).

### 13.6.2. Доступ только вдвоём.

Данная функция предназначена для усиленного контроля доступа, когда некоторые сотрудники могут проходить через заданные точки доступа только вдвоём.

При включении опции «Разрешать проход только вдвоём» доступ по этому режиму возможен только при последовательном считывании двух идентификаторов.

После идентификации первого сотрудника (например, поднесением его карточки к считывателю) контроллер переходит в режим ожидания идентификации следующего сотрудника. Процесс ожидания обозначается кратковременным миганием индикации считывателя. Если в течение 10 секунд контроллером будет идентифицирован второй сотрудник (например, поднесением его карточки к считывателю) — доступ будет разрешён, а после прохода зафиксированы факты доступа обоих сотрудников.

### 13.6.3. Доступ с пин-кодом.

При включении опции «Дополнительно запрашивать PIN код» доступ возможен только при поднесении карты и последующем вводе PIN кода. PIN-код создаётся для каждого сотрудника автоматически и отображается в его параметрах на вкладке «Персонал».

После поднесения карты начинается процесс ожидания ввода кода (обозначается кратковременным миганием индикации считывателя), если в течение 10 секунд будет введён корректный код — доступ будет разрешён.

### 13.6.4. Доступ через картоприёмники и дополнительные считыватели.

К контроллеру «Castle» возможно подключение дополнительных считывателей для учёта проходов в неурочное время или картоприёмников на вход и на выход. Опции «Разрешать проход «на вход» через считыватель» и «Разрешать проход «на выход» через считыватель» позволяют выбрать один из вариантов разрешения прохода на вход и выход соответственно:

- Любой.
- Только через дополнительный (сборник пропусков).
- Через основной, через дополнительный в неурочное время.
- Только через основной.

### 13.6.5. Доступ в сопровождении.

Данная функция предназначена для усиленного контроля доступа, когда некоторые сотрудники могут проходить через заданные точки доступа только в сопровождении определённых людей.

«Сопровождаемый» - сотрудник, не имеющий возможности доступа без сопровождающего.

«Сопровождающий» - сотрудник, имеющий право санкционировать доступ для сопровождаемого им сотрудника.

Назначить группу сопровождающих можно нажав кнопку «изменить» рядом с соответствующим полем.



При включении опции «Разрешить доступ только в сопровождении» доступ по этому режиму возможен только при следующих условиях:

После идентификации сопровождаемого (например, поднесением его карточки к считывателю) контроллер переходит в режим ожидания подтверждения доступа от сопровождающего. Процесс ожидания обозначается кратковременным миганием индикации считывателя. Если в течение следующих 10 секунд контроллером будет идентифицирован сопровождающий (например, поднесением его карточки к считывателю) — доступ будет разрешён, а после прохода зафиксирован факт доступа только сопровождаемого.

### 13.6.6. Изменение режима точки доступа двойной идентификацией.

Данная опция позволяет изменить режим точки доступа (ТД) двойной идентификацией, например, при поднесении карты к считывателю два раза подряд.

ТД может находиться в одном из трёх состояний:

- Нормальный режим — работа с санкционированием доступа контроллером СКУД.
- Заблокированный режим – ТД закрывается, дальнейшие поднесения карт и нажатия кнопок запроса доступа игнорируются.
- Разблокированный режим – ТД открывается и остаётся открытой до подачи команды смены режима.

Можно выбрать несколько вариантов реакции контроллера на двойное поднесение карты:

- отключено(по умолчанию)
- нормальный режим ↔ разблокировано
- нормальный режим ↔ заблокировано
- разблокированный ↔ заблокированный

После выбора варианта реакции ТД будут менять своё состояние при двойном поднесении карты пользователя, которому назначен этот режим. При повторном двойном поднесении карты ТД изменит своё состояние на первоначальное.

Если ТД не находится в одном из заданных в настройках состояний — двойное поднесение карты будет проигнорировано. Например, если ТД находится в разблокированном состоянии, а настройки режима подразумевают переключение «нормальный режим ↔ заблокировано», то двойное поднесение карты не изменит заблокированного состояния ТД.



### 13.7. Примеры готовых режимов.

#### Пример свободного режима доступа

Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
					На вход	На выход
По-умолчанию	01.01.2001	1	выходной	нет	00:00-00:00	00:00-00:00

Свободный круглосуточный доступ, без ограничения допуска и без учёта рабочего времени. Сразу после установки системы, например, так настроен специальный режим «По умолчанию».

#### Пример режима с недельным графиком и ограничением доступа.

Название	Дата начала отсчета	Дни					
		№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
						На вход	На выход
Недельный график	09.01.2006						
		Пн.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Вт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Ср.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Чт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Пт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Сб.	нет	выходной	нет	нет	нет
		Вс.	нет	выходной	нет	нет	нет

Понедельник-пятница рабочее время с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Суббота, воскресенье – выходные дни. Доступ в рабочие дни ограничен по времени, доступ в выходные запрещён.

#### Пример графика «Сутки через двое» с ограничением доступа.

Название	Дата начала отсчета	Дни					
		№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
						На вход	На выход
Сутки через двое, 1 смена	09.01.2006						
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00	07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15	08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет	нет
Сутки через двое, 2 смена	10.01.2006						
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00	07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15	08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет	нет
Сутки через двое, 3 смена	11.01.2006						
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00	07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15	08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет	нет

Трёхсменный режим. Каждая смена режима работает с 8:00 до 8:00.

Для работы трёх смен в системе заданы три режима, в каждом режиме по три дня, дата начала отсчёта второго и третьего режимов смещены, соответственно, на один и два дня относительно даты начала отсчёта первого. В результате получаем описание всех календарных дней, т.е. по окончании первой рабочей смены начинается рабочее время второй, по окончании второй начинается рабочее время третьей и так непрерывно для всех дней.



### Пример двухсменного режима

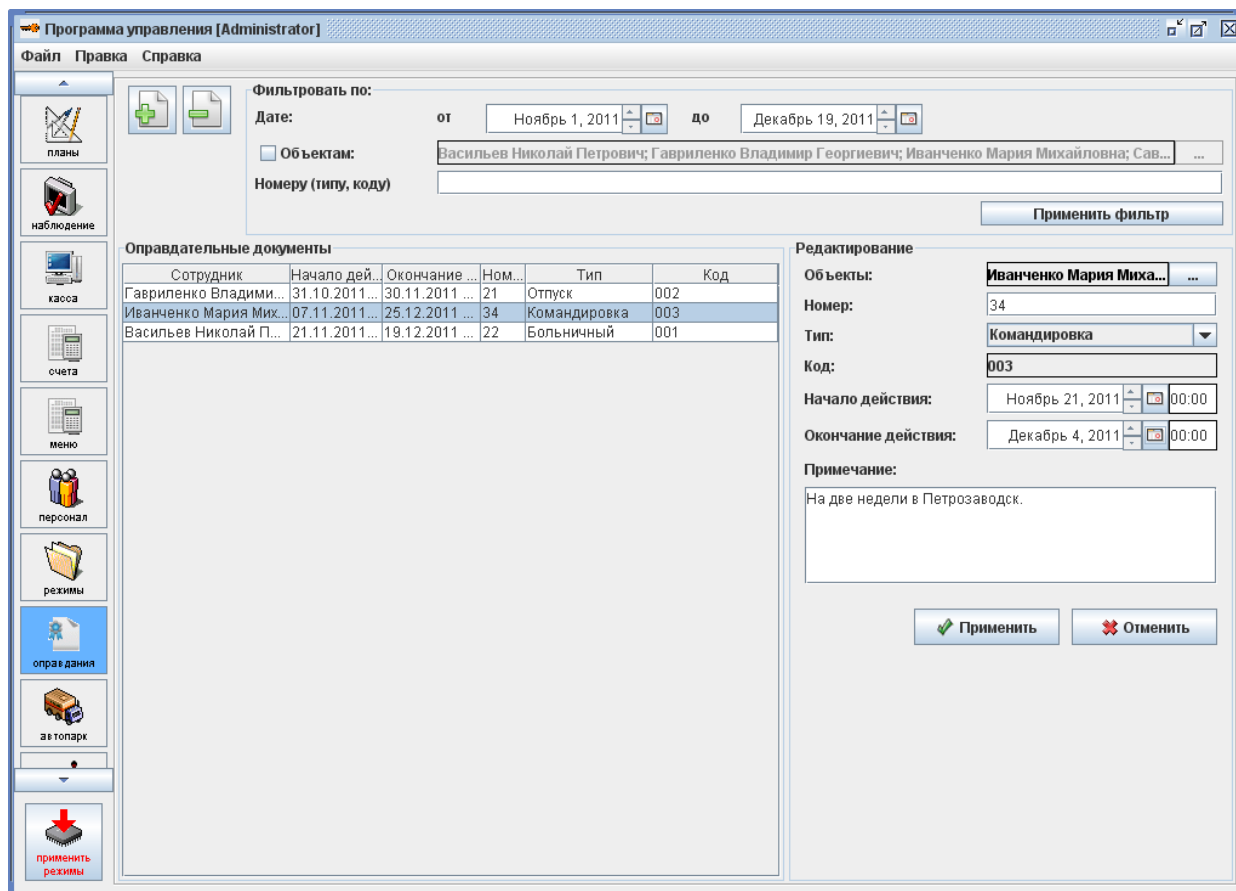
Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
					На вход	На выход
Двухсменный график, 1 смена.	16.01.2006					
		1	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		2	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		3	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		4	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		5	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		6	выходной	нет	нет	нет
		7	выходной	нет	нет	нет
		8	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		9	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		10	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		11	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		12	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		13	выходной	нет	нет	нет
		14	выходной	нет	нет	нет
Двухсменный график, 2 смена.	23.01.2006					
		1	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		2	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		3	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		4	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		5	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		6	выходной	нет	нет	нет
		7	выходной	нет	нет	нет
		8	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		9	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		10	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		11	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		12	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		13	выходной	нет	нет	нет
		14	выходной	нет	нет	нет

Двухсменный режим. Сотрудник неделю работает в первую смену, неделю – во вторую. Для работы двух смен в системе заданы два режима, в каждом режиме по 14 дней (две недели), дата начала отсчёта второго режима смещена на одну неделю относительно даты начала отсчёта первого режима.



## 14. Оправдательные документы.

Вкладка «Оправдания» предназначена для создания оправдательных документов и доступна при наличии модуля «Учёт рабочего времени». Оправдательные документы позволяют корректно учитывать отсутствие сотрудника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, больничный, командировка и т. д.).



Вид вкладки «Оправдания»

Оправдательные документы («оправдания») позволяет системе рассчитывать наработку сотрудника в его отсутствие. При этом считается, что он находится на предприятии всё время действия оправдательного документа, независимо от наличия или отсутствия фактов доступа.

Данные о наработке с учётом оправдательных документов можно получить, сформировав «Унифицированный отчёт о рабочем времени» с активной опцией «Учитывать оправдательные документы» в параметрах отчёта. Также ОД учитываются и при формировании отчёта «Наработка персонала (Табель)».

Следует учитывать следующую особенность оправдательных документов:

Если формировать отчёт наработки по графику, то время присутствия сотрудника будет равно времени, которое он был обязан отработать согласно графика.

Если же формировать отчёт по фактической наработке (при котором учитываются только реальные факты приходов и уходов, без учёта заданного графика), то время присутствия будет равно времени действия оправдания.

Пример: график работы сотрудника — с 9:00 до 17:00, ему задано оправдание с 00:00 10 февраля до 00:00 11 февраля. Результат отчёта наработки по графику 10 февраля — присутствие сотрудника на работе в течение 8 часов. Результат отчёта фактической наработки 10 февраля — присутствие сотрудника на работе в течение 24 часов.



#### 14.1. Создание необходимых типов оправдательных документов.

Для того что бы иметь возможность добавлять сотрудникам оправдательные документы, необходимо добавить их возможные типы в систему.

Подробное описание см. в разделе [Управление списком типов оправдательных документов](#).

#### 14.2. Создание оправдательных документов для сотрудников.

Для создания оправдательного документа у оператора системы есть две возможности:

- 1) Воспользоваться вкладкой «Оправдания» в главном окне программы.
- 2) Воспользоваться закладкой «Оправдания» в свойствах сотрудника на вкладке «Персонал» главного окна программы.

На вкладке «Оправдание» для создания нового документа нажмите кнопку «Добавить оправдательный документ». Для того что бы эта кнопка была активной, необходимо иметь хотя бы один созданный тип оправдательных документов.

Создание оправдательных документов

Объекты: Савельев Петр Никола... ...

Номер: 24

Тип: Отпуск

Код: 002

Начало действия: Ноябрь 21, 2011 00:00

Окончание действия: Декабрь 19, 2011 00:00

Примечание:  
В отпуске на 28 дней

ОК Отменить

После этого откроется окно «Создание оправдательных документов» со следующими данными:

- Объекты - поле показывает сотрудников, к которым будет применён данный оправдательный документ. Для того что бы добавить или убрать сотрудников в список нажмите кнопку «...».
- «Номер» - поле для ввода номера документа, может содержать произвольные символы.
- «Тип» - позволяет выбрать один из заданных в меню «Файл — Настройки — Оправдательные документы» типов для данного документа.
- «Код» - отображает код выбранного типа.
- «Начало действия» - время и дата начала действия оправдания.
- «Окончание действия» - время и дата окончания действия оправдания.
- «Примечание» - поле для ввода произвольного примечания к документу.





### 14.3. Фильтрация отображаемых оправдательных документов.

Для поиска нужных документов используйте фильтр. Доступны следующие параметры для фильтрации отображаемых документов:

- «По дате» - позволяет задать дату начала и окончания фильтра. После применения фильтра будут отображаться только те документы, в которых срок действия пересекается с заданным временным интервалом.
- «По объектам» - можно выбрать объект или группу объектов из списка персонала. После применения фильтра будут отображаться только те документы, которые применены к выбранным объектам.
- «По номеру (типу, коду)» - позволяет ввести текст для поиска по номеру, типу и коду документов. После применения фильтра будут отображаться только те документы, в которых есть совпадения в этих полях.

Фильтровать по:

Дата: от  до

Объектам:

Номеру (типу, коду)

#### Фильтр отображаемых оправдательных документов.

Также документы, присвоенные определённому сотруднику, можно посмотреть на вкладке «Персонал» в свойствах сотрудника, закладка «Оправдания».

### 14.4. Редактирование созданных оправдательных документов.

Выделите нужный документ в списке «оправдательные документы», после этого в разделе «Редактирование» станут доступны его параметры. Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «Применить». При наличии нескольких документов с одинаковыми параметрами, но разными объектами доступа, к которым они применены, эти документы будут объединены и будут отображаться как один документ.

Редактирование

Объекты:

Номер:

Тип:

Код:

Начало действия:

Окончание действия:

Примечание:

Для удаления документа выделите нужный в списке и нажмите кнопку «Удалить оправдательный документ».



## 15. Архив событий.

Для оперативного получения информации о произошедших в системе событиях с заданным временным периодом, точками доступа и персоналом предназначена вкладка «Архив».

Данная вкладка позволяет ускорить получение необходимой оператору информации, т.к. не требует от системы формирования отчётов для дальнейшего открытия их в стороннем ПО.

**Фильтр событий**

От: Июль 16, 2012 16:00  
До: Июль 16, 2012 23:59

Точки доступа: Все изменить

Объекты: Выбор объектов

Отображать:  состоявшиеся проходы  
 запрещенные проходы и взломы  
 проходы, санкционированные с пульта  
 другие события

Упорядочить: по объекту

применить фильтр

Время	Точка	Напр.	Событие	Объект
2012-07-16 16:32:30	Точка доступа 1 (1)	вход	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 127,15909.	(нет)
2012-07-16 16:34:29	Точка доступа 1 (1)	вход	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска. Код: 127,15909.	(нет)
2012-07-16 16:34:26	Точка доступа 1 (1)	вход	Зарегистрирован проход	Андреева Елена Владимировна
2012-07-16 16:34:33	Точка доступа 1 (1)	вход	Зарегистрирован проход	Бильдина Валерия Викторовна
2012-07-16 16:34:36	Точка доступа 1 (1)	вход	Зарегистрирован проход	Борисюк Елена Николаевна

### Вкладка «Архив».

Вкладка содержит кнопки управления, настраиваемый фильтр событий и информационные панели со списком событий и учётной карточкой выбранного события.

#### 15.1. Управление архивом.

В верхней части вкладки доступны следующие кнопки управления:

- «Обновить данные на панели» – при нажатии данной кнопки обновляется информация, касающаяся списка точек доступа, персонала и событий.
- «Сохранить выбранные события в формате MS Excel» – передаёт содержимое окна «События» в файл. Неактивна при отсутствии событий в окне.
- «Показать содержимое видеоархива с видеокамеры «на выход»» – запускает просмотр видеоархива системы видеонаблюдения с отступом назад на заданное время.
- «Показать содержимое видеоархива с видеокамеры «на вход»» – выполняет те же функции, что и кнопка «Показать содержимое видеоархива с видеокамеры «на выход»», только для видеокамеры «на вход».

Кнопки «Показать содержимое видеоархива с видеокамеры» неактивны, если для выбранной в списке событий точки доступа на вкладке «Оборудование» не заданы камеры видеонаблюдения.

#### 15.2. Фильтр событий.

**Фильтр событий**

От: Март 17, 2007 00:00  
До: Март 17, 2007 23:59

Точки доступа: 1-2 изменить

Персонал: Выбор персонала

Отображать:  состоявшиеся проходы  
 запрещенные проходы и взломы  
 проходы санкционированные с пульта  
 другие события

Упорядочить: по объекту  
по времени  
по объекту

применить фильтр

### Панель «Фильтр событий».

Панель предназначена для задания условий отображения событий, отображаемых в панели «События».

Доступны следующие настройки фильтра:

1. Выбор даты и времени начала и конца отчётного периода.
2. Выбор точек доступа.
3. Выбор персонала, по которому хотим получить данные.
4. Выбор типов событий для отображения.



5. Выбор типа сортировки событий по объекту или по времени.

По окончании настроек необходимо нажать кнопку «Применить фильтр».

Если количество событий, попадающих под условия фильтра, более 5000, программа отобразит первые 5000 событий и выдаст предупреждение о том, что следует изменить настройки фильтра.

Панель «Фильтр событий» для увеличения места под панель событий можно сворачивать кнопкой, находящейся непосредственно под панелью.



На месте свёрнутой панели появляется кнопка её разворачивания.



### 15.3. Список событий.

Панель «События» предназначена для наблюдения всех отображаемых программой событий (согласно настройкам фильтра событий). События выдаются в формате: «дата и время события, название точки доступа, направление прохода, описание события, описание объекта доступа».

### 15.4. Информация об объекте доступа.

Панель «Информация об объекте доступа» в случае выделения в списке объекта доступа содержит учётную карточку.

Информация об объекте доступа	
Техотдел	
34-578	Макаров Сергей Михайлович
Инженер	

Панель «Информация об объекте доступа» для увеличения места под панель событий можно сворачивать кнопкой, находящейся непосредственно над панелью.



На месте свёрнутой панели появляется кнопка её разворачивания.





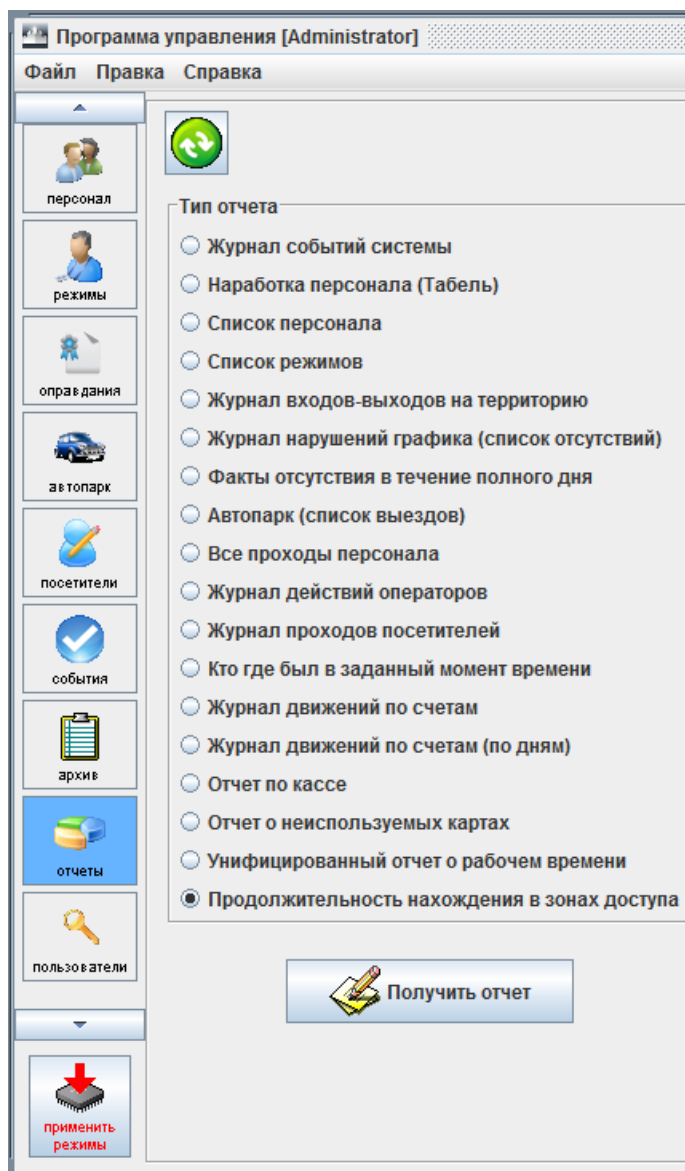
## 16. Отчёты системы.

Для получения различных отчётов о сотрудниках, режимах системы и о событиях, зарегистрированных СКУД «Castle» за все время её работы, предназначена вкладка «Отчёты».

### 16.1. Работа с вкладкой «Отчёты».

Для получения необходимого отчёта нужно:

- 1) Выбрать его тип в панели «Тип отчёта».



- 2) Настроить в панели «Параметры отчёта» все необходимые параметры. Для разных отчётов доступны разные настройки в этой панели.
- 3) Нажать кнопку «Получить отчёт».
- 4) Программа выдаст требуемый отчёт в формате MS Excel, открыв его в соответствующем приложении Windows. Полученный отчёт можно сохранить или сразу распечатать.



## 16.2. Отчёт «Журнал событий системы».

Доступен всегда.

**Параметры отчета**

**Включать в отчет**

Состоявшиеся проходы

Запрещенные проходы

Проходы, санкционированные с пульта

Взломы

Изменения состояния контроллеров

Служебные сообщения

**Охватываемый период**

От:

До:

**Выбор персонала**

Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

Отображать названия точек доступа

Выдаёт список событий системы в таблице содержащий дату, время, номер точки доступа, описание события, тип объекта, его номер и имя.

### Пример отчёта:

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Событие	Объект	
					Таб. №	
2008-05-14	00:09:09	1	выход	Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки.		не определен
2008-05-14	06:09:36	5	вход	Зарегистрирован проход.	5525	Веретехин А. А.
2008-05-14	06:19:19	4	вход	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска.		не определен
2008-05-14	11:09:07	1	(нет)	Связь с точкой доступа восстановлена.		не определен

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Включать в отчёт
  - 1) «Состоявшиеся проходы».
  - 2) «Запрещённые проходы».
  - 3) «Проходы, санкционированные с пульта».
  - 4) «Взломы».
  - 5) «Изменения состояния контроллеров».
  - 6) «Служебные сообщения».
- Охватываемый период
  1. «От». Поле с датой начала периода отчёта.
  2. «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника, автомобиль) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- «Отображать названия точек доступа». Включает в отчёт названия точек доступа.



### 16.3. Отчёт «Наработка персонала (Табель)».

Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Параметры отчета

Подтип отчета

Фактическая наработка

Фактическая наработка за вычетом обедов

Наработка по графику

Форма отчета

Полная форма в MS Excel

Сокращенная форма в MS Excel

Минималистичная форма в MS Excel

Экспорт данных в "1С:Предприятие"

Охватываемый период

От:

До:

Выбор персонала

Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

Включать технические отметки

Выводить разделители отделов

Выдаёт в таблицу MS Excel стандартную или сокращённую форму № Т-13 табеля учёта рабочего времени, или импортирует данные непосредственно в программу «1С: Предприятие».

!

**Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.  
Данный параметр находится в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».**

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- «Подтип отчёта».
  - 1) «Фактическая наработка». Отработанное сотрудником время будет вычисляться непосредственно по времени его приходов и уходов.
  - 2) «Фактическая наработка за вычетом обедов». Отработанное сотрудником время будет вычисляться непосредственно по времени его приходов и уходов с вычитанием обеденного перерыва.
  - 3) «Наработка по графику». Отработанное сотрудником время будет вычисляться по времени пересечения интервалов присутствия его на объекте с интервалами заданного



ему рабочего графика. Таким образом, например, не будут засчитаны за рабочее время ранний приход или поздний уход с работы.

- «Форма отчёта»
  - 1) «Полная форма в MS Excel». Будет сформирована в MS Excel стандартная унифицированная форма № Т-13 табеля учёта рабочего времени.
  - 2) «Сокращённая форма в MS Excel». Будет сформирована облегчённая версия отчёта на базе унифицированной формы № Т-13.
  - 3) «Минималистичная форма в MS Excel». Будет сформирована максимально облегчённая версия отчёта на базе унифицированной формы № Т-13.
  - 4) «Экспорт данных в «1С: Предприятие». Полученный отчёт будет передан для дальнейшей обработки в программу «1С». Можно также включить опцию «Автоматически проводить созданный документ».
- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
  - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- «Включать технические отметки». При обнаружении проблемной ситуации при обработке данных программа поместит в строку отчёта служебную отметку.
- «Выводить разделители отделов». При выборе нескольких отделов и сотрудников из разных отделов, в начало списка выводит название отдела и далее выбранных сотрудников.

**Пример отчёта «Наработка персонала (Табель)», сокращ. форма отчёта Т-13.**

Номер по порядку	Фамилия инициалы, профессия, должность	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Х	половину месяца	месяц
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	2	3	4																5	6
1	Веретехин А. А.	5525	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Н	Я	Я	Я	Я	Я	Н	Х	10	20
			0,0	9,0	9,5	9,2	0,0	0,0	9,0	8,0	0,0	9,3	9,2	5,9	5,9	9,3	0,0	Х	84,4	
			Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Я	Н	Н	Н	Я	Н	Я	Я	10	
			9,2	9,1	9,1	0,0	0,0	9,2	9,3	9,1	8,8	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1	9,1	87,8	

Где Я – явка, (внизу отработанное время),  
Н – неявка,  
Х – день не попадающий в интервал отчёта.



## 16.4. Отчёт «Список персонала».

Доступен всегда.

Выдаёт список персонала предприятия, содержащий ФИО, отдел, должность, табельный номер, код пропуска.

Пример отчёта:

ФИО	Отдел	Должность	Таб. №	Режим	Код пропуска	Точки доступа
Сабанеев Александр Маркович	31	Начальник уч-ка рем.и серв.обслуж.	2650	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	00405FFF2C2FB835	1-4, 6-9, 11-12
Сысин Василий Макарович	31	Вед. инженер	2668	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	00405FFF2AD584E5	1-4, 6-9, 11-12
Шмелев Петр Геннадьевич	31	Слесарь -сборщик	2683	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	00405FFF2BC3D5A7	1-4, 8, 10
Соснин Дмитрий Платонович	31	ст.комплектовщик изделий	4923	режим 6.30- 15.00 об.11.15-12.00	00405FFF2ADC932D	1-4, 8, 10

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- Колонка «Точки доступа». Добавляет столбец с разрешёнными точками прохода.

## 16.5. Отчёт «Список режимов».

Доступен всегда.

Выдаёт список всех режимов, существующих на предприятии, содержащий название режима, тип режима, время действия, номер дня, дату дня, рабочее время, время обеденного перерыва, интервалы доступа на вход и на выход.

Пример отчёта:

Название	Тип	Время действия	Дни					
			№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
							На вход	На выход
По-умолчанию	основной	01.01.2001 - ....	<b>Регулярные</b>					
			1	нет	выходной	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
Общий	основной	25.04.2005 - ....	<b>Регулярные</b>					
			1	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			2	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			3	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			4	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			5	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			6	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			7	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	основной	23.05.2005 - ....	<b>Регулярные</b>					
			Пн.	нет	06:30-15:01	11:15-12:01	06:30-20:01	06:30-00:00
			Вт.	нет	06:30-15:01	11:15-12:01	06:30-20:01	06:30-00:00
			Ср.	нет	06:30-15:01	11:15-12:01	06:30-20:01	06:30-00:00
			Чт.	нет	06:30-15:01	11:15-12:01	06:30-20:01	06:30-00:00
			Пт.	нет	06:30-15:01	11:15-12:01	06:30-20:01	06:30-00:00
			Сб.	нет	00:00-00:00	нет	06:30-00:00	00:00-00:00
			Вс.	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
Адм. отп. 20.07.07г. - 02.11.08г.	приказ	20.07.2007 - 02.11.2008	<b>Регулярные</b>					
			1	нет	00:00-00:00	нет	нет	нет
			<b>Специальные</b>					
			1	02.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			2	03.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			3	04.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			4	05.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			5	06.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30





## 16.6. Отчёт «Журнал входов–выходов на территорию».

!!! Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Параметры отчета

Охватываемый период

От:

До:

Выбор персонала

Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

Исключить отсутствовавших весь день

Колонка "Режим"

Подтип отчета

Обычное отображение

Группировать по именам

Группировать по датам

Выдаёт список событий входа–выхода, содержащий дату, ФИО, табельный номер, время прихода, время ухода.

!	<p>Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.</p> <p>Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».</p>
---	---

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- Колонка «Режим», добавляет столбец с режимами.

Раздел «Подтип отчётов» позволяет выбрать обычное отображение отчёта либо сгруппированное по именам или датам.



Пример отчёта:

Дата	Отдел	ФИО	Таб. №	Режим	События	
					приход	уход
2008-05-14	31	Сысин В. М.	2668	Общий	07:19 (2)	09:14 (2)
				Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	10:11 (2)	11:43 (2)
					12:29 (2)	14:30 (2)
2008-05-14	31	Чиркин Н. Е.	7324	Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	06:22 (5)	11:22 (1)
					11:35 (2)	18:54 (1)
2008-05-14	31	Соснин Д. П.	4923	режим 6.30- 15.00 об.11.15-12.00	06:30 (4)	11:15 (1)
					11:56 (4)	15:55 (2)
2008-05-14		Веретехин А. А.	5525	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	06:09 (5)	15:25 (2)
2008-05-14	31	Сабанеев А. М.	2650	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	07:09 (1)	09:01 (1)
					09:04 (2)	12:00 (1)
					12:32 (1)	12:50 (1)
					13:39 (1)	16:11 (1)



## 16.7. Отчёт «Журнал нарушений графика (список отсутствия)».

!!! Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Выдаёт интервалы отсутствия сотрудника в рабочее время. Список содержит дату, ФИО, табельный номер, время начала и конца отсутствия в рабочее время.

<b>!</b>	<p><b>Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.</b></p> <p><b>Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».</b></p>
----------	---

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
  - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- «Включать технические отметки». При обнаружении проблемной ситуации при обработке данных программа поместит в строку отчёта служебную отметку.
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- «Исключить сотрудников без нарушений».
- «Исключить недостоверные отсутствия».

**Пример отчёта:**



Дата	ФИО	Таб.№	Отсутствия в раб.время	
			начало	конец
2008-05-14	Веретехин А. А.	5525	06:09:36	15:25:42
2008-05-14	Шмелев П. Г.	2683	отсутствовал весь день	
2008-05-14	Бурханова К. А.	6769	отсутствовал весь день	
2008-05-14	Сабанеев А. М.	2650	09:01:50	09:04:35
			12:00:49	12:32:56
			12:50:23	13:39:45



## 16.8. Отчёт «Автопарк (список выездов)».

**!!!** Доступен только при установленном модуле «Автопарк».


Панель «Параметры отчёта»:

**Параметры отчета**

**Охватываемый период**

От: Март 17, 2007 00:00

До: Март 17, 2007 23:59

 **Выбор автомобилей**

**Исключить невыезжавших**

Выдаёт список въездов–выездов, содержащий дату, модель автомобиля, гос. номер, время въезда, время выезда.

!

**Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.  
Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».**

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор автомобилей». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, автомобиль) и нажать «ОК».
- «Исключить не выезжавших».

**Пример отчёта:**

Дата	Модель	Гос. номер	События	
			выезд	въезд
2008-05-14	BA32112	K278пр34	07:09:20	11:35:23
2008-05-14	ГАЗель 2704	E382ар34	07:19:25	14:32:56
2008-05-14	Вольво S80	H912рт34	09:01:50	16:30:13
2008-05-14	МАЗ-6516А8	B197не34	09:04:35	16:46:27



## 16.9. Отчёт «Все проходы персонала».

Доступен всегда.

**Параметры отчета**

Охватываемый период

От:

До:

**Выбор персонала**

Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

Исключить отсутствовавших весь день

Колонка "Режим"

Отображать названия точек доступа

Выдаёт список фактов доступа, содержащий дату, ФИО, табельный номер, время прохода, номер точки доступа и направление прохода.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника, пропуск посетителя) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- Колонка «Режим» добавляет столбец с режимами.
- Опция «Отображать точки доступа». Добавляет отображение названий точек доступа в отчёт.

**Пример отчёта:**

Дата	Отдел	ФИО	Таб. №	Режим	События прохода		
					время	точка доступа	направление
2008-05-14	31	Сысин Василий Макарович	2668	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	07:19	2	ВХОД
					09:15	2	ВЫХОД
					10:12	2	ВХОД
					11:44	2	ВЫХОД
					12:29	2	ВХОД
2008-05-14	31	Чиркин Николай Евстафьевич	7324	Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	14:30	2	ВЫХОД
					06:23	5	ВХОД
					11:23	1	ВЫХОД
2008-05-14	31	Соснин Дмитрий Платонович	4923	режим 6.30- 15.00 об.11.15-12.00	11:35	2	ВХОД
					18:54	1	ВЫХОД
					06:30	4	ВХОД
					11:16	1	ВЫХОД
					11:57	4	ВХОД
					15:56	2	ВЫХОД



## 16.10. Отчёт «Журнал действий операторов».

Доступен всегда.

Параметры отчета

Охватываемый период

От: Июль 28, 2010 00:00

До: Июль 28, 2010 23:59

Фильтр по пользователям

Выключен, отображать всех.

Включен, отображать только выбранных:

Фильтр по точкам доступа

Выключен, отображать все.

Включен, отображать только выбранные:

Также отображать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по объектам доступа

Выключен, отображать все.

Включен, отображать только выбранные:

Также отображать события, не относящиеся к объектам.

Включить колонки:

Пользователь

IP клиентского места

Точка доступа

Объект доступа

Отображать названия точек доступа

Выдаёт список действий операторов (пользователей системы), содержащий дату и время действия, имя пользователя, номер точки доступа, объект доступа и действие пользователя.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по пользователям. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор пользователей». Далее следует выделить нужных пользователей и нажать «ОК».
- Фильтр по точкам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор точки доступа». Далее следует выделить нужные точки доступа и нажать «ОК».
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор объектов доступа». Далее следует выделить нужные объекты доступа и нажать «ОК».

Также можно включить или выключить следующие колонки отчёта:



- Пользователь (имя пользователя, выполнившего действие).
- IP клиентского места (IP адрес клиентского места, с которого было выполнено действие).
- Точка доступа (название точки доступа, на которой произошло событие, например, блокирование или разблокирование прохода).
- Объект доступа (название объекта доступа, для которого зафиксировано действие, например, редактирование учётных данных сотрудника).
- Отображать название точки доступа. Позволяет отображать вместо номеров ТД их названия.

По умолчанию включены все колонки, кроме «IP клиентского места» и «Отображать точки доступа».

#### Пример отчёта:

Время	Оператор	Точка доступа	Объект			Действие
			Таб. №			
2008-04-11 13:54:35	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Пользователь присоединился к серверу.
2008-04-11 13:57:52	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Запрошена выборка из архива событий за период 2008-04-01 00:00:00 - 2008-04-11 23:59:00.
2008-04-11 14:06:28	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Изменен режим доступа "отпуск 17.03 - 14.04".
2008-04-11 14:10:40	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Пользователь отсоединился от сервера.
2008-05-20 15:12:08	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Пользователь присоединился к серверу.
2008-05-20 15:12:25	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Запрошена генерация отчета "Список режимов "
2008-05-20 16:33:29	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Запрошена генерация отчета "Список персонала"
2008-05-20 17:47:10	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Запрошена генерация отчета "Журнал входов-выходов на территорию" за период 2008-05-01 - 2008-05-20.
2008-05-20 17:48:26	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)		Запрошена генерация отчета "Все проходы персонала" за период 2008-05-01 - 2008-05-20.





## 16.11. Отчёт «Журнал проходов посетителей».

!!! Доступен только при установленном модуле «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

**Параметры отчета**

**Охватываемый период**

От:

До:

**Выбор пропусков**

**Включить колонки:**

Пропуск

Дата рождения посетителя

Документ посетителя

Адрес посетителя

Примечание

Выдаёт список событий входа–выхода посетителей, содержащий дату, время прихода, время ухода, точку доступа, ФИО.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
  - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор пропусков». Открывает окно «Выбор объектов доступа» отдел «Посетители», в котором можно выбрать необходимые пропуска.
- Дополнительные параметры:
  - 1) № пропуска
  - 2) дата рождения посетителя
  - 3) документ предъявленный посетителем
  - 4) Адрес прописки посетителя
  - 5) Примечания

**Пример отчёта:**

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Пропуск	Посетитель				
					ФИО	Дата рождения	Документ	Место жительства	Примечание
2008-05-14	07:18:25	И	Вход	Пропуск посетителя №3	Шихан П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	
2008-05-14	07:23:31	И	Вход	Пропуск посетителя №3	Шихан П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	
2008-05-14	09:04:35	З	Вход	Пропуск посетителя №7	Корнилов Д. В.	09.04.78	Паспорт номер 24 02 467298	г. Москва, ул. Горького, д.56, кв.89	С ноутбуком
2008-05-14	16:38:07	З	Выход	Пропуск посетителя №7	Корнилов Д. В.	09.04.78	Паспорт номер 24 02 467298	г. Москва, ул. Горького, д.56, кв.89	С ноутбуком
2008-05-14	16:40:12	И	Выход	Пропуск посетителя №3	Шихан П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	
2008-05-14	17:45:56	И	Выход	Пропуск посетителя №3	Шихан П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	



## 16.12. Отчёт «Кто где был на момент времени».

Доступен всегда.

**Параметры отчета**

**Показать местоположение на момент времени:**

текущий  
 указанный:

**Выбор объектов доступа:**

все.  
 только выбранные:

**Выбор зон доступа:**

все.  
 только выбранные:

**Упорядочить данные по:**

объектам доступа  
 зонам

Выдаёт список сотрудников, с указанием кто где присутствовал в выбранный момент времени. Список содержит Отдел, ФИО, зону, время входа в зону.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Выбор момента времени, текущее или указанное
- Выбор объектов доступа
- Выбор зон доступа
- Сортировка по объектам доступа или по зонам.

**Пример отчёта:**

Отдел	Объект	Зона	Время входа в зону
Администрация	Андрианов Алексей Валерьевич	внешняя территория	31.08.2007 17:42:03
Администрация	Буров Валентин Николаевич	внутренняя территория	31.08.2007 16:17:21
Администрация	Викурова Наталия Николаевна	внешняя территория	31.08.2007 17:19:35
Администрация	Вьюнков Николай Анатольевич	внешняя территория	31.08.2007 16:20:05
Администрация	Вязов Виктор Антонович	внутренняя территория	01.09.2007 09:20:16



## 16.13. Отчёт «Журнал движений по счетам».

!!! Доступен только при установленном модуле «Платёжная система».

Позволяет получать отчёт изменений счетов.

**Параметры отчета**

**Охватываемый период**

От:

До:

**Фильтр по пользователям**

Выключен, отображать всех.

Включен, отображать только выбранных:

**Фильтр по владельцам**

Выключен, отображать всех.

Включен, отображать только выбранных:

**Фильтр по типам счетов**

Выключен, отображать все.

Включен, отображать только выбранные:

**Включить колонки:**

Пользователь

Детализация

Тип счетов

**Упорядочить данные по:**

дате

отделам

итог по сотруднику

итог по отделу

Включать в отчет только факты списания

- Охватываемый период.
  - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по пользователям. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор пользователей». Далее следует выделить нужных пользователей и нажать «ОК».
- Фильтр по владельцам. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите объекты доступа». Далее следует выбрать нужный персонал в левом окне и при помощи кнопки «>>» переместить в правое, нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.
- Фильтр по типам счетов. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите тип счета». Далее следует отметить нужные счета и нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по отмеченным счетам.



- Включить колонки.
  - 1) «Пользователь» - в генерируемой таблице будут отображены пользователи.
  - 2) «Детализация» - в отчёт будут добавлены колонки с расшифровкой операций (позиция, стоимость, количество, итог).
  - 3) «Тип счетов» - в отчёте появится колонка «Тип счета».
- Упорядочить данные. Позволяет сортировать получаемые данные по дате, либо по отделам. При включении сортировки по отделам можно дополнительно итоговые данные по сотруднику и по отделу.
- Включать в отчёт только факты списания. Не отображает в отчёте данные о пополнении счетов.



## 16.14. Отчёт «Журнал движений по счетам (по дням)».

**!!!** Доступен только при установленном модуле «Платёжная система».

Позволяет получать отчёт изменений счетов по дням.

Параметры отчета

Охватываемый период

От:

До:

Фильтр по владельцам

Выключен, отображать всех.

Включен, отображать только выбранных:

Фильтр по типам счетов

Выключен, отображать все.

Включен, отображать только выбранные:

Включать в отчет только факты движения

Упорядочить данные по:

дате

отделам

итог по сотруднику

итог по отделу

Включать в отчет только факты списания

- Охватываемый период.
  - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по владельцам. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите объект доступа». Далее следует выбрать нужный персонал в левом окне (весь персонал) и при помощи кнопки «>>>» переместить в правое (выбранный персонал), нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.
- Фильтр по типам счетов. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно для выбора типа счёта. Выделите нужные счета, нажмите «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по отмеченным счетам.
- Включать в отчёт только факты движения. При включении этой функции в отчёте будут отображаться только те дни, когда происходили изменения счетов.
- Упорядочить данные. Позволяет сортировать получаемые данные по дате, либо по отделам. При включении сортировки по отделам можно дополнительно итоговые данные по сотруднику и по отделу.
- Включать в отчёт только факты списания. Не отображает в отчёте данные о пополнении счетов.



## 16.15. «Отчёт по кассе».

!!! Доступен только при установленном модуле «Платёжная система».

Позволяет получать отчёт по количеству и стоимости проданных позиций меню.

**Параметры отчета**

**Охватываемый период**

От:

До:

Охватываемый период.

- 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.

Пример:

### Отчет по кассе

*Дата составления:* 12.12.2011 17:48:29  
*Начало периода:* 01.12.2011  
*Конец периода:* 12.12.2011

Номер	Наименование	Стоимость	Количество	Итого
1	Борщ	40,0	2,0	80,0
2	Каша пшённая	30,0	1,0	30,0
6	Компот клубничный	20,0	1,0	20,0
7	Макароны отварные	25,0	2,0	50,0
3	Напиток яблочный	20,0	1,0	20,0
8	Пюре картофельное	18,0	3,0	54,0
5	Рагу мясное	50,0	2,0	100,0
9	Салат "Московский"	15,0	5,0	75,0
11	Салат сельдь под шубой	25,0	9,0	225,0
10	Солянка мясная	50,0	3,0	150,0
12	Суп Харчо	45,0	4,0	180,0
4	Щи	35,0	1,0	35,0
			<b>Общая стоимость:</b>	<b>1019,0</b>



## 16.16. Унифицированный отчёт о рабочем времени.

**!!!** Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Позволяет формировать настраиваемые в широких пределах отчёты о наработке персонала и нарушениях графика: учёт ранних и поздних приходов или уходов (на работу, с работы, на обед, с обеда), учёт оправдательных документов, разные способы вычисления присутствия на рабочем месте, возможность игнорирования мелких нарушений, вывод данных как по каждому дню, так и итоговых за заданный период времени.

**Параметры отчета**

**Охватываемый период**

От: Декабрь 28, 2012 00:00

До: Декабрь 28, 2012 23:59

**Фильтр по объектам доступа**

Выключен, отображать все.

Включен, отображать только выбранные:

**Профиль**

По умолчанию

Доступны следующие базовые параметры получения отчёта:

- Охватываемый период.
- Фильтр по объектам доступа. Можно ограничить список отображаемых в отчёте сотрудников.

Для создания необходимых отчётов с индивидуальными настройками можно добавлять произвольное количество профилей.

Настройки каждого профиля разбиты по нескольким вкладкам: параметры учитываемых данных, данные за день, данные за отчётный период, данные о сотрудниках.

Также в профиле настраивается способ представления отчёта: по сотрудникам, по датам, отделы по алфавиту, отделы по вложенности.



Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля:       Способ представления отчета:

Показывать в отчете пустые строки  
 Указывать в датах день недели  
 Учитывать присутствие на объекте позже полуночи

Способы учета интервалов присутствия

Все интервалы  
 Единственный интервал от первого прохода до последнего

Учитывать оправдательные документы

Учитываемые нарушения:

<input type="checkbox"/> ранний приход на работу	<input checked="" type="checkbox"/> поздний приход на работу
<input type="checkbox"/> ранний уход на обед	<input type="checkbox"/> поздний уход на обед
<input type="checkbox"/> ранний приход с обеда	<input type="checkbox"/> поздний приход с обеда
<input checked="" type="checkbox"/> ранний уход с работы	<input type="checkbox"/> поздний уход с работы

Не учитывать нарушения меньше  минут

OK      Отмена

**Вкладка «Параметры учитываемых данных».**

- Показывать в отчёте пустые строки. Отключение опции позволяет сократить объём отчёта, например, не выводя в него сотрудников без нарушений.
- Учитывать присутствие на объекте позже чем до полуночи. Если последнее событие в сутках — вход, то при включённой опции время присутствия объекта доступа не прерывается системой в полночь.
- Указывать в датах день недели. Позволяет видеть в отчёте не только дату, но и день недели.
- Учитывать оправдательные документы. Позволяет учитывать при формировании статистики оправдательные документы (их описание приведено в разделе [Оправдательные документы](#)).
- Учитываемые нарушения. Позволяет включать или выключать учёт следующих нарушений: ранние приходы на работу и с обеда, ранние уходы с работы и на обед, поздние приходы на работу и с обеда, поздние уходы с работы и на обед.
- Не учитывать нарушения меньше X минут. Позволяет не учитывать нарушения менее заданного интервала времени.





Вкладка «Данные за день».

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля: Оpozдавшие

Способ представления отчета: по сотрудникам

Параметры учитываемых данных | **Данные за день** | Данные за отчетный период | Данные о сотрудниках

Выводить данные за дни

- Начало фактического присутствия
- Уход на обед
- Приход с обеда
- Окончание фактического присутствия
- Время отсутствия
- Фактическая наработка
- Фактическая наработка без обеда
- График
- Нарботка по графику
- Интервалы отсутствия в рабочее время
- Нарушения при приходе на работу
- Нарушения при уходе на обед
- Нарушения при приходе с обеда
- Нарушения при уходе с работы
- Оправдания
- Комментарии к оправданиям
- Количество проходов

OK Отмена

При включённой опции «Выводить данные за дни» можно выбрать данные, которые будут отображаться для каждого дня выбранного периода отчёта. Доступны следующие опции:

- Начало фактического присутствия. В зависимости от способа учёта интервалов присутствия может являться как временем первого входа (или полночью, если последнее событие в прошлых сутках было входом), так и первым фактом доступа в сутках, независимо от его направления.
- Уход на обед.
- Приход с обеда.
- Окончание фактического присутствия. В зависимости от способа учёта интервалов присутствия может являться как временем последнего выхода (или полночью, если последнее событие было входом), так и последним фактом доступа в сутках, независимо от его направления.
- Время отсутствия. Сумма всех интервалов отсутствия между первым входом и последним выходом.
- Фактическая наработка. Сумма всех интервалов присутствия.
- Фактическая наработка без обеда. Сумма всех интервалов присутствия за вычетом времени обеденного перерыва.



- 
- График. Показывает время, которое сотрудник должен был отработать за этот день согласно присвоенному ему режиму.
  - Нарботка по графику. Сумма всех пересечений интервалов присутствия с графиком работы.
  - Интервалы отсутствия в рабочее время. Выводит интервалы отсутствия сотрудника в течение дня.
  - Нарушения при приходе на работу.
  - Нарушения при уходе на обед. Считается нарушением, если время отсутствия пересекается с интервалом обеденного перерыва.
  - Нарушения при приходе с обеда.
  - Нарушения при уходе с работы.
  - Оправдания.
  - Комментарии к оправданиям.
  - Количество проходов.



Вкладка «Данные за отчётный период».

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля: Опоздавшие

Способ представления отчета: по сотрудникам

Параметры учитываемых данных | Данные за день | **Данные за отчетный период** | Данные о сотрудниках

Выводить итоговые данные

- Суммарная фактическая наработка
  - Суммарная фактическая наработка без обедов
- График
  - Суммарная наработка по графику
  - Количество фактически отработанных дней
  - Количество рабочих дней по графику
  - Количество отработанных дней по графику
  - Суммарное время отсутствий
- Количество всех нарушений
  - Количество нарушений при приходе на работу
  - Количество нарушений при уходе на обед
  - Количество нарушений при приходе с обеда
  - Количество нарушений при уходе с работы
- Продолжительность всех нарушений
  - Продолжительность нарушений при приходе на работу
  - Продолжительность нарушений при уходе на обед
  - Продолжительность нарушений при приходе с обеда
  - Продолжительность нарушений при уходе с работы
- Суммарное количество проходов

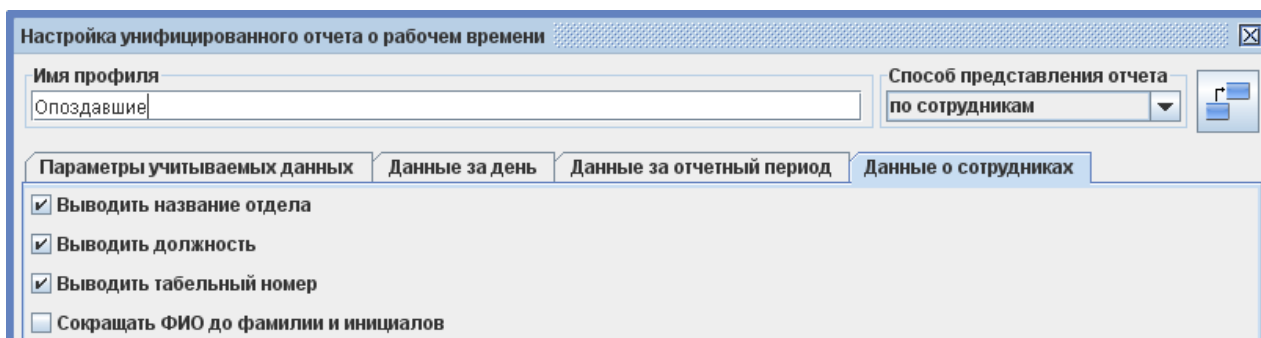
OK Отмена

При включённой опции «Выводить итоговые данные» можно выбрать данные, которые будут отображаться в конце отчёта за весь отчётный период. Доступны следующие опции:

- Суммарная фактическая наработка.
- Суммарная фактическая наработка без обедов.
- График.
- Суммарная наработка по графику.
- Количество фактически отработанных дней.
- Количество рабочих дней по графику.
- Количество отработанных дней по графику.
- Суммарное время отсутствий.
- Количество всех нарушений.
- Количество нарушений при приходе на работу.
- Количество нарушений при уходе на обед.
- Количество нарушений при приходе с обеда.
- Количество нарушений при уходе с работы.
- Продолжительность всех нарушений.
- Продолжительность нарушений при приходе на работу.
- Продолжительность нарушений при уходе на обед.
- Продолжительность нарушений при приходе с обеда.
- Продолжительность при уходе с работы.
- Суммарное количество проходов.



Вкладка «Данные о сотрудниках».



Позволяет настроить отображение данных о сотрудниках. Доступны следующие опции:

- Выводить название отдела.
- Выводить должность.
- Выводить табельный номер.
- Сокращать ФИО до фамилии и инициалов.



## 16.17. Отчёт «Продолжительность нахождения в зонах доступа».

Отчёт доступен всегда. Позволяет получать отчёт по продолжительности нахождения персонала в конкретной зоне или зонах доступа.

**Параметры отчета**

**Охватываемый период**

От: Декабрь 12, 2011

До: Декабрь 12, 2011

**Выбор объектов доступа:**

все

только выбранные:

**Выбор зон доступа:**

все

только выбранные:

**Группировать данные по:**

объектам доступа

зонам

датам

Выводить суммарную продолжительность

Скрывать пустые строки

- Охватываемый период.
  - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
  - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать в открывшемся окне нужный персонал слева (весь персонал) и при помощи кнопки «>>» переместить вправо (выбранный персонал), затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.
- Фильтр по зонам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать нужные зоны доступа, затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранным зонам доступа.
- Также можно изменить вид сортировки получаемых данных, включить отображение суммарной продолжительности нахождения в зонах и выключить отображение строк с отсутствием (для которых время нахождения в зоне равно нулю).



Пример:

Продолжительность нахождения в зонах доступа.

<i>Дата составления:</i>	14.12.2011 18:01:27
<i>Начало периода:</i>	01.12.2011
<i>Конец периода:</i>	02.12.2011

Отдел	Объект	Дата	Продолжительность
<b>внешняя территория</b>			
Абсолют	Андреева Елена Владимировна	01.12.11	16:05
		02.12.11	15:54
	Бильдина Валерия Викторовна	01.12.11	17:02
		02.12.11	16:10
<b>внутренняя территория</b>			
	Андреева Елена Владимировна	01.12.11	07:55
		02.12.11	08:06
	Бильдина Валерия Викторовна	01.12.11	06:58
		02.12.11	07:50



## 17. Пользователи (операторы) системы.

Для управления списком пользователей системы предназначена вкладка «Пользователи». Можно добавлять новых или удалять уже существующих пользователей СКУД «Castle», а также изменять настройки их прав.

### 17.1. Работа с вкладкой «Пользователи».

С помощью кнопок в верхней части экрана можно добавить нового или удалить существующего пользователя системы. Имя пользователя должно содержать от 1 до 20 символов.

Количество пользователей системы – неограниченно.

В левой части окна располагается список всех пользователей системы. Для выделенного в списке пользователя доступны следующие данные:

- Имя - отображает имя выделенного пользователя.
- Пароль - позволяет задать пользователю новый пароль. Длина пароля – от 6 до 32 латинских алфавитно-цифровых символов.
- Ограничить доступ к точкам доступа только выбранными.
- Ограничить доступ к отделам.
- Запрашивать пароль для выхода.
- Доступ к видам наблюдения - позволяет ограничить доступ к видам на вкладке «Наблюдение». Можно выбрать «ко всем полный», «ко всем только чтение» или «ограниченный».
- Сотрудник, являющийся этим пользователем - позволяет сопоставить пользователю ПО конкретного сотрудника из списка персонала. После этого поднесением карточки к контрольному считывателю можно входить в систему, а также разрешать проход для персонала с опцией режима «Требовать санкции охраны на проход».

Далее следует группа настроек «Разрешить пользователю»:

- Менять собственный пароль.
- Редактировать настройки - включает пользователю доступ к меню «Файл - Настройки».
- Управлять модулями - включает пользователю доступ к меню «Файл - Управление модулями».
- Применять режимы на контроллеры - включает пользователю возможность применять изменения режима работы контроллера.
- Доступ к вкладке «Статус».
- Управлять функцией пресечение повторных проходов - включает пользователю возможность настраивать функцию пресечения повторных проходов.
- Доступ к вкладке «Оборудование».
- Доступ к вкладке «Планы».
- Доступ к вкладке «Наблюдение».
- Разрешать анонимные проходы - при включённой опции позволяет пользователю разрешать анонимные проходы с плана.
- Разрешать проходы сотрудников - при включённой опции позволяет пользователю разрешать проходы сотрудников с плана.



- Разрешать проходы сотрудников из пользовательского интерфейса - при включённой опции позволяет пользователю разрешать проходы сотрудникам, имеющим режим с опцией «Требовать санкции охраны на проход» нажатием кнопки в ПО.
- Доступ к вкладке «Счета».
- Доступ к вкладке «Персонал».
- Редактировать шаблоны пропусков - включает возможность редактировать шаблоны пропусков в редакторе пропусков.
- Редактировать параметры учётных карточек.
- Доступ к вкладке «Касса».
- Пополнять счета клиентов при нехватке средств на них.
- Доступ к вкладке «Режимы».
- Доступ к вкладке «Автопарк».
- Доступ к вкладке «Посетители».
- Доступ к вкладке «События».
- Доступ к вкладке «Охрана».
- Редактировать конфигурацию охранных шлейфов.
- Доступ к вкладке «Архив».
- Доступ к вкладке «Отчёты».
- Доступ к вкладке «Пользователи».

При установленном модуле «Платёжные системы» в разделе «Разрешить пользователю» становится доступно включение или отключение доступа ко вкладкам «Касса», «Счета» и «Меню».

После внесения изменений в настройки пользователя необходимо подтвердить или отказаться от них нажатием, соответственно, кнопки «Применить» или «Отменить».

## 17.2. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- «Пользователь с таким именем уже существует». Введите другое имя пользователя
- «Нельзя удалить текущего пользователя». Для удаления войдите в систему другим пользователем
- «Изменение настроек текущего пользователя невозможно». Для редактирования войдите в систему другим пользователем с разрешёнными правами редактирования настроек.





## 18. Расширенная поддержка пропусков посетителей.

Для выдачи пропусков посетителей с привязкой их каждый раз к конкретному человеку предназначена вкладка «Посетители».

**!!!** Вкладка доступна только при установленном модуле ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

**Сортировка**

Режим:    
 Направление:

**Фильтрация**

Выданные пропуска   
 Все пропуска

**Текущая запись**

Пропуск:    
 Дата выдачи:    
 Дата сдачи:    
 Действует до:

**Информация о посетителе**

ФИО:    
 Дата рождения:     
 Тип документа:    
 Другой документ:    
 Серия документа:    
 Номер документа:    
 Дата выдачи:     
 Кем выдан документ:

**Место жительства (по прописке):**

**Примечания:**

**История выдачи пропуска**

С:   По:

Когда выдан	Кому выдан	Действует до	Когда сдан
21.11.2008 16:20	Мохов А. Г.	22.11.2008 00:20	
20.11.2008 12:16	Мохов А. Г.	20.11.2008 20:16	21.11.2008 16:18

### Внешний вид вкладки «Посетители».

С помощью кнопок «Выдать пропуск», «Забрать пропуск», «Обновить информацию на панели» в верхней части окна можно выдать или забрать пропуск, обновить информацию во вкладке текущими данными из базы данных СКУД.

С помощью кнопок «Распознать документы со сканера» и «Распознать документы из файла» можно упростить занесение данных из паспорта или водительских прав в информационную карточку посетителя, см. «[Распознавание документов для регистрации посетителей](#)».

В окне, находящемся ниже, показывается список пропусков посетителей с настраиваемым режимом отображения.

В панели «Фильтрация» можно включить показ либо только выданных пропусков («Выданные пропуска») либо всех пропусков посетителей в системе («Все пропуска посетителей»).

В панели «Сортировка» можно переключать режим сортировки отображаемого списка пропусков.



Доступны следующие варианты сортировки:

- По пропуску – по названию пропуска.
- По дате выдачи – по дате выдачи пропуска.
- По имени посетителя – по имени посетителя.
- «По оставшемуся времени» – по времени, оставшемуся до момента окончания срока действия пропуска.

Можно переключать направление сортировки, по возрастанию или по убыванию.

В панели «Текущая запись» для выделенного в списке пропуска доступны следующие данные:

- Пропуск – название пропуска.
- Выдан – дата и время выдачи пропуска.
- Сдан – дата и время сдачи пропуска.
- Действует до – дата и время окончания срока действия пропуска, доступные для редактирования.

В панели «Информация о посетителе» доступны для просмотра и редактирования следующие данные:

- ФИО.
- Дата рождения.
- Тип документа – «паспорт», «водительские права» или «другой».
- Другой документ – описание документа, которое активируется в случае выбора типа документа «другой».
- Серия документа – символьное поле длиной до 5 символов.
- Номер документа – символьное поле длиной до 10 символов.
- Дата выдачи.
- Кем выдан документ – символьное поле длиной до 125 символов.
- Место жительства (по прописке) – символьное поле длиной до 125 символов.
- Примечание – символьное поле длиной до 125 символов.

### **18.1. Просмотр истории выдачи пропуска.**

Для выделенного пропуска можно посмотреть в панели «История выдачи пропуска» его историю за заданный период времени. При выделении любой строки в «Истории выдачи пропуска» становятся доступны для просмотра все данные о посетителе, которому он был выдан в тот момент.



## 18.2. Выдача пропуска посетителя.

При необходимости выдать временный пропуск, нужно нажать на кнопку «Выдать пропуск», выделить его в появившемся списке и нажать «ОК». Откроется окно «Введите ФИО посетителя»

ФИО	Дата рождения	Документ	Последнее посещение
Иванов П.М.		Паспорт	2010-07-13 15:44:17
Иванов Т.Р.		Паспорт	2010-07-13 15:44:41

Если посетитель получает временный пропуск впервые, нужно ввести в предложенном окне его ФИО, после чего нажать «Новый». Далее в панели «Информация о посетителе» ввести его данные (см. раздел «Панель «Информация о посетителе»»). Если посетитель ранее уже получал временный пропуск, то при вводе его ФИО в таблице отобразятся все посетители с этим ФИО, а так же их данные: «Дата рождения», «Документ» и «Последнее посещение». Далее можно выделить необходимую строчку с посетителем и нажать «Выбрать»

В списке появится запись пропуска со статусом «Выдан». При необходимости корректируем дату и время окончания срока действия пропуска. По умолчанию срок действия равен 8 часам, его можно изменить в меню «Файл» → «Настройки» → «Пропуска посетителей», параметр «Срок действия пропуска посетителя по умолчанию».

Затем, если пропуск выдаётся впервые или если необходимо изменить данные, вносим (изменяем) информацию о посетителе и нажимаем «Применить».

После нажатия кнопки «Применить режимы» и успешного выполнения этой процедуры пропуск можно выдать посетителю.

Информация о посетителе доступна для редактирования все время, пока запись не закрыта.

## 18.3. Сдача пропуска посетителя.

При сдаче посетителем пропуска необходимо выделить его в списке и нажать кнопку «Забрать пропуск». Система закроет запись, после чего пропуск можно выдавать другому посетителю.

Также можно настроить автоматическое закрытие пропуска при выходе, используя дополнительный модуль ПО «Реакция на события».

## 18.4. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- «Не был выбран пропуск. Повторите выдачу пропуска» – в окне «Выберите пропуск» не был выделен ни один из пропусков.
- «Выбранный вами пропуск посетителя уже выдан. Повторите выдачу пропуска» – выдаётся при попытке выдать пропуск повторно.
- «Пропуск, с которым вы работаете, уже закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения» – данное сообщение возможно в процессе работы нескольких пользователей (с разных клиентских мест).



- «Неправильно задан период. Выбранное начало периода должно предшествовать его окончанию» – некорректно введены границы периода в панели «История выдачи пропуска».
- «Дата окончания срока действия не может быть раньше даты создания записи» – в графе «Действует до» введены дата и время, предшествующие дате и времени выдачи пропуска.

## 18.5. Распознавание документов для регистрации посетителей.

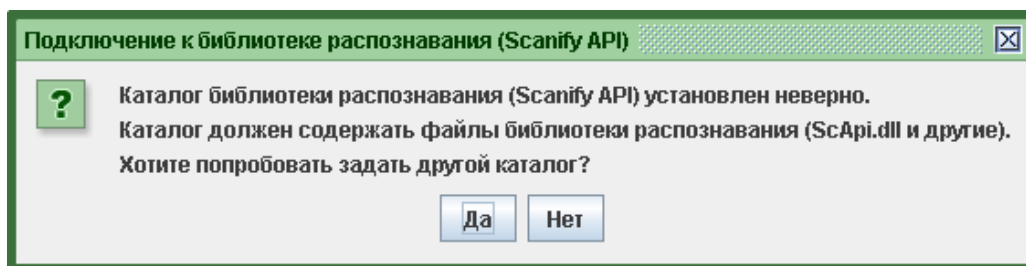
С помощью данной функции можно быстро ввести данные из паспорта или водительского удостоверения в информационную карточку посетителя, тем самым ускорив процесс выдачи временных пропусков.

Для работы функции требуется установленное программное обеспечение Scanify API с подключённым HASP-ключом.

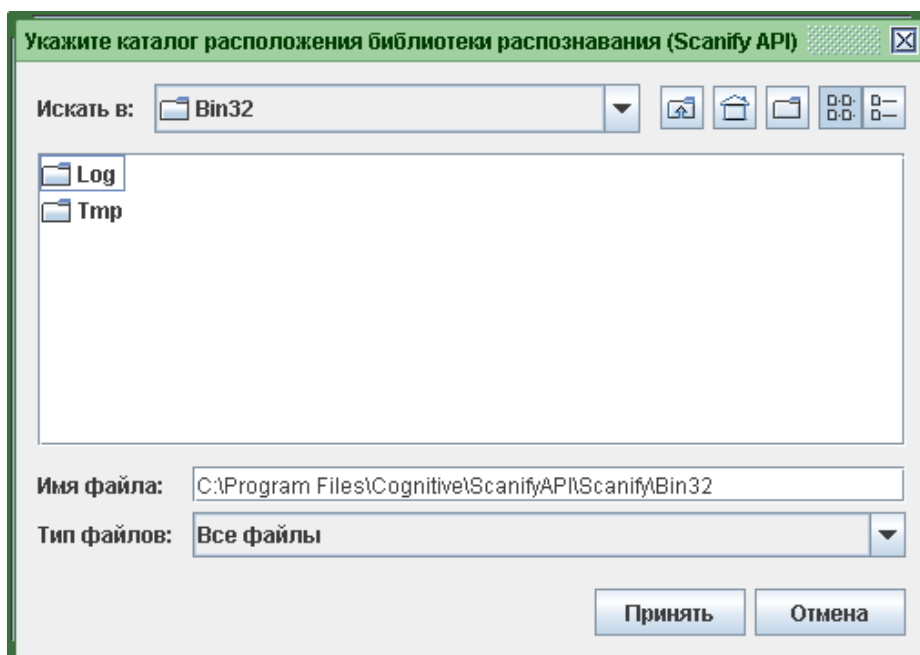
Для распознавания документа нужно нажать одну из кнопок «Распознать документы со сканера» или «Распознать документы из файла».



При самом первом нажатии кнопки «Распознать документы...» программа предложит выбрать каталог с файлами библиотеки распознавания.



По умолчанию нужно выбрать путь C:\Program Files\Cognitive\ScanifyAPI\Scanify\Bin32

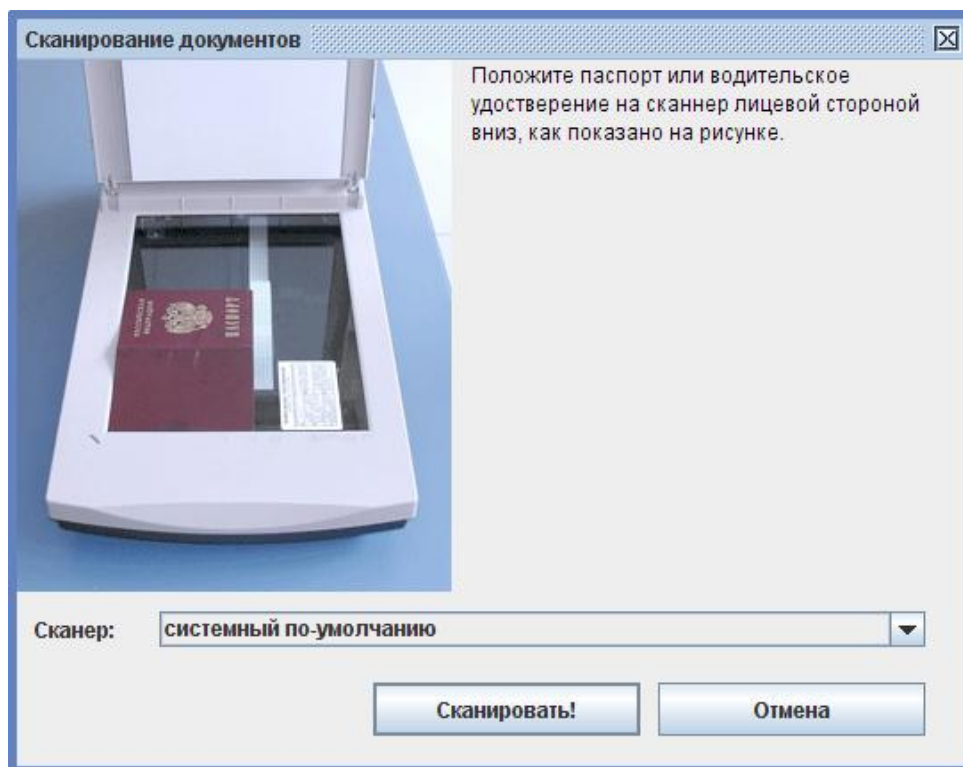


Выбор каталога с файлами библиотеки распознавания.



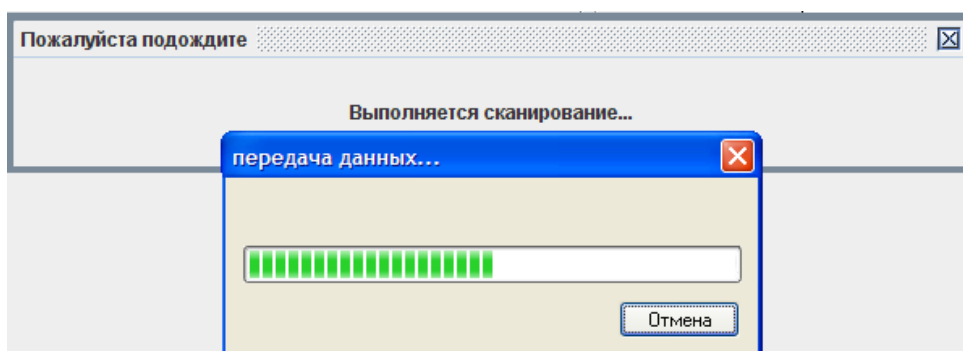
При нажатии кнопки «Распознать документы со сканера» или «Распознать документы из файла» откроется окно «Выберите пропуск посетителя» из которого нужно выбрать свободный пропуск и нажать «ОК».

В случае сканирования документа, в открывшемся окне можно выбрать нужный сканер, затем положить паспорт или водительское удостоверение в сканер лицевой стороной вниз, закрыть крышку и нажать «Сканировать».



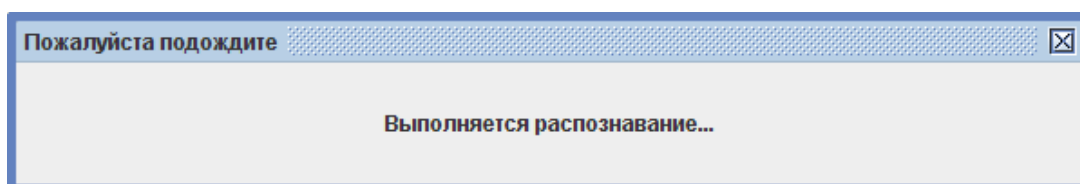
Окно сканирования документов

В ходе сканирования в открывающихся окнах будет появляться информация о происходящих процессах.



Окна регистрации процесса сканирования документов

Скорость распознавания документа зависит от вычислительной мощности компьютера.



Окно регистрации процесса распознавания документов

После процесса распознавания откроется окно «Результат распознавания», в котором слева отображается копия сканированного документа, а справа - поля распознавания.



Результат распознавания

Документ:	паспорт
Серия документа:	11 22
Номер документа:	333333
Имя:	ПУШОК
Фамилия:	МАРКОВИЧ
Отчество:	МАТРОСКИН
Дата рождения:	17.06.1965
Когда выдан документ:	01.01.2005
Кем выдан документ:	ОВД ПРОСТОКВАШИНО-ВЕРХНЕЕ

OK Отмена

Окно «Результат распознавания»

Если по каким-либо причинам (грязный, закрытый блестящей обложкой документ) поля остались незаполненными, то справа пишется резюме «Поле не распознано» и поля заполняются вручную.

Документ:	паспорт	
Серия документа:	11 22	
Номер документа:	333333	
Имя:	ПУШОК	
Фамилия:	МАРКОВИЧ	
Отчество:	МАТРОСКИН	
Дата рождения:		поле не распознано
Когда выдан документ:		поле не распознано
Кем выдан документ:		поле не распознано

Часть окна с полями распознавания

В случае внесения в поля исправлений они также редактируются вручную.

Проверив правильность заполнения полей нажмите «OK» и выбранный пропуск появится в списке выданных пропусков.



## 19. Модуль «Автопарк».

Для установления соответствия между сотрудниками и их личными автомобилями, а также для добавления, удаления или закрытия путевых листов на служебный автотранспорт предназначена вкладка «Автопарк».

**!!!** Вкладка доступна только при установленном модуле ПО «Автопарк».

Сотрудники предприятия, имеющие личные автомобили, вносятся в список вида «Сотрудник» – «Автомобиль».

При необходимости воспользоваться служебным транспортом сотруднику оформляется в системе путевой лист, в котором также устанавливается соответствие между сотрудником и служебным автомобилем.

После этого любой въезд/выезд автомобиля регистрируется СКУД не только как факт проезда транспортного средства, но и как факт пересечения границы территории сотрудником, которому сопоставлен данный автомобиль.

Весь автопарк предприятия разделён в СКУД на два раздела: служебный транспорт и личный транспорт. Работа с каждым разделом имеет свои особенности и описана ниже.

### 19.1. Работа с разделом «Служебный транспорт».

Вид автотранспорта  
 Служебный транспорт     Личный транспорт

Номер	Дата создания	Сотрудник	Автомобиль	Статус
34	21.08.2006 12:24	Геннадий Прайм	M456NM	Открыт

Информация о сотруднике  
 7856    Геннадий Прайм  
 Инженер  
 нет фотографии

Информация об автомобиле  
 Гос. номер: M456NM  
 Модель: Мицубиси  
 Примечание:

Информация о путевом листе  
 Номер: 34  
 Статус: **Открыт**  
 Дата создания: 21.08.2006 12:24  
 Дата активации:  
 Дата закрытия:  
 Примечание: Выдан по распоряжению начальника охраны

Сортировка  
 Режим: По дате создан...  
 Направление: По убыванию

Фильтрация  
 Режим: Все открытые    Фильтр

Внешний вид раздела «Служебный транспорт» вкладки «Автопарк».



С помощью кнопок в верхней части экрана можно:



добавить, закрыть или удалить путевой лист.

Ниже показывается список путевых листов с настраиваемым режимом отображения.

Номер	Дата создания	Сотрудник	Автомобиль	Статус
34	21.08.2006 12:24	Геннадий С. П.	М456НМ	Открыт

**Фильтрация**

Режим:  ▼

В панели «Фильтрация» можно включить показ либо только всех открытых путевых листов (выбрав режим «Все открытые»), либо протокола путевых листов за заданный в графах «С» и «По» период времени (выбрав режим «За период»).

**Сортировка**

Режим:

▼

Направление:

▼

В панели «Сортировка» можно переключать режим сортировки отображаемого списка путевых листов. Доступны следующие варианты:

- По статусу
- По дате создания
- По автомобилю
- По водителю
- По номеру

Также можно переключать направление сортировки, по возрастанию или по убыванию.





Для выделенного в списке путевого листа доступны для просмотра и редактирования (частично) следующие данные:

- Панель «Информация о сотруднике»

Информация о сотруднике

7856	Геннадий Сергеевич Прайм
Инженер	

- 1) Табельный номер
- 2) ФИО
- 3) Должность
- 4) Примечание
- 5) Фотография

- Панель «Информация об автомобиле»

Информация об автомобиле

Гос. номер:	M456NM
Модель:	Мицубиси
Примечание:	

- 1) Гос. номер.
- 2) Модель.
- 3) Примечание.

- Панель «Информация о путевом листе»

Информация о путевом листе

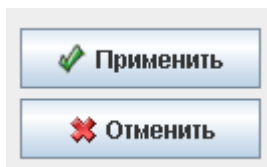
Номер:	34	<input type="checkbox"/> Применить
Статус:	Открыт	
Дата создания:	21.08.2006 12:24	
Дата активации:		
Дата закрытия:		
Примечание:	Выдан по распоряжению начальника охраны	

- 1) Номер – автоматически выдаваемый системой номер путевого листа, доступный для редактирования.
- 2) Статус – статус путевого листа.
- 3) Дата создания.



- 4) Дата активации – дата и время первого после выдачи путевого листа пересечения точки проезда.
- 5) Дата закрытия.
- 6) Примечание – поле для ввода произвольного текстового примечания длиной до 255 символов.

После внесения изменений в графы «Номер» и «Примечание» необходимо подтвердить или отказаться от них нажатием соответствующей кнопки.



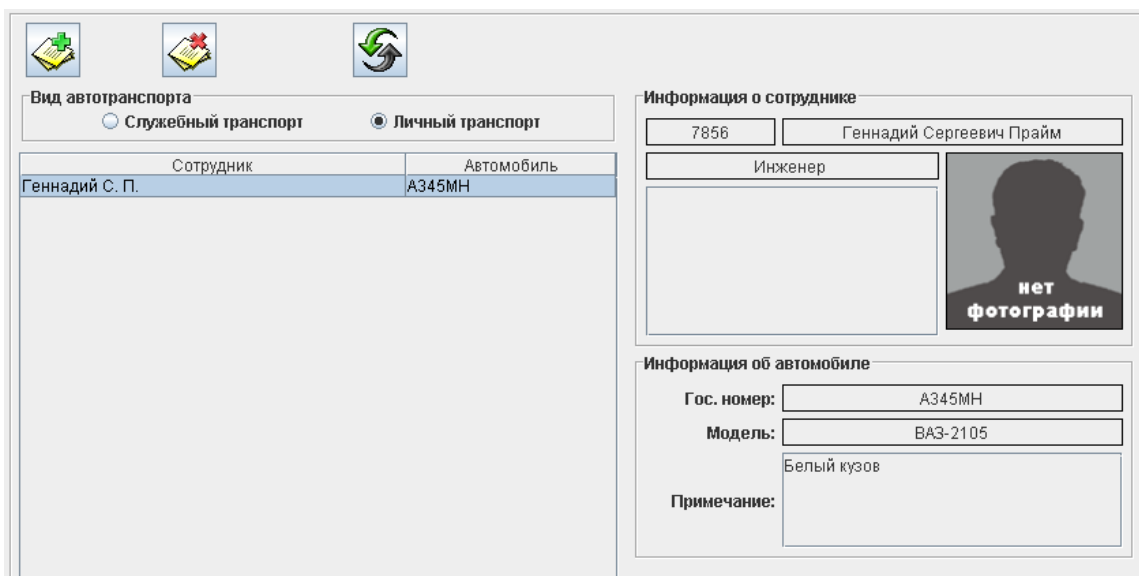
Путевой лист может иметь три различных статуса: открыт, активирован и закрыт.

Сразу после выдачи путевого листа имеет статус «Открыт». В момент первой фиксации проезда статус меняется на «Активирован». После закрытия путевого листа пользователем системы или самой системой автоматически, статус меняется на «Закрыт», проезд для служебного автомобиля при этом блокируется.

Пока путевой лист не активирован, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» в верхней части экрана.

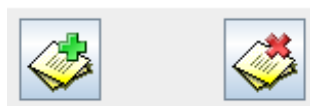


## 19.2. Работа с разделом «Личный транспорт».



Внешний вид раздела «Личный транспорт» вкладки «Автопарк».

С помощью кнопок в верхней части экрана можно добавить или удалить запись в списке личного транспорта.

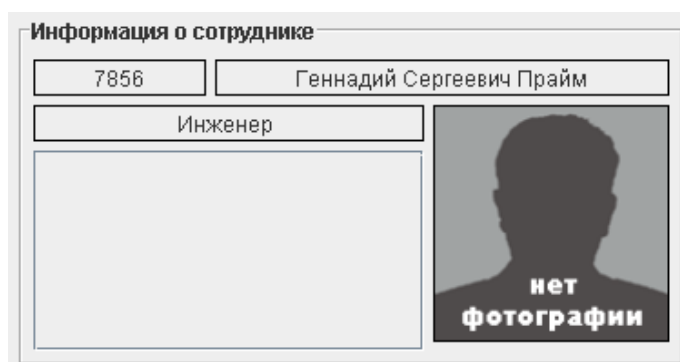


В окне, находящемся ниже, показывается список сотрудников и их автомобилей.

Сотрудник	Автомобиль
Геннадий С. П.	А345МН

Для выделенной в списке строки доступны для просмотра следующие данные:

- Панель «Информация о сотруднике».



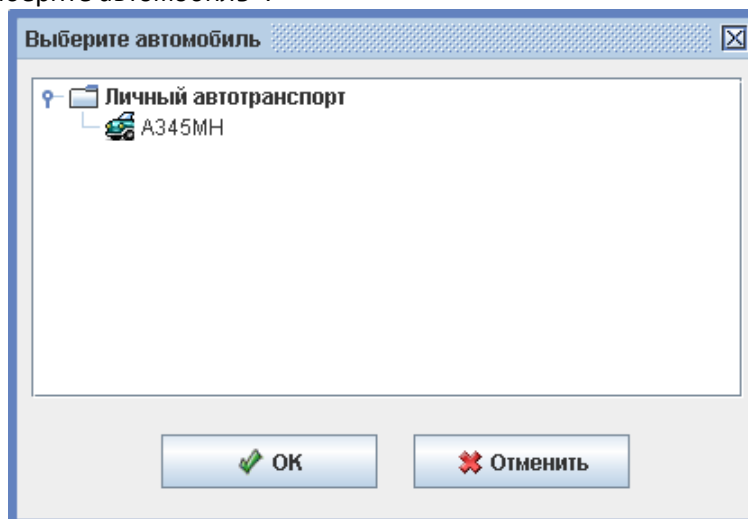
- 1) Табельный номер
- 2) ФИО
- 3) Должность
- 4) Примечание
- 5) Фотография



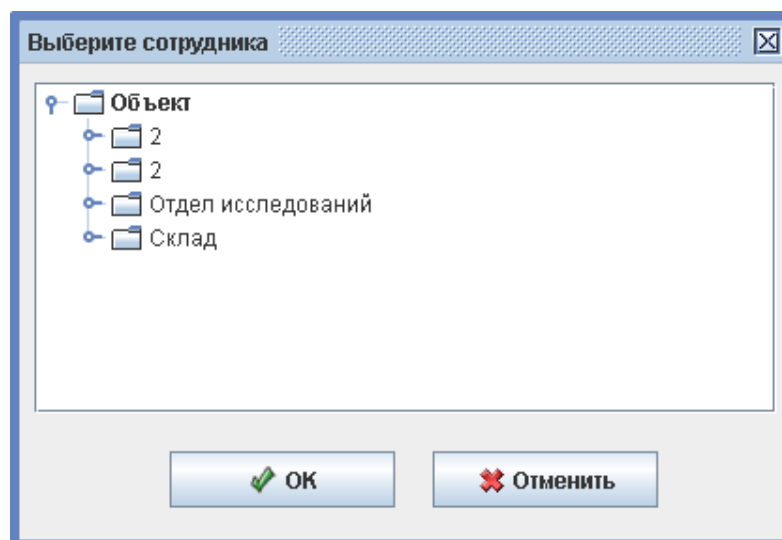
- Информация об автомобиле
  - 1) Гос. номер.
  - 2) Модель
  - 3) Примечание.

### 19.2.1. Добавление новой записи.

Для добавления в список новой записи необходимо нажать кнопку «Добавить запись». Откроется окно «Выберите автомобиль»:



Выделяем нужный автомобиль и нажимаем «OK». Откроется окно «Выберите сотрудника»:



Выделяем нужного сотрудника и нажимаем «OK», после чего в списке появится требуемая запись.

### 19.2.2. Удаление существующей записи.

Для удаления записи необходимо выбрать её в списке и нажать кнопку «Удалить выбранную запись», после подтверждения запроса «Вы уверены, что хотите удалить запись?» нажатием кнопки «OK» система удалит запись.



### 19.3. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- Автомобиль не выбран. Повторите добавление записи.
- Не выбран сотрудник. Повторите добавление записи.
- На данный автомобиль уже есть зарегистрированный открытый путевой лист.
- На данный автомобиль уже зарегистрирована запись.
- На данного сотрудника уже есть зарегистрированный открытый путевой лист.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был удалён другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, не был активирован. Закрытие невозможно.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был удалён другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был активирован. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Неправильно задан период. Выбранное начало периода должно предшествовать его окончанию – некорректно введены границы периода в панели «История выдачи путевых листов».



## 20. Реакция на события.

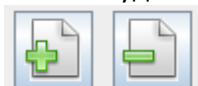
Для программирования реакции СКУД на определённые события предназначена вкладка «События».

Событиями могут быть факты доступа, взлома, по расписанию и изменения статуса связи с контроллерами. В качестве реакции на любое событие можно настроить отправку HTTP запроса или СМС-сообщения с заданными параметрами, закрывать пропуск посетителя, менять режим работы контроллера (например, открывать или закрывать точку доступа).

Вкладка содержит кнопки управления списком, список событий, панели редактирования события и реакции на него.

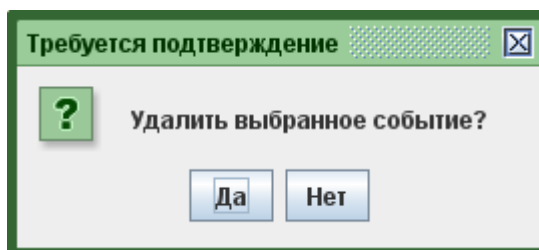
### 20.1. Добавление и удаление событий.

Для добавления и удаления событий служат кнопки, расположенные в верхней части экрана.



Для добавления нового события необходимо нажать кнопку «Добавить событие», после этого в списке появится новое событие. Далее необходимо произвести его настройку в панелях «Редактирование события» и «Редактирование реакции на событие».

Для удаления события необходимо выделить его в списке и нажать кнопку «Удалить событие», после чего программа выдаст запрос подтверждения операции.



При нажатии кнопки «Да» выделенное событие будет удалено.

### 20.2. Настройка события, общие сведения.

Для настройки события необходимо выделить его в списке, после чего станут доступны панели «Редактирование события» и «Редактирование реакции на событие».

Для выбранного события можно изменить его название, выбрать тип, и произвести настройки. В зависимости от типа события на панели могут активироваться дополнительные кнопки.

### 20.3. Типы событий.

В системе доступны следующие типы событий:

- По факту доступа
- По факту взлома
- По статусу связи с точками доступа
- По факту запрета доступа
- По расписанию
- По срабатыванию пожарной тревоги



### 20.3.1. Событие по факту доступа.

Для события «по факту доступа» необходимо выбрать точки доступа, направления и объекты, для которых будет обрабатываться данное событие.

Пример панели «Редактирование события» для события по факту доступа.

Для обработки фактов доступа на вход и на выход необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки фактов проходов по кнопке необходимо включить функцию «Реагировать на проходы с кнопки».

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

### 20.3.2. Список переменных для события по факту доступа.

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- APID - Номер точки доступа
- APNAME - Название точки доступа
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа
- OBJNAME - Название объекта доступа
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа
- DIRECTION - Направление (вход/выход)



### 20.3.3. Событие по факту запрета доступа.

Для события «по факту запрета доступа» необходимо выбрать точки доступа, направления и объекты, для которых будет обрабатываться данное событие.

Пример панели «Редактирование события» для события по факту запрета доступа.

Для обработки фактов запрета доступа на вход и на выход необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки фактов запрета проходов необходимо включить функцию «Реагировать на неустановленные объекты доступа».

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

### 20.3.4. Список переменных для события по факту запрета доступа.

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- APID - Номер точки доступа
- APNAME - Название точки доступа
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа
- OBJNAME - Название объекта доступа
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа
- DIRECTION - Направление (вход/выход)





### 20.3.5. Событие по факту взлома.

Для события «по факту взлома» необходимо выбрать точки доступа и направления, для которых будет обрабатываться данное событие.

Пример панели «Редактирование события» для события по факту взлома.

Для обработки фактов доступа на вход, выход или в неизвестном направлении необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

**Примечание:** направление взлома всегда является неизвестным для тех устройств, которые оснащены единственным датчиком прохода или проезда (например: дверь, ворота, турникеты Ростов-Дон и Бастион и т.д.).

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

### 20.3.6. Список переменных для события по факту взлома.

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- APID - Номер точки доступа
- APNAME - Название точки доступа
- DIRECTION - Направление (вход/выход)



### 20.3.7. Событие по статусу связи с точками доступа.

Для события «по статусу связи с точками доступа» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие и разновидность события.

#### Пример панели «Редактирование события» для события по статусу связи с точками доступа

Для обработки фактов потери или восстановления связи необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

### 20.3.8. Список переменных для события по статусу связи с ТД.

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- APID - Номер точки доступа
- APNAME - Название точки доступа
- APSTATE - Статус связи с точками доступа



### 20.3.9. Событие по расписанию.

Для события «по расписанию» необходимо задать точку отсчёта, дни, время и правила выполнения пропущенных действий.

**Редактирование события**

Название:

Тип:

Точка отсчета:

**Дни**

	+	-
1		
2		

**Время**

	+	-
08:00		

**Выполнять пропущенные действия:**

- не выполнять
- выполнять один раз
- выполнять все

Пример панели «Редактирование события» для события по расписанию

Для того чтобы добавить новый день нажмите кнопку «+», расположенную над окном «дни». Для удаления дня выделите нужный день и нажмите кнопку «-».

Далее необходимо задать время, когда будет происходить реакция. Для этого воспользуйтесь аналогичными кнопками расположенными над окном «Время». Укажите в поле «Точка отсчёта» дату, начиная с которой будет циклически выполняться заданная последовательность дней.

Укажите правила выполнения пропущенных действий, поставив точку напротив нужного пункта. Доступные варианты:

- не выполнять - если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске они не будут выполняться.
- выполнять один раз - если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске будет выполнена только последняя реакция. Например, если должно было быть отправлено несколько смс в разное время, то отправлено будет только последнее.
- выполнять все - если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске будут выполнены все пропущенные реакции.



### 20.3.10. Событие по срабатыванию пожарной тревоги.

Для события «по срабатыванию пожарной тревоги» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие и разновидность события.

Редактирование события

Название:

Тип:

События:  начало тревоги  окончание тревоги

Только факты в реальном времени

Редактирование реакции на событие

Тип:

Пример панели «Редактирование события» для события по расписанию

Для обработки фактов срабатывания пожарной тревоги, начало или окончание тревоги необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.



## 20.4. Типы реакций на события.

При наступлении какого-либо события система осуществляет его обработку и реагирует на него заданным образом. Доступны три типа реакций на события:

- Осуществлять HTTP запрос.
- Отправлять СМС-сообщение.
- Закрывать пропуск посетителя.
- Установить режим точек доступа.

### 20.4.1. Реакция «Осуществлять HTTP запрос».

Редактирование реакции на событие

Тип:

URL:

Метод:

Параметры:

Пример панели «Редактирование реакции на событие» с типом «Осуществлять HTTP запрос».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

- 1) URL. Формат записи: `http://host[:port][/path]` В качестве host допускается как IP так и доменное имя. Host «отсчитывается» относительно сервера. Запрос осуществляется сервером, поэтому, например, «localhost» будет сервер, а не клиент. Port по умолчанию - 80. Path по умолчанию - «/». Параметры (вида «?param=value») в URL не допускаются, вместо этого их нужно указывать в поле «параметры». Запрос осуществляется по протоколу HTTP/1.1.
- 2) Метод. POST или GET.
- 3) Параметры. Строка вида «param1=value1&param2=value2». Допускаются «переменные», являющиеся строками, которые будут заменены на специфичные для каждой ситуации значения.

Список доступных для данного события параметров можно получить, нажав кнопку «переменные». Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строке списка автоматически помещает эту переменную в поле ввода.

Полный список переменных с их описанием приведён в разделе «Список переменных, доступных для события по факту доступа».



## 20.4.2. Реакция «Отправлять SMS сообщение».

Редактирование реакции на событие

Тип:

Номер:

Текст:

Пример панели «Редактирование реакции на событие» с типом «Отправлять SMS сообщение».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

- 1) Номер. Должен указываться в интернациональном формате, с символом «+» и кодом страны в начале номера (формат E.164).
- 2) Текст SMS. В тексте SMS, как и в случае HTTP запроса, могут использоваться переменные, определяемые связанным событием.

Следует стремиться к уменьшению длины текста SMS, т.к. длинные SMS фрагментируются и отсылаются как несколько сообщений (для пользователя – прозрачно, т.к. телефон «склеивает» их вместе и показывает как одну), что приводит к тому, что отправка будет занимать больше времени и придётся заплатить за несколько сообщений (как правило, операторы тарифицируют все сегменты сообщения по-отдельности).

Если сообщение содержит только латинские буквы, цифры и некоторые допустимые знаки (@\$!"#%&'()\*+,-./:;<=>?), то:

- Сообщения до 160 символов включительно отсылаются одним SMS
- Сообщения длиной более 160 символов делятся на сегменты максимальной длиной 153 символа.
- Максимальная длина сегментированного сообщения – 39015 символов.

Если сообщение содержит хотя бы один символ, не входящий в вышеперечисленные, то:

- Сообщения до 70 символов включительно отсылаются одним SMS
- Сообщения длиной более 70 символов делятся на сегменты максимальной длиной 67 символа.
- Максимальная длина сегментированного сообщения – 17085 символа.

## 20.4.3. Реакция «Закрывать пропуск посетителя».

Редактирование реакции на событие

Тип:

Пример панели с типом «Закрывать пропуск посетителя».

Функция позволяет закрывать пропуск посетителя по факту выхода с предприятия, при этом присвоенный пропуску режим сохраняется и пропуск можно выдавать многократно.



#### 20.4.4. Реакция «Установить режим точек доступа».

Редактирование реакции на событие

Тип:

Пример панели «Редактирование реакции на событие» с типом «Установить режим точек доступа».

Эта функция позволяет для выбранных точек доступа устанавливать нормальный, заблокированный или разблокированный режим.



[Начало документа](#)

The logo for AG aggregator, consisting of a square divided into four quadrants with the letters "AG" in the top-left and bottom-right, followed by the word "агрегатор" in a bold, sans-serif font.

## **агрегатор**

129085, Москва, Проспект Мира. 105, офис 103.

Тел./Факс: +7 (495) 9889116

Система Контроля и Управления Доступом «Castle»

Веб: <http://www.agrg.ru/castle>

Электронная почта: [support@agrg.ru](mailto:support@agrg.ru)